

Na osnovu člana 48. Zakona o visokom obrazovanju, prečišćeni tekst (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 42/13 i 13/15), člana 92. Statuta Univerziteta u Sarajevu i Pravila studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu, Upravni odbor Fakulteta islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu na drugoj sjednici održanoj 28.3.2016. godine usvojilo je

## **Pravila studiranja za drugi ciklus studija na Fakultetu islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu**

### **I Opće odredbe**

#### **Član 1.** (Predmet Pravila)

Ovim Pravilima bliže se reguliraju organizacija i realizacija drugog ciklusa studija (magistarskog studija) i to: organizacija studija, način upisa, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeti i postupak provođenja završnog (magistarskog) rada i druga relevantna pitanja od značaja za drugi ciklus studija na Fakultetu islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

#### **Član 2.** (Primjena smjernica Bolonjskog procesa na drugi ciklus studija)

Ovim Pravilima osigurava se veća efikasnost studija, kao i realizacija smjernica Bolonjskog procesa: smanjenje dužine studiranja u odnosu na dosadašnju praksu, povećanja mobilnosti studenata i nastavnika, povećanje kvaliteta studiranja na principima kompetitivnosti u predavanjima i istraživanju, provođenje unutrašnje reforme pojedinih disciplina (odnos kvantiteta i kvaliteta), osiguranje modularnim sistemom efikasne i čvrste povezanosti gradiva u dostizanju željenog cilja definiranog programom drugog ciklusa studija. Sistemom osiguranja kvaliteta osigurava se minimum zahtjeva za kvalitet studija.

#### **Član 3.** (Sposobnosti koje studenti stižu na drugom ciklusu studija)

Ovim Pravilima stvara se okvir kojim će se osigurati dostizanje sljedećih sposobnosti studenata:

- a) posjedovanje znanja i razumijevanja baziranih te proširenih i/ili uznapredovanih u odnosu na prvi ciklus studija (dodiplomski studij), uz stvaranje osnove ili mogućnosti za originalan pristup u razvijanju i/ili primjeni ideja, često unutar naučnog konteksta,
- b) primjena znanja, razumijevanja te rješavanja problema u novim, nepoznatim situacijama unutar šireg (ili multidisciplinarnog) konteksta u svom području studija,
- c) integriranje znanja i rukovođenja kompleksnostima te formuliranje sudova uz nepotpune ili ograničene informacije, ali uz refleksije društvene i etičke odgovornosti u vezi sa primjenom njihovih znanja i procjena,
- d) da mogu komunicirati svojim zaključcima te ih racionalno poduprijeti znanjem jasno i nedvosmisleno, sa specijalistima i nespecijalistima i
- e) da nastave studij koji vodi višem stepenu autonomnosti.

### **II Upis na drugi ciklus studija**

#### **Član 4.** (Javni konkurs za upis na drugi ciklus studija)

- (1) Status studenta stiže se upisom na odgovarajući studijski program kojeg realizira Fakultet.
- (2) Upis na drugi ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Fakultet, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta.
- (3) Prijem i upis u prvu studijsku godinu vrši se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Statut

Univerziteta), Pravilima studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu, ovim Pravilima i na osnovu konačnih rezultata javnog konkursa.

(3) Obavijest o konkursu za upis studenata u prvu studijsku godinu objavljuje Fakultet u dnevnom listu na području Bosne i Hercegovine.

(4) Konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu objavljuje se na web stranici Fakulteta kao i na oglasnoj ploči Fakulteta uz prethodnu saglasnost Ministarstva i to najkasnije dva mjeseca prije početka studijske godine.

#### Član 5.

(Pravo i uvjeti upisa na drugi ciklus studija)

(1) Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju kandidati sa završenim odgovarajućim prvim ciklusom studija koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova, kao i kandidati koji su završili studij po predbolonjskim nastavnim planovima i programima, uz obavezu Fakulteta da planirana upisna kvota u drugi ciklus studija mora imati najmanje 50% mjesta u odnosu na upisnu kvotu za sve studijske programe iz prvog ciklusa studija.

(2) Kandidat koji je ispunio uvjet iz stava 1. ovog člana ima pravo upisa i na studijske programe iz drugih oblasti koje se razlikuju od oblasti studijskog programa prvog ciklusa studija koji je završio, pod uvjetom polaganja razlike predmeta koju utvrđuje Fakultet posebnim odlukama, a na koje saglasnost daje Senat Univerziteta.

