

Univerzitet u Sarajevu
Fakultet islamskih nauka

VODIČ ZA STUDENTE
PRVOG CIKLUSA STUDIJA

Sarajevo, oktobar 2015. g.

PRAVILA STUDIRANJA

za prvi ciklus studija na Fakultetu islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu

Na osnovu Člana 48. Zakona o visokom obrazovanju, prečišćeni tekst (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 42/13 i 13/15), Statuta Univerziteta u Sarajevu, Pravila studiranja za prvi ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu, Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo i Pravila Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu, Vijeće Fakulteta islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu je na 7. sjednici održanoj 22. 9. 2015. godine donijelo "Pravila studiranja za prvi ciklus studija na Fakultetu islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu".

I. Opće odredbe

Član 1.

Ovim pravilima bliže se uređuju organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta (u daljnjem tekstu: diplomski studij) kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za dodiplomski studij na Fakultetu islamskih nauka u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Član 2.

Dodiplomski studij na Fakultetu organizira se i ostvaruje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statutom Univerziteta u Sarajevu, Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa kredita (ECTS) i Pravilima Fakulteta.

II. Organizacija studija

Član 3.

1. Fakultet organizira i izvodi dodiplomski studij iz slijedećih naučnih i stručnih oblasti za koje je matičan: a) Tumačenje Kur'ana (Tefsir), b) Učenje Kur'ana (Kiraet), c) Poslanička tradicija (Hadis), d) Islamska dogmatika (Akaid), e) Islamski ezoterizam (Tesavvuf), f) Uporedne religije, g) Religijologija, h) Islamska filozofija, i) Šerijatsko pravo (Fikh), j) Islamska civilizacija, k) Religijska pedagogija (Terbijja), l) Religijska psihologija, m) Filologija Kur'ana i stručno obrazovanje imama, hatiba i muallima.
2. Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.
3. U skladu sa ECTS-om, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.
4. Broj studijskih bodova za pojedini predmet određen je prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminar-ski radovi i sl.) i vremenu za učenje prilikom pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).
5. Jedan ECTS studijski bod (kredit) predstavlja 25 sati ukupnog opterećenja studenta kroza sve oblike njegovog rada na određenom predmetu.
6. Katedre na fakultetima utvrđuju odnos (srazmjer) između jednog sata nastave i broja sati potrebnih za individualni rad studenta koji utječu na broj studijskih bodova za predmet.

Član 4.

Dodiplomski studij za sticanje diplome traje četiri, odnosno tri godine, a vrednuje se sa 240, odnosno 180 ECTS studijskih bodova. ECTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prijenosa kredita – European Credit Transfer System (ECTS).

Član 5.

1. Studijski program sadrži opće i posebne uvjete koje student mora zadovoljiti za sticanje određenog znanja i to:
 - a. prikaz obaveznih i izbornih predmeta po studijskim godinama i semestrima,
 - b. broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu,
 - c. broj ECTS studijskih bodova za svaki predmet,
 - d. druge oblike nastave za sticanje i usavršavanje profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad i dr.),
 - e. prikaz obaveznih uvjeta za pohađanje nastave i polaganje predmeta i
 - f. prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizirana na takav način.

2. Predmetni silabusu sadrže:
 - a. naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta,
 - b. kratak opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegovog sadržaja od strane studenata,
 - c. procjenu nivoa predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta koje prethodno treba položiti i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu), postavljenih ciljeva i listu stručne literature,
 - d. naznaku o obaveznim i izbornim predmetima,
 - e. ime(na) nastavnika i saradnika,
 - f. dužinu trajanja nastave: godinu studija, semestar, broj sati sedmično, mjesto predmeta u ukupnom pregledu strukture studija,

- g. metod nastave i savlađivanja gradiva: predavanja, konsultacije, vježbe, seminari, terenski rad, tutorijal i sl., sa brojem sedmičnih sati i ukupnim brojem sedmica trajanja određene aktivnosti,
- h. način polaganja i trajanja ispita: oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i dr.), način i termini polaganja ispita,
- i. posebnu naznaku predmeta na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika i
- j. ECTS studijske bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa općim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta.

III. Studenti

Član 6.

1. Status redovnog studenta ima student upisan u prvi ciklus studija čiji se troškovi studija finansiraju iz budžeta osnivača (u daljnjem tekstu: budžetski redovni student) ili ih finansira sam student (u daljnjem tekstu: samofinansirajući redovni student).
2. Broj redovnih studenata finansiranih iz budžeta utvrđuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo na prijedlog Vijeća Fakulteta, uz prethodnu saglasnost osnivača Fakulteta.
3. Status budžetskog redovnog studenta prestaje ako student dva puta obnovi godinu u toku studija i ne ispuni uvjete za upis u narednu studijsku godinu, ali može nastaviti studij u statusu samofinansirajućeg studenta.
4. Samofinansirajući i vanredni student koji u toku studijske godine ostvari 60 ECTS studijskih bodova iz tekuće godine

te ostvari prosječnu ocjenu najmanje osam (8) može u narednoj studijskoj godini steći status budžetskog redovnog studenta.

5. Student može imati status budžetskog redovnog studenta samo na jednom studijskom programu.
6. Uz prijavu na konkurs za upis na drugi studijski program kandidat predaje ovjerene fotokopije dokumenata i potvrdu fakulteta/akademije na koji/koju je predao originalne dokumente.

Član 7.

1. Status vanrednog studenta ima student upisan u prvi ciklus studija koji studira prema nastavnom planu i programu na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktima Fakulteta i Statutom Univerziteta.
2. Vanredni student sam finansira troškove studija.

Član 8.

1. Studenti strani državljani ili lica bez državljanstva (u daljnjem tekstu: strani državljani) mogu se upisati na studijski program pod istim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.
2. Studenti strani državljani sami finansiraju troškove studija u skladu sa Zakonom, osim ako međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.
3. Studenti državljani država nastalih disolucijom SFRJ troškove studija plaćaju pod istim finansijskim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine na način utvrđen Zakonom.
4. Studenti strani državljani mogu se upisati na studijski program ako poznaju jezik na kojem se izvodi studijski program.

5. U slučaju iz stava 4 ovog člana, student strani državljanin je obavezan dostaviti dokaz nadležnog tijela/institucije o znanju jezika na kojem se studijski program izvodi.

IV. Organizacija nastave

Član 9.

1. Studijska godina se organizira u dva semestra: zimskom i ljetnjem.
2. Nastava u zimskom semestru počinje prvog ponedjeljka u oktobru i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti, plus sedam radnih dana za završne ispite.
3. Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon zimskog semestra traje najduže dvije sedmice.
4. Ovjera zimskog semestra i upis ljetnog semestra traju do dvije sedmice.
5. Nastava u ljetnom semestru počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti, plus sedam radnih dana za završne ispite.
6. Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon ljetnog semestra traju najduže dvije sedmice.
7. Ljetni odmor traje najduže osam sedmica.
8. Pored zimskog i ljetnog ispitnog roka, Fakultet organizira jedan jesenji ispitni rok sa jednim ispitnim terminom u prve dvije sedmice septembra.
9. Ispitnom terminu, iz prethodnog stava ovog člana, mogu pristupiti studenti koji su ostvarili pravo polaganja završnih ispita tokom ljetnog i zimskog semestra u skladu sa nastavnim programom.

10. Ovjera ljetnog semestra i upis zimskog semestra traje do dvije sedmice.
11. Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom prvog ciklusa studija (predavanja, vježbe, seminari, praktični rad i sl.) u zimskom i ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 sati.
12. Akademski kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Vijeće Fakulteta najkasnije 30 dana prije početka izvođenja nastave.
13. Akademski kalendar Fakulteta bit će usklađen sa Akademskim kalendarom Univerziteta u Sarajevu, uz određena odstupanja zbog mjeseca ramazana i mubarek dana prema islamskom kalendaru.
14. Stručna praksa studenata u toku mjeseca ramazana tretira se kao sastavni dio nastave odgovarajućeg semestra, što će detaljnije regulirati poseban pravilnik.