#### Član 6.

(Utvrdjivanje rang-liste kandidata)

(1) Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenta u skladu sa uvjetima konkursa.

(2) Utvrđivanje jedinstvene rang-liste svih prijavljenih kandidata vršit će se na osnovu prosječne ocjene koju su kandidati ostvarili u toku prvog ciklusa studija, odnosno nakon završetka studija po predbolonjskim nastavnim planovima i programima.

(3) Upis kandidata vršit će se u skladu sa odobrenim planom upisa i utvrđenom rang-listom.

(4) Postupak rangiranja provodi komisija za upis studenata koju obrazuje Vijeće Fakulteta.

#### Član 7.

(Objavljivanje rang-liste kandidata, prigovor na rang-listu i utvrđivanje konačnog spiska upisanih studenata)

(1) Fakultet će objaviti preliminarnu rang-listu svih prijavljenih i primljenih kandidata na web stranici i oglasnoj ploči nakon što je verificira Vijeće Fakulteta najkasnije dva dana od posljednjeg dana polaganja prijemnog ispita, odnosno najkasnije dva dana nakon isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

(2) Na listu iz stava 1. ovog člana kandidati imaju pravo prigovora u roku od tri dana od dana objave navedene liste.

(3) Na prigovor iz stava 2. ovog člana Vijeće Fakulteta dužno je donijeti odluku u roku od tri dana i objaviti je na oglasnoj ploči.

(4) Komisija za upis konačni izvještaj o rezultatima upisa studenata dostavlja Vijeću Fakulteta koje usvaja konačnu rang-listu.

(5) Konačni spisak upisanih studenata u svim statusima Fakultet je obavezan objaviti na web stranici i oglasnoj ploči najkasnije dva dana nakon isteka roka za donošenje odluke po izjavljenom prigovoru i dostaviti Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) najkasnije sedam dana prije početka studijske godine.

#### Član 8.

(Ostvarenje prava na upis i izvršenje upisa)

(1) Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang-listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

(2) Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi pravo upisa, a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalificirani student na rang-listi.

**Član 9.**  
(Pravo upisa stranih državljana)

Strani državljani imaju pravo upisa na studij drugog ciklusa studija pod jednakim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine uz prethodno izvršenu nostrifikaciju diplome.

### **III Ogranizacija i trajanje drugog ciklusa studija**

**Član 10.**  
(Oblasti u kojima se organizira drugi ciklus studija)

- (1) Fakultet organizira i realizira drugi ciklus studija iz oblasti za koje je matičan.
- (2) Drugi ciklus studija organizira se i izvodi za akademske studijske programe koji daju pravo na sticanje akademske titule i stručnog zvanja magistra za određenu oblast.

**Član 11.**  
(ECTS vrednovanje studijskog programa)

- (1) Studijski programi drugog ciklusa studija podijeljeni su na studijske godine i semestre.
- (2) U skladu sa evropskim sistemom prijenosa bodova ECTS, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.
- (3) Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje prilikom pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (parcijalni ispiti, završni ispit i sl.).
- (4) Završni rad na drugom ciklusu studija vrednuje se od 15 do 30 ECTS bodova.

**Član 12.**  
(Mobilnost studenata drugog ciklusa studija)

- (1) Student ima pravo da u toku studija provede semestar na srodnoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inozemstvu posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, na osnovu bilateralnih ugovora koje zaključuje Univerzitet ili na prijedlog studenta po prethodno pribavljenoj saglasnosti Fakulteta i obavezno zaključenom ugovoru o učenju između fakulteta koji šalje i fakulteta koji prima studenta.
- (2) Načini provođenja mobilnosti studenata utvrđeni su Statutom Univerziteta.

**Član 13.**  
(Trajanje drugog ciklusa studija)

Drugi ciklus studija traje jednu godinu čijim se završetkom stiže 60 ECTS bodova, a u zbiru sa prvim ciklusom studija 300 ECTS bodova.

**Član 14.**  
(Primjena drugih relevantnih akata)

Na druga pitanja u vezi sa organizacijom drugog ciklusa studija, a posebno upis na studij, organizaciju nastave, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, prava i obaveze studenata, mobilnost studenata, disciplinsku odgovornost studenata i prestanak statusa studenta, primjenjivat će se Zakon, Statut Univerziteta i Pravila studiranja za prvi ciklus studija na Fakultetu islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu.