Član 10.

1. Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.
2. Rasporedom će biti predviđena pauza za podne-namaz u trajanju od 30 minuta te za džumu-namaz u trajanju od jednog sata.
3. Fakultet objavljuje raspored sati najkasnije 10 dana prije početka nastave.
4. Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave, ime(na) nastavnika i druga uputstva o nastavi.
5. Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu i dostavi ga studentima u pisanoj formi.

Član 11.

1. Optimalni broj redovnih studenata na predavanjima je do 150 na I. i II. godini studija te do 100 studenata na ostalim godinama osim na predavanjima iz Kiraeta gdje je optimalni broj do 50, odnosno 35 studenata.
2. Naredna linija se obavezno uspostavlja ako broj studenata koji prelazi optimalni broj bude veći od 50% od broja studenata utvrđene optimalne linije za svaku godinu studija.
3. Optimalna nastavna grupa redovnih studenata za vježbe i rad u seminaru utvrđuje se u skladu sa uvjetima iz nastavnog plana i programa i to:

Vrsta i struktura vježbi, odnosno rada u seminaru	Broj studenata
Za nastavne predmete metodike nastave	5
Za nastavne predmete iz oblasti Kiraeta i vježbe u nastavi Hatabeta i stranog jezika kao glavnog predmeta	10
Za ostale auditorne i seminarske vježbe	25

4. Naredna grupa se obavezno uspostavlja ako broj studenata koji se dobije kao ostatak nakon uspostavljanja određenog broja grupa sa optimalnim brojem studenata u grupi prelazi 50% broja utvrđenog kao optimalni broj u grupi za određenu vrstu vježbi, odnosno seminarskog rada.
5. Vijeće Fakulteta će, na prijedlog katedre, ukoliko to prostorne mogućnosti i raspoloživi nastavnički i saradnički kadar dozvoljava, organizirati odvojeno predavanja i vježbe istog nastavnog predmeta za različite studijske programe.

Član 12.

1. Provjere znanja se organiziraju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja.

2. Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupan obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.
3. Predmetni nastavnik je obavezan da u toku realizacije nastave, izvršavanja samostalnih zadataka od strane studenata i njihovih priprema za savladavanje nastavno-naučnih sadržaja i provjeru znanja pomogne studentima organiziranjem i održavanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija.
4. Termini za konsultacije u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja kao i potrebama studenata. Konsultacije mogu biti organizirane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija, uz obavezu da se najmanje 5 sati sedmično planira za kabinetske konsultacije čiji se termini najavljuju na internet stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.
5. Promjena rasporeda sati i plana rada u toku nastave, po pravilu, nije dopuštena.
6. U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada predmetni nastavnik je obavezan najkasnije 24 sata prije promjene na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente.
7. U skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave (predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada) kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

Član 13.

1. Pojedini oblici nastave mogu se organizirati u formi “učenja na daljinu” (*distance learning, virtual teaching*), ali se ispiti moraju održavati u prostorijama Fakulteta.
2. Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i realizirati kao sastavni dio nastave na Fakultetu u vidu praćenja i izvođenja nastave islamske vjeronauke u školama i mektebima, odn. vjerskog odgoja u predškolskim ustanovama, imamsko-hatibske prakse u džamijama te drugih oblika praktičnog rada u institucijama i ustanovama Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

Član 14.

1. Student je obavezan prijaviti izborne predmete koje želi slušati i polagati u narednoj studijskoj godini dvanaest dana prije početka nastave u zimskom semestru, a za prvu studijsku godinu nakon upisa.
2. Prijavljivanje ispita vrši se i putem jedinstvenog softvera studentske službe Univerziteta (www.iss.ba).
3. Izbor predmeta vrši se do 30 ECTS studijskih bodova opterećenja za semestar i 60 ECTS studijskih bodova za godinu.
4. Po isteku termina predviđenih za prijavljivanje predmeta formiraju se spiskovi studenata po predmetima za narednu studijsku godinu i objavljuju se na veb-stranici Fakulteta i oglasnoj tabli odjela za svaki studijski program i predmet. Predmeti koje je student prijavio ne mogu se mijenjati nakon njihove verifikacije.

Član 15.

Studenti koji ne polože ispit u redovnom i popravnom roku upisuju predmet ponovo ako je taj predmet iz grupe obaveznih predmeta, a ako je iz grupe izbornih predmeta, upisuju isti predmet ponovo ili odabiru drugi izborni predmet da bi ostvarili potrebne ECTS studijske bodove.

Član 16.

1. Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.
2. Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova.

V. Postupak ispitivanja i ocjenjivanja

Član 17.

1. Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom, kako slijedi:
 - a. 10 (A) – (izuzetan uspjeh, bez grešaka ili s neznatnim greškama), nosi 95–100 bodova,
 - b. 9 (B) – (iznad prosjeka, sa ponekom greškom), nosi 85–94 bodova,
 - c. 8 (C) – (prosječan, sa primjetnim greškama), nosi 75–84 bodova,
 - d. 7 (D) – (općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima), nosi 65–74 bodova,
 - e. 6 (E) – (zadovoljava minimalne kriterije), nosi 55–64 bodova,
 - f. 5 (F, FX) – (ne zadovoljava minimalne kriterije), manje od 55 bodova.
2. U slučaju da nijedan student ne postigne 95 bodova, što predstavlja minimum za ocjenu 10, skala iz prethodnog stava može se korigirati prema najboljem postignutom uspjehu, na prvom ispitnom roku.

Član 18.

1. Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra, odnosno studijske godine.

2. Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu na kojem se utvrđuje jedinstvena konačna ocjena koja se upisuje i u bazu podataka jedinstvenog softvera studentske službe Univerziteta (www.iss.ba).
3. Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu na kojem se utvrđuje jedinstvena konačna ocjena.
4. U strukturi ukupnog broja bodova najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku trajanja nastave odgovarajućeg semestra.
5. Minimalan broj bodova koje student mora prikupiti na prvoj provjeri znanja da bi bio oslobođen polaganja tog dijela gradiva na drugoj provjeri znanja (završni ispit) iznosi 75% od ukupnog broja bodova predviđenog za prvu provjeru znanja.
6. Studenti koji ne postignu taj minimum na drugoj provjeri znanja polažu integralni završni ispit iz cijeloga gradiva.
7. Na integralnom završnom ispitu student mora osvojiti minimalno 50% od ukupnog broja bodova predviđenog za taj ispit da bi položio predmet.
8. U strukturi ukupnog broja bodova, završni ispit se može vrednovati sa najviše 50% bodova.
9. Bodovi osvojeni na provjerama znanja u toku trajanja nastave (parcijalni ispit br. 1, test, kviz, esej, projekt, referat, zadaća i dr.) uzimaju se u obzir u toku tekuće akademske godine, a zatim se poništavaju. Student koji obnavlja studijsku godinu ili prenosi predmet u narednu studijsku godinu dužan je ponovo ispuniti sve predviđene provjere znanja u toku semestra.

10. Fakultet u svakom semestru organizira konsultativnu nastavu u učionici za vanredne studente i studente koji studiraju “učenjem na daljinu”, i to u drugoj, osmoj i četrnaestoj sedmici nastave, i o tome vodi urednu evidenciju.
11. Vanredni studenti i studenti koji studiraju “učenjem na daljinu” obavezni su učestvovati na svim oblicima provjere znanja kako je utvrđeno silabusima predmeta. Fakultet će organizirati provjere znanja vanrednih studenata i studenata koji studiraju “učenjem na daljinu” u osmoj sedmici nastave odgovarajućeg semestra.
12. Vanredni studenti i studenti koji studiraju “učenjem na daljinu” dužni su iz svih predmeta čiji silabusi predviđaju da je pisanje eseja uvjet za izlazak na završni ispit prijaviti temu eseja na e-mail saradnika na izvođenju nastave na predmetu najkasnije do 1. novembra, a poslati esej u elektronskoj formi najkasnije do 15. decembra za zimski semestar. Za ljetni semestar dužni su prijaviti teme eseja najkasnije do 15. marta, a poslati esej najkasnije do 30. aprila tekuće godine.
13. Završni ispit kao i druge nastavne aktivnosti dozvoljeno je realizirati samo u toku radnog vremena utvrđenog u okviru radne sedmice, osim petka, i to u vremenskom terminu od 8 do 20 sati.
14. Ukoliko su nastava i provjere znanja za vanredne studente i studente studija “učenje na daljinu” organizirani izvan sjedišta Fakulteta, studenti mogu kombinirati mjesto izlaska na provjeru znanja pod uvjetom da ne budu dovedeni u povlašten položaj u odnosu na druge studente po broju prilika za polaganje ispita ili rokovima za izvršenje svojih obaveza.
15. Ukoliko to prostorne i druge okolnosti dozvoljavaju, predmetni nastavnik može odobriti vanrednom studentu i studentu studija “učenje na daljinu” da prisustvuje svim oblicima nastave kao redovan student uz ispunjavanje svih obaveza redovnog studenta.

Član 19.

1. Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični. Provjera znanja je, po pravilu, pismena i vrši se putem testa ili pisanog rada.
2. Rezultati pisanog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od pet dana od dana održavanja ispita uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.
3. Svi oblici provjere znanja su javni.
4. Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja studijske godine.
5. Fakultet organizira i utvrđuje termine polaganja ispita tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu.
6. Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.
7. Vijeće Fakulteta će nastavnim programima utvrditi sve oblike provjere znanja kao i strukturu sa skalom bodovanja iz svakog nastavnog predmeta.
8. Utvrđeni elementi vrednovanja pojedinih aktivnosti, odnosno propisanih oblika provjere znanja obavezno se provode kao jedinstvena cjelina.
9. Članu akademskog osoblja zabranjeno je od studenta zahtijevati kupovinu literature kao i posjedovanje takvog udžbenika, odnosno priručnika u postupku provjere znanja.

Član 20.

Studij prvog ciklusa završava se polaganjem svih ispita predviđenih studijskim programom.

Član 21.

1. Studenti koji ne polože ispit u regularnom (redovnom) roku mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili na kraju jednog semestra, odnosno studijske godine osim na onim stručnim predmetima kod kojih, zbog prirode nastavnog procesa, ponavljanje ispita nije moguće, a čiji se popis utvrđuje odlukom Vijeća Fakulteta.
2. Između održavanja završnog i popravnog ispita akademsko osoblje će konsultacijama, a po potrebi i dopunskom nastavom pomoći studentima da se pripreme za popravni ispit.

Član 22.

1. Student stiče pravo upisa u narednu godinu studija pod uvjetom da je ostvario 54 ECTS studijskih bodova na prethodnoj godini studija.
2. Studenti mogu prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše 6 (šest) ECTS studijskih bodova (kredita) ili najviše jedan nepoloženi predmet ukoliko on nosi više od 6 (šest) ECTS studijskih bodova (kredita) pod uvjetom da nepoloženi predmet koji se prenosi u narednu studijsku godinu nije preduvjet za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini.
3. Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio i ima obavezu da ispuni sve studijske obaveze iz predmeta koje nije položio.
4. Student koji je stekao pravo upisa u narednu akademsku godinu pod uvjetima iz stavova 1 i 2 ovog člana ima pravo polaganja nepoloženih predmeta ukoliko je ispunio uvjete za izlazak na završni ispit u svim ispitnim rokovima date akademske godine.
5. Prilikom ponovnog upisa predmeta zbog nedovoljnog broja ECTS studijskih bodova (kredita) iz stava 1 ovog člana

student je dužan izvršiti uplatu odgovarajuće naknade, čiju visinu svojom odlukom utvrđuje Senat Univerziteta.

Član 23.

1. Studentima koji obnavljaju studijsku godinu Fakultet će, unutar jednog ciklusa, u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima, dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uvjetom da ukupno opterećenje studenata po semestru ne prelazi 30 (E)CTS studijskih bodova - kredita.
2. Predmeti iz Člana 22. i prethodnog stava ovog člana utvrđuju se nastavnim programom, pravilima studiranja ili odlukom Vijeća.
3. Studenti nakon obnove godine imaju mogućnost prijave slušanja i polaganja predmeta iz naredne studijske godine.
4. Student kome je ostalo dva ili više predmeta iz godine koju je studirao obnavlja istu tu godinu, u zimskom semestru ponovo sluša nastavu i polaže ispit iz predmeta koje nije položio, ali može iz naredne godine iz zimskog semestra slušati onoliko predmeta koliko mu je potrebno da ukupno ima 30 ECTS bodova. Isto to student čini i u ljetnom semestru. (Na primjer, ako je studentu prve godine ostao jedan nepoložen predmet iz zimskog i dva iz ljetnog semestra, on u zimskom semestru sluša taj jedan predmet iz prve godine s tim da može uzeti još četiri predmeta iz druge godine, a onda u ljetnom semestru sluša dva predmeta iz prve godine i može još uzeti tri predmeta iz druge godine).
5. Predmeti iz prethodnog stava (tzv. kolizionni predmeti) prijavljuju se u oktobru i za zimski i za ljetni semestar, a Studentska služba će ih svakom studentu upisati u indeks.
6. Nije dozvoljeno mijenjanje kolizionih predmeta niti polaganje više od prijavljenih kolizionih predmeta.

7. Svi predmeti položeni izvan kolizije upisane u indeks bit će poništeni.
8. Popunjen formular za prijavu kolizionih predmeta predaje se u Studentsku službu u dva primjerka.
9. Studenti mogu slušati i polagati te predmete nezavisno od predmeta zbog kojih obnavljaju studijsku godinu.

Član 24.

1. Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon saopćenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred komisijom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
2. Dekan imenuje predsjednika i dva člana komisije u roku od 24 sata od primanja zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev opravdan, s tim da jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.
3. Dekan određuje termin polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja osnovanog zahtjeva studenta.
4. U slučaju zahtjeva iz stava 1 ovog člana, pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovo pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.
5. Prilikom utvrđivanja ocjene komisija će uzimati u obzir sve verificirane rezultate rada studenta u toku nastave.
6. Kod prigovora studenta na ocjenu za praktični ispit iz onog predmeta čije polaganje nije moguće ponovo organizirati, komisija, imenovana od strane dekana a sastavljena od nastavnika iz odgovarajuće oblasti, preispitat će odluku nastavnika koji je ispit ocjenjivao i to na osnovu audio, odno-

sno videozapisa i drugih oblika dokumentiranja polaganja ispita te donijeti konačnu odluku.

7. Za predmete iz prethodnog stava ovog člana Fakultet će osigurati audio, odnosno videozapis ili drugi adekvatan oblik dokumentiranja toka provjere znanja.
8. Odluka komisije se donosi većinom glasova, a na tu odluku se može izjaviti žalba dekanu organizacione jedinice u roku od 24 sata od saopćenja odluke komisije.
9. Student može tražiti komisijski ispit najviše dva puta u toku jedne studijske godine.

VI. Isprave o studijima

Član 25.

1. Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta, Pravilima studiranja Univerziteta, Pravilima Fakulteta i ovim pravilima stiče diplomu prvog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa i odgovarajuće stručno zvanje bakalaureata/bachelora.
2. Uz diplomu dodiplomskog studija izdaje se i dodatak diplomi (*diploma supplement*) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

VII. Prava i obaveze studenata

Prava i obaveze studenata regulišu se detaljno Zakonom, Statutom Univerziteta i Pravilima Fakulteta.

Član 26.