## **Zajednički/multidisciplinarni studijski program**

### Član 15.

#### (Organiziranje zajedničkih studijskih programa)

- (1) Fakultet može organizirati i realizirati zajedničke studijske programe sa ostalim članicama Univerziteta ili drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje ili inozemstva.
- (2) Zajednički studijski program može se organizirati u saradnji sa fakultetima iz oblasti za koje su matični.
- (3) Odluku o organiziranju zajedničkih studijskih programa donosi Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća Fakulteta i drugih zainteresiranih visokoškolskih ustanova.
- (4) Odlukom o organiziranju zajedničkog studijskog programa utvrđuju se sva pitanja za ovaj studij, a posebno nastavni plan i program studija, način organizacije studija te akademska titula i stručno zvanje koje se stiže završetkom studija.
- (5) Predlagači zajedničkog studija utvrđuju nastavni plan i program koji je usvojen od strane nadležnih tijela svih učesnika u programu.

### Član 16.

#### (Ugovor o zajedničkom studijskom programu)

Organizatori zajedničkog studijskog programa zaključuju ugovor kojim se reguliraju:

- a) uvjeti i načini realiziranja nastave,
- b) akademska titula i stručno zvanje koje se stiže nakon završetka studija,
- c) cijena studija,
- d) sadržaj i izgled diplome,
- e) procedure odobravanja i odbrane završnog rada,
- f) korištenje prostora i opreme,
- g) uvjeti sticanja i raspoređivanja sredstava,
- h) rukovođenje studijem,
- i) vođenje evidencije o studentu (upis, izdavanje uvjerenja i diploma i sl.) i
- j) druga prava i obaveze organizatora zajedničkog studijskog programa.

## **IV Struktura studijskog programa**

### Član 17.

#### (Studijski program drugog ciklusa studija)

- (1) Studijski program drugog ciklusa studija sadrži opće i posebne uvjete koje student mora zadovoljiti za sticanje određenog znanja i to:
  - a) prikaz predmeta sistematiziranih po semestrima i pripadnosti obaveznim i izbornim predmetima,
  - b) broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu,
  - c) broj ECTS bodova za svaki predmet,
  - d) profesionalni status nakon završetka studija,
  - e) prikaz obaveznih uvjeta za pohađanje nastave i polaganje predmeta,
  - f) prikaz modula, ukoliko je nastava organizirana na takav način i
  - g) prikaz završnog rada sa brojem ECTS bodova i planiranim terminima za početak i završetak njegove izrade.
- (2) Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama sa posebno naznačenim obaveznim uvjetima za prelazak između pojedinih studijskih programa drugog ciklusa studija.
- (3) Podaci o predmetu sadrže:
  - a) naziv predmeta i odgovarajuću šifru za njegovu lakšu identifikaciju,
  - b) kratak opis nastavnog programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegovog sadržaja od strane studenata,
  - c) procjenu nivoa predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta koje treba prethodno položiti i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu), postavljanje ciljeva i liste stručne literature,

- d) ime(na) nastavnika i saradnika,
- e) metod nastave i savlađivanja gradiva: predavanja, konsultacije, vježbe, seminari, terenski rad, tutorijal i sl., sa brojem pojedinačnih sati i ukupnim brojem sedmica trajanja određene aktivnosti,
- f) način polaganja i trajanje ispita – oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i sl.), način i termini polaganja ispita,
- g) posebnu naznaku predmeta na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika i
- h) ECTS studijske bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa općim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta.

## **V Završni rad (magistarski rad)**

### Član 18. (Magistarski rad)

- (1) Studijskim programom drugog ciklusa studija predviđen je završni (magistarski) rad.
- (2) Magistarski rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih i stručnih metoda te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.
- (3) Pored zahtjeva iz stava 2. ovog člana, student u magistarskom radu treba pružiti dokaze da se uspješno koristi metodima u stručnom ili naučnom radu u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realiziranih istraživačkih zadataka.
- (4) Rezultati izneseni u magistarskom radu trebaju predstavljati doprinos:
  - a) sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast,
  - b) rješavanju aktualnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada i
  - c) primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