1. Student je obavezan na Fakultetu i izvan njega pridržavati se:
 - a. općih akata Univerziteta i Fakulteta koji uređuju pravila studiranja,
 - b. islamskih normi ponašanja i
 - c. pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta, odnosno Fakulteta, kao i prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Univerziteta, odnosno Fakulteta.
2. Ostvarivanje prava i obaveza prisustvovanja svim oblicima nastavnih aktivnosti redovni student izvršava i sa 10% izostanaka u odnosu na ukupni fond sati nastavnih aktivnosti na predmetu.
3. Izuzetno, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (kraća bolest, angažmani studenta u projektima, učešće u poslovima izvan Univerziteta, radionice, naučne ili umjetničke smotre, skupovi, porodični razlozi), koji moraju biti pisano dokumentirani, studenti mogu izostati i do 20% fonda sati nastavnih aktivnosti na predmetu.
4. Nastavnici i asistenti vode pisanu evidenciju o prisustvu nastavnim aktivnostima na formularu koji tri dana po završetku upisa godine dostavlja Studentska služba.
5. Studentu koji ne ispuni obavezu minimalnog prisustva nastavnim aktivnostima bit će uskraćen potpis za dotični predmet, što za posljedicu ima nemogućnost izlaska na završni ispit iz tog predmeta u toku te školske godine.

VIII. Disciplinska odgovornost studenta

Član 27.

1. Disciplinska odgovornost studenta je odgovornost studenta za povredu obaveza u vezi sa studiranjem kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Univerziteta, odnosno Fakulteta.
2. Disciplinska odgovornost studenta detaljno je regulirana Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu.
3. Nepoštivanjem utvrđenih obaveza u vezi sa studiranjem, neizvršavanjem nastavnih i drugih obaveza ili nepriličnim ponašanjem student može učiniti teže i lakše povrede studentske discipline ili discipline ponašanja.
4. Teže povrede obaveza su naročito:
 - a. krivotvorenje isprava u vezi sa studijem i ostvarivanjem studentskih prava,
 - b. prezentiranje tuđeg rada kao svog te krivo predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe,
 - c. prepravka, dopisivanje ili brisanje podataka u javnoj ispravi, dokumentu ili evidenciji koju izdaje, odnosno vodi Fakultet te falsificiranje potpisa nastavnika i drugih ovlaštenih lica,
 - d. nepoštivanje ispitnih procedura, varanje i korišćenje nedopuštenih načina i sredstava pri polaganju ispita i predispitnim obavezama,
 - e. nedozvoljeni pristup informacionom sistemu Univerziteta, odnosno Fakulteta ili službenim prostorijama,
 - f. neprilično ponašanje u prostorijama Univerziteta, odnosno Fakulteta ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava (izazivanje nereda, tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi),
 - g. namjerno uzrokovana materijalna šteta Univerzitetu, Fakultetu, zaposlenicima, studentima ili trećim licima,

- h. konzumiranje alkohola ili narkotičkih sredstava, posjete kladionicama i drugim neprimjerenim mjestima,
 - i. dolazak i prisustvo na Fakultetu u odjeći koja izlazi izvan granica pristojnog odijevanja,
 - j. unošenje ili distribuiranje literature i časopisa koji se prema principima islamskog morala smatraju nedopustivim,
 - k. neovlašćeno bavljenje privrednom djelatnošću na Fakultetu,
 - l. vrijeđanje ili kleveta zaposlenog na Fakultetu ili studenta,
 - m. onemogućavanje zaposlenog na Fakultetu ili studenta u izvršavanju svojih prava i obaveza ili ometanje nastave, ispita i drugih oblika rada na Fakultetu,
 - n. odbijanje ili nepostupanje po izričitom uputstvu ovlaštenog lica na Fakultetu ili organa Fakulteta u vezi s pravilima rada ili korišćenjem imovine Fakulteta,
 - o. dovođenje u zabludu zaposlenog na Fakultetu ili organa Fakulteta u namjeri da se ostvare prava i pogodnosti ili imovinska korist,
 - p. izazivanje nacionalne, vjerske i rasne mržnje i netrpeljivosti,
 - r. iznošenje i pronošnje, putem sredstava javnog informiranja i na javnim skupovima, neistinitih tvrdnji kojima se nanosi šteta ugledu Fakulteta,
 - s. izvršenje krivičnog djela ili prekršaja na Fakultetu koji studenta čini nepodobnim za studiranje,
 - t. tri ili više puta ponovljena lakša povreda obaveze studenta,
 - u. druga djela kojima se grubo narušava ugled Univerziteta, Fakulteta i Islamske zajednice.
5. Lakše povrede obaveza su naročito:
- a. ometanje bilo kojeg oblika nastave,
 - b. neprimjereni ponašanje prema nastavnicima, saradnicima i drugom osoblju Univerziteta, odnosno Fakulteta ili studentima i
 - c. druga neprihvatljiva ponašanja.

6. Studentu se za povredu obaveza mogu izreći slijedeće disciplinske mjere:
 - a. opomena,
 - b. opomena pred isključenje,
 - c. isključenje sa studija do godine dana i
 - d. trajno isključenje sa studija.

Član 28.

Disciplinski postupak reguliran je Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata Fakulteta.

Član 29.

Za nanošenje materijalne štete Fakultetu student odgovara prema općim pravilima i propisima odgovornosti za štetu.

IX. Mirovanje prava i obaveza studenta

Član 30.

1. Mirovanje prava i obaveza studenta je specifičan oblik odsustva u kojem student ne izvršava svoje studijske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.
2. Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obaveza najduže dva semestra u slučajevima:
 - a. teže bolesti,
 - b. održavanja trudnoće i njege djeteta do godinu dana života (porodiljskog odsustva),
 - c. uključivanja u programe razmjene studenata i učešća u projektima Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije,
 - d. pripreme za međunarodna takmičenja ako student ima status sportiste-reprezentativca i
 - e. u drugim slučajevima lične prirode.

3. Studentu koji obavlja funkciju člana Predsjedništva Studentskog parlamenta, na njegov zahtjev, miruju prava i obaveze u vezi sa statusom redovnog studenta u periodu od godinu dana od dana stupanja na funkciju.
4. Postojanje opravdanih razloga za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza student dokazuje valjanim ispravama izdatim od nadležnih zdravstvenih ili drugih ustanova relevantnih za svaki konkretni slučaj.
5. Prestankom okolnosti na osnovu kojih je donijeta odluka o mirovanju prava i obaveza studenta student ima pravo da nastavi studij prema usvojenim i odobrenim pravilima studiranja.

X. Prestanak statusa studenta

Član 31.

1. Status studenta prestaje:
 - a. okončavanjem odgovarajućeg ciklusa studija,
 - b. ispisivanjem sa Univerziteta, odnosno Fakulteta,
 - c. kada ne upiše narednu ili ne obnovi akademsku godinu,
 - d. izricanjem disciplinske mjere isključenja sa studija i
 - e. kada započete studije ne završi u rokovima utvrđenim Zakonom.
2. Nakon prestanka statusa studenta iz stava 1 ovog člana (b, c, d, e) student ima pravo da nastavi studije.
3. Student koji ima pravo da nastavi studije može se upisati uz plaćanje studija na početku naredne akademske godine i dužan je nastaviti studije prema nastavnom planu i programu koji važi u akademskoj godini u kojoj nastavlja studije na način i pod uvjetima utvrđenim aktima Fakulteta.

XI. Mobilnost studenata

Član 32.

1. Studentu se garantira mobilnost i priznavanje bodova ostvarenih na drugom univerzitetu u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta ili drugim općim aktom Univerziteta, odnosno Fakulteta.
2. Student ima pravo da u toku studija provede jedan dio studijskog programa (jedan semestar ili duže) na drugom univerzitetu u zemlji ili inozemstvu posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, a na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta, sporazuma, projekata ili drugih oblika međunarodne saradnje.
3. Osnovna načela mobilnosti studenata na Univerzitetu, vrsta i trajanje mobilnosti, definicija i sadržaj pojmova kao što su: matična institucija, institucija domaćin, partnerska institucija, gostujući student i drugi pojmovi u vezi sa mobilnosti te uvjeti i postupak prijave, prava i obaveze studenata kao i ostala pitanja o provođenju programa mobilnosti bliže se određuju Pravilnikom o mobilnosti studenata Univerziteta.

Član 33.

1. Studenti drugih univerziteta u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu mogu prijeći i nastaviti studij samo na istom ili srodnom studijskom programu na Fakultetu.
2. Zahtjev za prelazak i upis iz stava 1 ovog člana student podnosi najkasnije do kraja juna za upis u narednu akademsku godinu. Uz zahtjev se prilaže slijedeća dokumentacija: uvjerenje o prepisu ocjena, nastavni plan i program te druga dokumentacija prema zahtjevu Fakulteta. Odluku o odobravanju prelaska donosi dekan Fakulteta uz prethodnu saglasnost Vijeća.

3. Vijeće Fakulteta svojim općim aktom utvrđuje eventualnu razliku studijskih programa i razliku ispita koje student treba položiti.
4. Fakultet svojim općim aktima može utvrditi i dodatne kriterije koje studenti moraju zadovoljiti da bi nastavili studij na Fakultetu.
5. Općim aktom Univerziteta utvrđuju se bliži uvjeti za priznavanje razdoblja studija na drugom univerzitetu.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Član 34.

1. Ova pravila se primjenjuju za studente koji studiraju u skladu sa bolonjskim principima počevši od generacije studenata koji su se upisali u prvu godinu prvog ciklusa studija na Fakultet školske 2013./2014. godine.
2. Dekan Fakulteta je obavezan osigurati da svi studenti na koje se odnose ova pravila budu upoznati sa njima u prvoj sedmici nove školske godine.

Član 35.

1. Student ima pravo da završi studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije akademske 2013./2014. godine uz obavezu da započeti studij završi najkasnije do 30. 9. 2018. godine, odnosno Zakonom utvrđenog roka.
2. Status studenta iz stava 1 ovog člana utvrđuje se na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom, Statutom Univerziteta i Pravilima Fakulteta.
3. Nakon isteka Zakonom utvrđenog roka, a na zahtjev studenta i prije isteka toga roka, student ima pravo nastaviti studij

prema bolonjskom sistemu i to u statusu i pod uvjetima koje propisuju opći akti organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

4. Polaganje diferencijalnih ispita u odnosu na studij prema bolonjskom sistemu ima se završiti do 30. 9. 2018. godine.

Član 36.

Ova pravila stupaju na snagu danom usvajanja od strane Vijeća Fakulteta.

U Sarajevu 23.9.2015. g.
Broj: 03-03-7-1024/15

Dekan
Prof. dr. Zuhdija Hasanović

STUDIJSKI PROGRAM TEOLOGIJE

NASTAVNI PLAN PRVOG CIKLUSA STUDIJA

Ovaj studij omogućava studentima stručno obrazovanje u islamskim naukama te uvođenje u naučno istraživanje u toj oblasti. Studij je koncipiran na taj način da studentu, pored stručne formacije u islamskim naukama, daje uvid u najvažnije humanističke discipline. Ovaj studij osposobljava studente za vršenje vjersko-prosvjetnih službi u Islamskoj zajednici te različitih kulturnih, obrazovnih i društvenih djelatnosti koje podrazumijeva humanističko obrazovanje. Nakon završenog I ciklusa studenti stiču naziv: bečeler teologije.

Studijski program Teologije

1. SEMESTAR		ECTS
1.	Terminologija tefsira	4
2.	Terminologija hadisa	4
3.	Osnovi islamskog vjerovanja (usulud-din)	4
4.	Historija filozofije I – Grčka i srednji vijek	4
5.	Kiraet (Učenje Kur'ana) I	4
6.	Arapski jezik I	4
7.	Engleski jezik I	3
8.	Izborni predmet	3

2. SEMESTAR		ECTS
1.	Historija šerijatskog prava	5
2.	Historija filozofije II – Moderna i savremena zapadna filozofija	4
3.	Uvod u studij religije	5
4.	Kiraet II	4
5.	Arapski jezik II	4
6.	Engleski jezik II	3
7.	Izborni predmet	5
3. SEMESTAR		ECTS
1.	Rane škole kelama	4
2.	Historija i metodologija tefsira	4
3.	Uvod u studij islamske kulture i civilizacije	4
4.	Socijalna filozofija i filozofija kulture	4
5.	Etika	4
6.	Kiraet III	4
7.	Arapski jezik III	4
8.	Izborni predmet	2
4. SEMESTAR		ECTS
1.	Islamski ezoterizam (Tesavvuf)	5
2.	Dimenzije Sunneta	5
3.	Metodologija šerijatskog prava (Usuli fikh)	5
4.	Historija islamske kulture i civilizacije I	4
5.	Kiraet IV	4
6.	Arapski jezik IV	4
7.	Izborni predmet	3

5. SEMESTAR		ECTS
1.	Klasične škole tefsira	5
2.	Hermeneutika hadisa	5
3.	Teološka epistemologija	6
4.	Islamsko obredoslovlje (Ibadat)	5
5.	Kulturna historija Bosne i Hercegovine	5
6.	Izborni predmet	4
6. SEMESTAR		ECTS
1.	Savremene škole tefsira	6
2.	Šerijatsko personalno pravo	5
3.	Historija islamske kulture i civilizacije II	5
4.	Pedagogija	5
5.	Historija filozofije III – Klasična islamska filozofija	4
6.	Izborni predmet	5
7. SEMESTAR		ECTS
1.	Šiizam	5
2.	Šerijatsko građansko i vakufsko pravo	5
3.	Islamsko vodstvo i govorništvo (Imamet i hatabet)	5
4.	Historija filozofije IV – Moderna i savremena islamska filozofija	5
5.	Socijalna psihologija	4
6.	Rječnik Kur'ana	4
7.	Izborni predmet	3
8. SEMESTAR		ECTS
1.	Islamsko djelovanje (Da'va)	5
2.	Metodologija hadisa	5
3.	Osnovi učenja judaizma i kršćanstva	5
4.	Islamska umjetnost	5
5.	Didaktika sa metodikom vjerske nastave	5
6.	Izborni predmet	5

	IZBORNI	
1.	Historija kur'anskoga teksta	
2.	Povijest tumačenja Kur'ana u BiH	
3.	Zohar u muslimanskoj i kršćanskoj Španiji	
4.	Savremeni religijski pokreti	
5.	Temeljna nastavna umijeća	
6.	Pedagoško savjetovanje	
7.	Porodična pedagogija	
8.	Interkulturalni odgoj	
9.	Obrazovni menadžment	
10.	Psihologija adolescencije	
11.	Socijalna psihologija	
12.	Razvojna psihologija	
13.	Odgoj u muslimanskoj književnosti	
14.	Studije genocida	
15.	Historija Osmanske države	
16.	Savremeni muslimanski svijet	
17.	Metodologija pronalaženja i evaluacije hadisa	
18.	Hadiski tekstovi	
19.	Kur'anski pravopis	
20.	Stilistika Kur'ana	
21.	Sira	
22.	Islamske institucije	
23.	Religija i društvo	
24.	Teme Kur'ana	
25.	Religija i pravo	

STUDIJSKI PROGRAM ISLAMSKE VJERONAUKA I RELIGIJSKOG ODGOJA

NASTAVNI PLAN PRVOG CIKLUSA STUDIJA

Program za islamsku vjeronauku i religijski odgoj na Fakultetu islamskih nauka u Sarajevu koncipiran je na način da se studij u prve dvije godine čvrsto utemelji na teološkim sadržajima potencirajući predmete u nazivima i sadržajno koji će biti u funkciji osposobljavanja stručnog profila religijskog odgajatelja i vjeroučitelja. Studijski program u trećoj i četvrtoj godini uvodi specijalističke predmete koji strukturom i sadržajem pokrivaju područje religijskog odgoja i vjerske nastave. Uvode se novi predmeti iz domena kur'anskog i sunnetskog koncepta odgoja, religijske pedagogije, religijske psihologije, metodike religijskog odgoja i vjerske nastave, potom predmeti iz područja opće pedagogije, didaktičko-metodički predmeti, u cilju razvijanja pedagoško-psiholoških znanja, kompetencija i umijeća svršenika ovog studijskog programa te osposobljavanja za što lakšu i učinkovitiju transmisiju teoloških sadržaja u budućem odgojno-obrazovnom radu.