### Član 19. (Predlaganje tema magistarskih radova)

- (1) Tema magistarskog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.
- (2) Moguće teme magistarskih radova predlažu predmetni nastavnici. Izuzetno, studentu se može odobriti tema magistarskog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi uraditi magistarski rad.
- (3) Na zahtjev prodekana za nastavu katedre dostavljaju listu ponuđenih tema magistarskih radova sa imenima mentora i članova komisija za ocjenu i odbranu (u daljnjem tekstu: komisije) u toku prvog semestra studija.
- (4) Ponuđene teme javno se oglašavaju na web stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

### Član 20. (Izbor i prijava teme magistarskog rada)

- (1) Student bira temu magistarskog rada nakon završetka prvog semestra, a najkasnije do početka drugog (posljednjeg) semestra.
- (2) Izabranu temu student pismeno prijavljuje putem obrasca kojeg propisuje Fakultet.<sup>1</sup>
- (3) Ispunjena i potpisana prijava teme magistarskog rada ovjerava se u Studentskoj službi i odlaže u dosje studenta.
- (4) Rukovodilac katedre i prodekan za nastavu odgovorni su za pravilnost postupka izbora tema za izradu magistarskog rada.

---

<sup>1</sup> V. Prilog 1. Obrazac za prijavu teme magistarskog rada.

## Član 21.

(Zahtjev za prijavu teme magistarskog rada)

Pismena prijava teme magistarskog rada sadrži:

- a) naziv Fakulteta,
- b) naziv teme,
- c) naznaku naučne oblasti kojoj tema pripada,
- d) predmet istraživanja,
- c) obrazloženje teme i strukture rada,
- d) datum prijave,
- h) ime i potpis mentora i
- i) osnovnu literaturu.

## Član 22.

(Usvajanje liste tema magistarskih radova sa kandidatima i imenovanje komisija za ocjenu i odbranu)

- (1) Vijeće Fakulteta usvaja listu tema magistarskih radova sa kandidatima i mentorima početkom drugog semestra drugog ciklusa studija. Vijeće na istoj sjednici imenuje komisije za ocjenu i odbranu magistarskih radova.
- (2) Lista iz stava 1. ovog člana javno se oglašava na web stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Komisija iz stava 1. ovog člana, po pravilu, ima predsjednika i dva člana, odnosno njihove zamjenike. Jedan od članova komisije je i mentor.
- (3) Student može jedanput promijeniti temu magistarskog rada, i to najkasnije u roku od 30 dana od usvajanja liste iz stava 1.

## Član 23.

(Mentor magistarskog rada)

- (1) Mentor magistarskog rada je nastavnik iz čije oblasti se radi magistarski rad.
- (2) Za magistarski rad koji se sastoji iz više segmenata ili koji uključuje praktični rad mogu se odrediti dva mentora od kojih je jedan nastavnik iz oblasti iz koje se brani magistarski rad.
- (3) U slučaju multidisciplinarnosti teme magistarskog rada studentu se može odrediti i više od jednog mentora.
- (4) Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade magistarskog rada.
- (5) O zahtjevu za promjenu mentora odlučuje Vijeće Fakulteta.

## Član 24.

(Uvjeti za predaju magistarskog rada)

Magistarski rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

## Član 25.

(Obim magistarskog rada)

Magistarski rad svojim obimom iznosi od stotinu hiljada (100 000) do stotinu i dvadeset hiljada (120 000) karaktera praznim prostorima (*characters with spaces*) teksta proreda 1,5 u osnovnom tekstu te jednostrukog (*single*) u podnožnim napomenama (*footnotes*).

Član 26.  
(Elementi magistarskog rada)

(1) Obavezni elementi magistarskog rada su:

a) naslovna stranica (ukoričena i unutrašnja),<sup>2</sup>

b) sadržaj (pregled strukture rada)

c) uvod (teorijski pristup, definiranje predmeta i ciljeva istraživanja, glavne teze te osvrt na literaturu na kojoj se zasniva)

d) poglavlja glavnog dijela rada,

e) zaključak (sumiranje rezultata rada),

f) sažeci na arapskom i engleskom jeziku,

g) bibliografija i

g) sadržaj.

(2) Pored cjelina navedenih u stavu 1. ovog člana, magistarski rad može sadržavati i:

a) indekse imena i pojmova,

b) priloge (dokumente, arhivsku građu, rukopise, tabele, grafikone, obrasce, fotografije i sl.).