Studijski program Islamske vjeronauke i religijskog odgoja

1. SEMESTAR		ECTS
1.	Terminologija tefsira	4
2.	Terminologija hadisa	4
3.	Osnovi islamskog vjerovanja (Usuluddin)	4
4.	Učenje Kur'ana (Kiraet I)	4
5.	Arapski jezik I	4
6.	Engleski jezik I	3
7.	Izborni predmet	3
2. SEMESTAR		ECTS
1.	Teme Kur'ana	5
2.	Životopis Muhammeda, a.s. (Sira)	5
3.	Uvod u šerijatsko pravo	5
4.	Učenje Kur'ana (Kiraet II)	4
5.	Arapski jezik II	4
6.	Engleski jezik II	3
7.	Izborni predmet	4
3. SEMESTAR		ECTS
1.	Teološka antropologija	6
2.	Uvod u studij islamske kulture i civilizacije	5
3.	Islamsko obredoslovlje (Ibadat)	6
4.	Kiraet III	4
5.	Arapski jezik III	4
6.	Izborni predmet	5

	4. SEMESTAR	ECTS
1.	Pregled historije islamske kulture i civilizacije	5
2.	Uvod u studij religije	6
3.	Savremene fikhske teme	6
4.	Filozofija moralnog odgoja	6
5.	Arapski jezik IV	4
6.	Izborni predmet	4
	5. SEMESTAR	ECTS
1.	Kur'anski koncept odgoja	5
2.	Pedagogija	5
3.	Opća psihologija sa psihologijom ličnosti	4
4.	Metodologija istraživanja u vjerskoj nastavi	5
5.	Osnovi sociologije obrazovanja	4
6.	Teorije odgoja	4
7.	Izborni predmet	3
	6. SEMESTAR	ECTS
1.	Sunnetski koncept odgoja	5
2.	Razvojna psihologija	5
3.	Didaktika	5
4.	Učenje i podučavanje u predškolskom odgoju	5
5.	Pedagoška komunikologija	5
6.	Izborni predmet	5
	7. SEMESTAR	ECTS
1.	Kulturna historija Bosne i Hercegovine	3
2.	Religijska pedagogija	5
3.	Psihologija religioznosti	4
4.	Školska pedagogija	5
5.	Domski odgoj	4
6.	Metodika vjerske nastave I	5
7.	Izborni predmet	4

	8. SEMESTAR	ECTS
1.	Pedagoška psihologija	5
2.	Kurikulum i udžbenici u vjerskoj nastavi	5
3.	Metodika religijskog odgoja	6
4.	Metodika vjerske nastave II	6
5.	Edukometrija	4
6.	Izborni predmet	4
	IZBORNI	
1.	Historija kur'anskoga teksta	
2.	Povijest tumačenja Kur'ana u BiH	
3.	Pregled ranog muslimanskog mišljenja	
4.	Učenje judaizma i kršćanstva	
5.	Savremeni religijski pokreti	
6.	Temeljna nastavna umijeća	
7.	Pedagoško savjetovanje	
8.	Socijalna pedagogija	
9.	Porodična pedagogija	
10.	Interkulturalni odgoj	
11.	Obrazovni menadžment	
12.	Igra i kreativnost u ranom odgoju	
13.	Metodika ranog odgoja	
14.	Pedagoška komunikologija	
15.	Psihologija adolescencije	
16.	Socijalna psihologija	
17.	Međukulturalna psihologija	
18.	Odgoj u muslimanskoj književnosti	
19.	Studije genocida	
20.	Savremeni muslimanski svijet	
21.	Pedagoško djelovanje Muhammeda, a.s	
22.	Tradicijske odgojne teme	

23.	Kur'anski pravopis	
24.	Stilistika Kur'ana	
25.	Religija i društvo	
26.	Religija i pravo	
27.	Usuli fikh	
28.	Historija filozofije I	
29.	Historija filozofije II	

STUDIJSKI PROGRAM ZA IMAME, HATIBE I MUALLIME

NASTAVNI PLAN PRVOG CIKLUSA STUDIJA

Ovaj program počiva na uvjerenju da su imam i njegova lokalna zajednica (džemat) temeljno obilježje organizacije Islamske zajednice u BiH i neupitna jezgra njene ukupne organizacione strukture. Ciljevi studija su: a) Osigurati cjelovito vjersko, intelektualno, moralno, društveno i kulturno obrazovanje i odgoj budućih imama, hatiba i muallima; b) Osposobiti ih za primjenu stečenih znanja u konkretnim životnim okolnostima; i c) Stjecanje znanja i sposobnosti kojim bi se doprinijelo da imami, hatibi, muallimi i muallime budu vođe i uzori u svojim zajednicama ali i izvan njih. Studij zadržava svoju naučno-humanističku narav, ali je više strukovni nego akademski, usmjeren na savladavanje aplikativnih znanja i vještina, senzibilan za praktične vjerske, duhovne, kulturne i društvene potrebe vjernika i Islamske zajednice, te za njihove bosanskohercegovačke te evropske posebnosti. Dakle, studij je zasnovan na binarnom modelu s fokusom na primjenjena znanja i, kao takav, neposredno odgovara na zahtjeve struke, a ne nauke; razvija prije svega funkcionalna znanja, vještine te opšte i profesionalne, prije svega generičke, kompetencije. Na studiju se posebna pažnja posvećuje izučavanju fundamentalnih mjerodavnih tekstova, tradicionalnih i savremenih, iz područja hanefijskog fikha, maturidijskog akaida, tefsira i hadisa. Studij traje šest semestara, a upisivali bi ga samo svršenci medresa. Svršenik ovog studija stiče stručni naziv: *bachelor imameta, hatabeta i ta'lima.*

Studijski program za imame, hatibe i muallime

1. SEMESTAR		ECTS
1.	Kiraet I	5
2.	Uvod u osnove islamskog vjerovanja	5
3.	Uvod u šerijatsko pravo	5
4.	Sira	5
5.	Uvod u studije islamske civilizacije	5
6.	Fonetika i morfologija arapskog jezika	5
2. SEMESTAR		ECTS
1.	Kiraet II	5
2.	Uvod u tefsir	5
3.	Uvod u hadis	5
4.	Ibadat	5
5.	Sintaksa arapskog jezika	5
6.	Engleski jezik i (ili neki drugi evropski)	5
3. SEMESTAR		ECTS
1.	Kiraet III	5
2.	Uvod u izučavanje kelama	5
3.	Ahlak	5
4.	Imamet	5
5.	Arapski tekstovi	5
6.	Psihologija za imame	5
4. SEMESTAR		ECTS
1.	Kiraet IV	5
2.	Šerijatsko porodično pravo	5
3.	Tematski tefsir I	5
4.	Dimenzije sunneta	5
5.	Hatabet i vaz	5
6.	Judaizam i kršćanstvo	5

	5. SEMESTAR	ECTS
1.	Savremene akadiske teme	5
2.	Šerijatsko nasljedno i vakufsko pravo	5
3.	Pregled historije islama	5
4.	Pedagogija za imame	5
5.	Menadžment za imame	5
6.	Izborni predmet	5
	6. SEMESTAR	ECTS
1.	Historija BiH i institucije IZ u BiH	5
2.	Imam i društvo: praktikum	5
3.	Da'va – islamska misija	5
4.	Metodika mektepske nastave	5
5.	Izborni predmet	5
6.	Izborni predmet	5
	IZBORNI PREDMETI	ECTS
1.	Kiraet V	5
2.	Konverzacija na arapskom jeziku	5
3.	Normativni hadisi	5
4.	Pregled učenja tesavvufa	5
5.	Psihologija religioznosti	5
6.	Religija i društvo	5
7.	Religija i pravo	5
8.	Savremene fikhske teme	5
9.	Savremeni religijski pokreti	5
10.	Studije genocida	5
11.	Tematski hadis	5
12.	Tematski tefsir II	5
13.	Uvod u filozofiju	5

KUĆNI RED FAKULTETA ISLAMSKIH NAUKA U SARAJEVU

Na osnovu člana 172. Pravila Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu Upravni odbor Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu na sjednici održanoj dana 5. 6. 2008., usvojio je Kućni red Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu.

I. Boravak u zgradama Fakulteta

1. U zgradama Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu (u daljnem tekstu: Fakultet) dopušten je boravak studentima i drugim korisnicima fakultetskih usluga, zaposlenicima Fakulteta, osobama pozvanim na Fakultet i strankama koje rješavaju pitanja u vezi s djelatnošću Fakulteta. Ostalim osobama dopušteno je boraviti na Fakultetu samo po odobrenju odgovornih osoba Fakulteta.
2. Osobe koje nisu studenti, odnosno korisnici fakultetskih usluga i zaposlenici, dužne su se prilikom ulaska u zgrade Fakulteta prijaviti na recepciju - portirnicu, i izvijestiti o osobi koju posjećuju i razlogu posjete.
3. O osobama koje ulaze u zgrade Fakulteta, a nisu studenti, odnosno korisnici fakultetskih usluga i zaposlenici, odgovorna osoba na recepciji vodi pisanu evidenciju.
4. Zabranjen je ulaz u zgrade Fakulteta naoružanoj osobi.

Naoružana civilna, odnosno uniformirana osoba (pripadnik OS BiH ili policije, ili sličnih službi i organizacija) smije boraviti u zgradi Fakulteta ako odloži oružje na za to određenom mjestu (kod odgovorne osobe na recepciji Fakulteta). U obavljanju službene dužnosti naoružani policajac može boraviti u zgradi Fakulteta s posebnim odobrenjem dekana. Zaštitari mogu obavljati odgovarajući posao na Fakultetu noseći oružje u skladu sa zaključenim ugovorom.

5. Naučni skupovi, studentske tribine i sl. u kojima učestvuju ili kojima prisustvuju i osobe izvan Fakulteta, mogu se održavati u zgradi Fakulteta samo po odobrenju dekana.
6. U prostorima Fakulteta zabranjeno je svako političko djelovanje, održavanje skupova političkih stranaka radi promocije ili sličnih stranačkih aktivnosti.
7. Zadužena ili odgovorna osoba na Fakultetu ima u svakome trenutku pravo provjeriti identitet osoba koje borave na Fakultetu i tražiti od njih objašnjenje za boravak na Fakultetu.
8. Zgrada Fakulteta, odnosno njezin glavni ulaz otvoren je od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati. Službeni ulaz se, po potrebi, otvara svakim danom od 7.00 do 22,00. O vremenskome ograničavanju boravka na Fakultetu odlučuje dekan posebnom odlukom.
9. U toku obavljanja namaza nije dopušteno zadržavanje u hodnicima i atrijima Fakulteta, kao ni pružanje restoranskih usluga.

II. Redovno radno vrijeme

1. Pod redovnim radnim vremenom podrazumijeva se vrijeme održavanja nastave prema satnici koju određuje Fakultet, vrijeme predviđeno za održavanje ispita i drugih nastavnih aktivnosti, vrijeme potrebno za naučno-istraživačku djelatnost, vrijeme utvrđeno za rad sa studentima i strankama, vrijeme održavanja službenih sastanaka, skupova i sličnih aktivnosti s tačno utvrđenim vremenom početka i završetka rada.
2. Redovno radno vrijeme Fakulteta je od 8.00 do 15.00 sati.
3. Redovno je radno vrijeme studentske službe za rad sa studentima svakog radnog dana od 9,00 do 14,00 sati.

4. Redovno je radno vrijeme administrativne službe za rad sa strankama svakog radnog dana od 9,00 do 14,00 sati.
5. Pod strankom podrazumijeva se osoba koja nije zaposlenik Fakulteta.
6. Dnevna pauza za sve zaposlenike, studente, saradnike i nastavnike na Fakultetu jeste u vremenu od 9.45 do 10.15.
U vremenu od 11.50 do 12.30 u zimskom periodu, odnosno od 12,50 do 13,30 u ljetnom periodu ne primaju se stranke i ne pružaju se usluge trećim licima radi obavljanja podne-namaza.
7. O promjeni redovnog radnog vremena odlučuje dekan posebnom odlukom.

III. Ponašanje u zgradama Fakulteta

1. U predavaonicama, amfiteatru, mesdžidu, biblioteci, atrijima, hodnicima i restoranu Fakulteta ne smije se stvarati buka, niti koristiti uređaji koji stvaraju buku ako nisu u funkciji nastave.
2. Predavaonice i amfiteatar smiju se koristiti samo za nastavu i učenje. U ostale svrhe mogu se koristiti samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
3. Strogo je zabranjeno unošenje ili distribuiranje literature i časopisa, u štampanoj ili elektronskoj formi, koji su prema principima islamskog morala nemoralni i nepristojni.
4. Dolazak i prisustvo na Fakultetu u odjeći koja izlazi izvan granica pristojnog odijevanja, također, jeste strogo zabranjeno.
5. Ophođenje i kontakti među studentima, saradnicima, nastavnicima i zaposlenicima Fakulteta koji nisu dopušteni

po šerijatskim propisima najstrožije su zabranjeni u svim fakultetskim prostorima.

6. Zabranjeno je nepristojno sjedenje i neprimjereno ponašanje u zgradama Fakulteta.
7. Obaveza je svih studenata, uposlenih i gostiju da vode brigu o higijeni u zgradama Fakulteta.
8. Svi studenti, uposleni i gosti su obavezni da lične stvari nose sa sobom ili da ih ostave samo na za to posebno određenim mjestima.

IV. Oglašavanje

1. Plakati i druge obavijesti Fakulteta smiju se stavljati na samo za to određena mjesta u fakultetskim prostorima.
2. Plakati i druge obavijesti vanjskih subjekata (pravnih ili fizičkih) mogu se stavljati na određena mjesta u fakultetske prostore samo uz dopuštenje dekana ili prodekana.

V. Korištenje radnog prostora

1. U radnim prostorima izvan restorana nije dopušteno pripremanje toplih napitaka ili hrane.
2. U prostorima na Fakultetu nije dopušteno igranje igara na sreću, kartanje, kao ni posjećivanje internet-stranica sa sramnim sadržajima.

VI. Konzumiranje opojnih tvari

1. Strogo je zabranjeno konzumiranje, unošenje i distribuiranje opojnih droga i tvari u svim prostorima Fakulteta te boravak osobama koje su pod njihovim utjecajem.
2. Zabranjeno je konzumiranje, unošenje i distribuiranje alkohola u prostorima Fakulteta te boravak osobama koje su pod utjecajem alkohola.
3. Fakultet može tražiti od studenata i uposlenih za koje se opravdano sumnja da koriste opojna sredstva podvrgavanje adekvatnom medicinskom testiranju.
4. Zabranjeno je pušenje u svim prostorima Fakulteta.

VII. Čitaonica

1. Korisnici čitaonice su: studenti, saradnici, nastavnici i ostali zaposleni na Fakultetu islamskih nauka u Sarajevu. Korištenje biblioteke drugim licima može dopustiti rukovodilac biblioteke samo u posebno opravdanim slučajevima.
2. Čitaonica je za korisnike otvorena svakim radnim danom od 9.00 do 21.00 sat.
3. Čitaonica korisnicima služi za učenje, korištenje bibliotečke građe, izradu pisanih radova na računaru i pretraživanje interneta isključivo u svrhe studija na Fakultetu.
4. U prostoru čitaonice nije dopušteno remetiti mir (glasnim razgovorom, telefoniranjem, prečestim izlascima i ulascima i sl.).
5. Prilikom ulaska u čitaonicu potrebno je javiti se dežurnoj osobi kojoj se ostavlja iskaznica za vrijeme dok se boravi u čitaonici.