Član 27.  
(Jezičko-stilski, tehnički i metodološki zahtjevi za magistarski rad)

(1) Magistarski rad treba biti jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenom metodologijom, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija.

(2) Na citiranje izvora, sačinjavanje bibliografije (popisa korištene literature) i transkripciju riječi stranog porijekla u magistarskom radu primjenjuju se odredbe Pravilnika o izradi i odbrani seminarskih radova (eseja) na Fakultetu islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu od 9. 12. 2015. godine.

Član 28.  
(Zahtjev za odbranu i ocjenu magistarskog rada)

(1) Student nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu i odbranu magistarskog rada Studentskoj službi, po pravilu, odmah po završetku nastave u drugom semestru ili u periodu održavanja završnih ispita drugog semestra.

(2) Zahtjev se podnosi na posebnom obrascu<sup>3</sup> koji sadrži:

a) podatke o podnosiocu zahtjeva i magistarskom radu,

b) pismenu izjavu mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme i

c) tri neukoričena primjerka rada.

(3) Uz zahtjev se podnosi i izjava o autentičnosti magistarskog rada na posebnom obrascu.<sup>4</sup>

(4) Na obrascu iz stava 2. ovog člana Studentska služba sačinjava:

a) izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata te prilaže

b) kopiju zahtjeva za prijavu teme magistarskog rada na osnovu originala iz dosjea studenta.

(3) Dokumentacija iz stavova 2. i 3. ovog člana dostavlja se komisiji za ocjenu i odbranu zajedno sa odlukom o imenovanju ove komisije.

Član 29.  
(Izvještaj o magistarskom radu i zakazivanje termina odbrane)

(1) Komisija je dužna sačiniti i dostaviti Vijeću Fakulteta izvještaj o magistarskom radu sa prijedlogom za njegovo prihvatanje u roku od 20 dana od dana prijema dokumentacije iz stava 2. člana 28. ovih Pravila.

(2) Izvještaj Komisije<sup>5</sup> obavezno sadrži:

---

<sup>2</sup> V. Prilog 2. Obrazac naslovne strane magistarskog rada.

<sup>3</sup> V. Prilog 3. Obrazac zahtjeva za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

<sup>4</sup> V. Prilog 4. Obrazac izjave o autentičnosti magistarskog rada.

- a) kratak prikaz rada (predmet istraživanja, ciljevi istraživanja, primijenjene metode, dobiveni rezultati)
  - b) zaključke i opaske komisije o dobivenim rezultatima istraživanja
  - c) prijedlog prihvatanja magistarskog rada.
- (3) Prilikom pregleda rada komisija može vratiti studentu rad na doradu i dopunu i odrediti rok od 15 dana u kojem tu obavezu treba izvršiti.
- (4) Vijeće Fakulteta donosi odluku o izvještaju komisije i prihvatanju ili neprihvatanju magistarskog rada u roku od 30 dana od dana podnošenja izvještaja komisije.
- (5) U slučaju prihvatanja izvještaja komisije i magistarskog rada Vijeće na istoj sjednici utvrđuje i termin odbrane koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana od dana usvajanja izvještaja komisije.
- (6) Obavijest o usvajanju izvještaja i datumu odbrane magistarskog rada dostavlja se studentu i objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (7) Ukoliko komisija, odnosno Vijeće Fakulteta odbije magistarski rad, student može izvršiti ispravke magistarskog rada u skladu sa primjedbama ili prijaviti drugu temu magistarskog rada u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.
- (8) Ako ne odbrani uspješno magistarski rad, student ima pravo na još jednu odbranu istog magistarskog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor i prijava nove teme.
- (9) Odluku o promjeni teme magistarskog rada, odnosno mentora donosi Vijeće Fakulteta.

#### Član 30.

(Predaja ukoričene verzije magistarskog rada)

- (1) Nakon usvajanja izvještaja magistarski rad se predaje Studentskoj službi u 5 primjeraka, ukoričen u tvrde korice.
- (2) Studentu se izdaje potvrda o datumu prijema predanog magistarskog rada.
- (3) Magistarski rad se u jednom primjerku obavezno dostavlja u elektronskom formatu (PDF) u biblioteku Univerziteta.

#### Član 31.

(Odbrana magistarskog rada)

- (1) Odbrana magistarskog rada pred komisijom ima sljedeći tok:
- a) predsjednik komisije otvara postupak odbrane magistarskog rada, iznosi podatke o studentu, naslovu rada, vremenu izrade rada i mentoru,
  - b) student predstavlja svoj rad uz obrazloženje ciljeva i zadataka istraživanja, dobivenih rezultata, diskusiju rezultata i zaključke,
  - c) svaki član komisije kratko komentira rezultate rada i postavlja po jedno ili dva pitanja studentu,
  - d) predsjednik komisije pruža priliku prisutnima u publici da postavljaju pitanja ili komentiraju rezultate rada,
  - e) ako je potrebno, komisija se povlači radi donošenja odluke,
  - f) nakon provedenog postupka, predsjednik komisije saopćava odluku komisije.
- (2) Obrazac odbrane magistarskog rada utvrđuje Fakultet.<sup>6</sup>
- (3) Odbrana magistarskog rada koja se sastoji iz praktičnog i pisanog dijela može se realizirati u dva dijela, ali u toku koji ne može biti duži od 7 dana nakon izvođenja praktičnog rada.
- (4) U toku odbrane magistarskog rada vodi se zapisnik na obrascu iz stava 2. ovog člana.
- (5) Magistarski rad vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi:
- a) 10 (A) – izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
  - b) 9 (B) – iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;
  - c) 8 (C) – prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75-84 bodova;
  - d) 7 (D) – općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi 65-74 bodova;
  - e) 6 (E) – zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova;
  - f) 5 (F, FX) – ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

---

<sup>5</sup> V. Prilog 5. Obrazac izvještaja komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

<sup>6</sup> V. Prilog 6. Obrazac zapisnika komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

(6) Ocjena iz stava 5. ovog člana iznosi se na odbrani magistarskog rada i unosi u zapisnik iz stava 4. ovog člana.

**Član 32.**  
(Javnost odbrane magistarskog rada)

Magistarski rad i njegova odbrana su javni.

**Član 33.**  
(Promocija i dodjela diploma)

- (1) Senat Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije diploma o završenom drugom ciklusu studija.
- (2) Do dodjeljivanja diplome izdaje se uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija u kojem se navodi da je privremenoga karaktera.

## **VI Isprave i evidencije o studiju**

**Član 34.**  
(Sticanje diplome drugog ciklusa studija i stručnog zvanja magistra)

- (1) Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program drugog ciklusa studija, odbranio magistarski rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim Pravilima stiće diplomu drugog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa i odgovarajuće stručno zvanje magistra.
- (2) Uz diplomu obavezno se izdaje i dodatak diplomu radi detaljnog uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

**Član 35.**  
(Upis u matičnu knjigu magistara)

Student koji odbrani magistarski rad upisuje se u matičnu knjigu magistara.

## **IX Prelazne i završne odredbe**

### **Primjena**

**Član 36.**  
(Primjena Pravila na studente koji studiraju prema Bolonjskim principima)

- (1) Ova pravila se primjenjuju za studente koji studiraju u skladu sa Bolonjskim principima počevši od generacije studenata koji su se upisali u prvu godinu drugog ciklusa studija na Fakultetu akademske 2014./2015. godine.
- (2) Dekan Fakulteta je obavezan osigurati da svi studenti na koje se odnose ova Pravila budu upoznati sa njima u prvoj sedmici akademske godine.

**Član 37.**  
(Stečena prava)

- (1) Student ima pravo da završi studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije akademske 2013./2014. godine uz obavezu da započeti studij završi najkasnije do 30. 9. 2018. godine, odnosno Zakonom utvrđenog roka.
- (2) Status studenta iz stava 1. ovog člana utvrđuje se na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom, Statutom Univerziteta i Pravilima Fakulteta.

(3) Nakon isteka Zakonom utvrđenog roka, a na zahtjev studenta i prije isteka toga roka, student ima pravo nastaviti studij prema Bolonjskom sistemu i to u statusu i pod uvjetima koje propisuju opći akti organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Polaganje diferencijalnih ispita u odnosu na studij prema Bolonjskom sistemu ima se završiti do 30.9.2018. g.

Član 38.  
(Stupanje Pravila na snagu)

Ova pravila stupaju na snagu kada ih odobre Rijaset Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini i Senat Univerziteta, i ona će biti objavljena na web stranici Fakulteta.

**Dekan:**  
Prof. dr. Zuhdija Hasanović

Broj: 03-03-1- 38/16  
Datum: 13. 1.2016. god.