6. U čitaonicu se ulazi isključivo sa stvarima potrebnim za rad u čitaonici. Odjeću i ostale lične stvari potrebno je ostaviti u garderobi.
7. Korisnici se u čitaonici mogu služiti cjelokupnim fondom biblioteke.
8. Građu za korištenje u čitaonici korisniku donosi dežurna osoba.
9. Periodika se korisniku donosi u svescima (ne donose se brojevi pojedinačno).
10. Korisnici su dužni brižljivo postupati s građom koja im je data na korištenje.
11. Nakon korištenja građe u čitaonici, korisnik svu korištenu građu donosi dežurnom studentu radi razduženja. Korisnicima nije dopušteno da sami vraćaju građu na police.
12. Korisnici biblioteke bibliotečku građu koriste u čitaonici. U opravdanim slučajevima nastavnici i saradnici Fakulteta bibliotečku građu mogu koristiti i izvan čitaonice, u svojim kabinetima. Odjednom je moguće posuditi dvije knjige na rok od petnaest dana. Za knjige koje nisu vraćene u propisanom roku naplaćuje se zakasnina u iznosu od 3,00 KM po jednom danu za jednu knjigu.
13. U čitaonici se ne smije jesti, piti, pušiti, niti zadržavati bez potrebe.
14. Izmirenje svih obaveza prema biblioteci Fakulteta uvjet je za ovjeru ljetnog semestra, odnosno za prijavu magistarskog ili doktorskog rada.

VIII. Internet klub

1. Računare u internet klubu mogu koristiti isključivo studenti, saradnici, nastavnici i ostali zaposlenici Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu.
2. Pristup računarima u internet klubu je privilegija, a ne pravo pojedinaca.
3. Računari u klubu služe za korištenje elektronski čitljive bibliotečke građe, izradu pisanih radova, te pretraživanje mrežnih stranica koje služe isključivo u svrhu studija na Fakultetu i stručno usavršavanje.
4. Internet klub je na usluzi korisnicima svakim radnim danom od 9.00 do 21.00 sat.
5. Student je dužan zabilježiti svoje ime i prezime, godinu studija, te datum i vrijeme u kojem je koristio računar, na posebnom formularu koji stoji uz svaki računar. (Prilog br. 1.)
6. Student je dužan da na zahtjev osobe zadužene za internet klub pokaže identifikacijsku ispravu (indeks ili ličnu kartu).
7. Izričito se zabranjuje:
 - a. instaliranje bilo kakvih programa bez dopuštenja
 - b. preuzimanje s interneta sadržaja koji bi materijalno i moralno oštetili Fakultet
 - c. ostavljanje bilo kakvih podataka na disku bez dopuštenja
 - d. bez dopuštenja mijenjanje instalacija pojedinih programa
 - e. ugrožavanje sigurnosti računarskog sistema na bilo koji način
8. Studenti ne smiju pretpostavljati da smiju učiniti nešto samo zato što to mogu učiniti.
9. Nikakvo prespajanje žica nije dopušteno.

10. Zabranjeno je priključivanje bilo kakvih uređaja na računare bez izričite dozvole.
11. Zabranjeno je unošenje i iznošenje bilo kakve opreme iz internet kluba.
12. Oprema je skupa i nije lahko nadoknadiva. Svaku štetu počinitelj plaća sam, odnosno podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.
13. U klubu se ne smije jesti, piti, pušiti, niti zadržavati bez potrebe.

IX.

Tehnička oprema koja se nalazi u zgradama Fakulteta (televizori, videi, projektori, notebook računari) mogu se koristiti samo u službi nastavnih sadržaja. Svako drugo opravdano korištenje mogu odobriti prodekani i sekretar Fakulteta.

X.

Protiv studenta, saradnika, nastavnika te zaposlenika Fakulteta koji se ne pridržava odredbi ovoga Kućnog reda pokrenut će se disciplinski postupak u skladu s odredbama Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti.

XI.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 5. 6. 2008. i primjenjuje se danom objave.

Predsjednik Upravnog odbora
Dr. Hilmo Neimarlija

Prilog br. 1

FORMULAR ZA KORIŠTENJE RAČUNARA U INTERNET KLUBU

Red. br.	Ime i prezime studenta	Godina studija	Datum korištenja računara	Vrijeme korištenja računara

KATEDRE SA NASTAVNIM OSOBLJEM

1. KATEDRA ZA KIRAET (UČENJE KUR'ANA)

1. Dr. Dževad Šošić, docent, *rukovodilac*
2. Abdulaziz Drkić, asistent

2. KATEDRA ZA TEFSIR (TUMAČENJE KUR'ANA)

1. Dr. Enes Karić, redovni profesor
2. Dr. Džemal Latić, redovni profesor, *rukovodilac*
3. Dr. Almir Fatić, docent
4. Mr. Muhamed Fazlović, asistent

3. KATEDRA ZA FILOLOGIJU KUR'ANA

1. Dr. Jusuf Ramić, profesor emeritus
2. Dr. Mehmed Kico, redovni profesor, *rukovodilac*
3. Dr. Amrudin Hajrić, docent
4. Dr. Zehra Alispahić, docent
5. Mr. Amira Trnka-Uzunović, viši asistent
6. Mr. Amina Bavčić-Arnautović, viši asistent

4. KATEDRA ZA HADIS (POSLANIČKU TRADICIJU)

1. Dr. Omer Nakičević, profesor emeritus
2. Dr. Zuhdija Hasanović, vanredni profesor, *rukovodilac*
3. Dr. Kenan Musić, viši asistent
4. Fadil Maljoki, asistent

5. KATEDRA ZA AKAJD (ISLAMSKU DOGMATIKU), TESAVVUF I UPOREDNE RELIGIJE

1. Dr. Rešid Hafizović, redovni profesor, *rukovodilac*
2. Dr. Adnan Silajdžić, redovni profesor
3. Dr. Samir Beglerović, docent
4. Dr. Orhan Jašić, asistent

6. KATEDRA ZA FIKH (ŠERIJATSKO PRAVO)

1. Dr. Mustafa Hasani, docent, *rukovodilac*
2. Dr. Nedim Begović, docent
3. Mr. Senad Ćeman, asistent

7. KATEDRA ZA ISLAMSKU FILOZOFIJU

1. Dr. Orhan Bajraktarević, docent, *rukovodilac*
2. Dr. Hilmo Neimarlija, docent
3. Mr. Samedin Kadić, asistent

8. KATEDRA ZA ISLAMSKU CIVILIZACIJU

1. Dr. Ismet Bušatlić, vanredni profesor
2. Dr. Ahmet Alibašić, docent, *rukovodilac*
3. Azra Kulenović, asistent

**9. KATEDRA ZA RELIGIJSKU PEDAGOGIJU
I RELIGIJSKU PSIHOLOGIJU**

1. Dr. Aid Smajić, docent, *rukovodilac*
2. Dr. Dina Sijamhodžić-Nadarević, docent

ADMINISTRACIJA

DEKANAT

Prof. dr. Zuhdija Hasanović, dekan
Doc. dr. Mustafa Hasani, prodekan za finansije
Doc. dr. Ahmet Alibašić, prodekan za nastavu
Dr. Kenan Musić, koordinator za međunarodnu saradnju

SEKRETAR

Emina Muderizović

BIBLIOTEKA

Mr. Asim Zubčević, glavni bibliotekar
Mr. Fatima Žutić, bibliotekar

STUDENSKA SLUŽBA

Firdevsa Jelovac
Mujesira Zimić-Gljiva



KONTAKT

Fakultet islamskih nauka u Sarajevu
Ćemerlina 54, 71000 Sarajevo

T: 033 251 011; **F:** 033 251 044

Email: fin@fin.ba; **Web:** www.fin.unsa.ba