

# PRAVILA FAKULTETA



Home / Pravila fakulteta / Pravila Fakulteta

UTO  
JAN 23

## Pravila Fakulteta

Published in [Pravila Fakulteta](#)

Na osnovu člana 62. Ustava Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, člana 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 13/04), člana 1. Odluke o izmjenama i dopunama Pravila Univerziteta u Sarajevu broj: 02-I-1097/04 i člana 3. Ugovora o međusobnim pravima i obavezama između Univerziteta u Sarajevu i Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu potpisano 29. 9. 2004. godine, Upravni odbor Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu na sjednici održanoj 14. 02. 2005. godine donio je

### P R A V I L A F A K U L T E T A I S L A M S K I H N A U K A U S A R A J E V U

#### I OPĆE ODREDBE

Naziv i sjedište

#### II Organj upravljanja i rukovodenja i drugi organi na Fakultetu

Upravni odbor

Nastavnoučno vijeće

Dekan

Postupak biranja dekana

Postupak razrješenja dekana

Prodekan

Sekretarijat, stručne službe i pomoćno osoblje

#### III. NASTAVNICI I SARADNICI

#### IV. STUDENTI I PRAVILA STUDIRANJA

#### V. NASTAVNI I NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD

Dodiplomski studij

Postdiplomski studij

Naučni stepen doktora nauka

#### VI OSTALE DJELATNOSTI

#### VII FINANSIRANJE FAKULTETA

#### VIII MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

#### IX PRAVILA I DRUGI OPĆI AKTI FAKULTETA

#### X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### I OPĆE ODREDBE

Naziv i sjedište

član 1.

Fakultet islamskih nauka u Sarajevu /u daljem tekstu Fakultet/ je visokoškolska nastavno - naučna i odgojna ustanova Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

Fakultet radi i djeluje pod nazivom "Fakultet islamskih nauka u Sarajevu".

Puni naziv Fakulteta je: Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini – Univerzitet u Sarajevu – Fakultet islamskih nauka u Sarajevu.

Sjedište Fakulteta je u Sarajevu, ulica Čemerlinica 21.

član 2.

Fakultet islamskih nauka osnovan je 1977. godine kao nasjednik višestoljetnih teološko-filozofskih izučavanja u Sarajevu (Gazi Husrev-begova medresa, Daru'l-muallimin, Alija, VIŠT) i nastavlja tradiciju visokog islamskog obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

Osnivač Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu je Sabor islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, a vlasnička i upravljačka prava ima Rijaset Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

#### Pečat, štambili i znak

član 3.

Službena obilježja Fakulteta su pečat, štambili i znak.

Pečat Fakulteta je okruglog oblike sa znakom polumjeseca i zvijezde u sredini i latiničnim tekstom "Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini – Univerzitet u Sarajevu - Fakultet islamskih nauka u Sarajevu" te "Kullijetu'd-dirasati'l-Islamije" na arapskom jeziku prečnika 2, 3 i 5 cm.

Štambili je četvrtastog oblike sa tekstom "Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini – Univerzitet u Sarajevu - Fakultet islamskih nauka u Sarajevu" sa brojem, danom, mjesecom i godinom.

Fakultet ima svoj znak čiji osnovni obris čini stilizirano pročelje središnjeg dijela zgrade Fakulteta.

Znak Fakulteta je pod zakonom zaštićeni i može se koristiti samo uz posebnu saglasnost nadležnog organa Fakulteta.

Način čuvanja i upotrebe kao i broj pečata i štambilia utvrđen će se posebnom odlukom Upravnog odbora Fakulteta.

#### Djelatnost Fakulteta

član 4.

Osnovna djelatnost Fakulteta je organiziranje visokoškolske nastave i naučnoistraživačkog rada iz islamskih nauka kojima se stiču diplome i akademski stepeni, uključujući i doktorsko zvanje, u cilju unapređenja islamske misli, znanja i školstva, a za potrebe Islamske zajednice i Bosne i Hercegovine.

Naučnoistraživački i nastavni rad za obrazovanje kadrova za sticanje visoke stručne spreme, stručnog stepena specijalista, naučnog stepena magistra nauka i doktora nauka odvija se iz teorijskih i praktičnih islamskih nauka: kiraeta, tefsira, hadisa, aksaida, fikha, povijesti islama, islamske kulture i civilizacije, islamske filozofije, uporednih religija te predmeta religijske pedagogije, za koje je Fakultet matičan.

Na Fakultetu se obavlja nastavni proces i iz disciplina kao što su: arapski jezik, bosanski jezik, engleski jezik (ili drugi strani jezik), misticizam (tesavvuf), islamska umjetnost, islamski moral te druge discipline za koje se pokaže posebni interes.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Fakultet obavlja i djelatnost stručnog obrazovanja i usavršavanja, nostrifikaciju i ekvivalentaciju inozemnih diploma te izdavačku djelatnost.

član 5.

#### Zadaci Fakulteta

- Fakultet obavlja i razvija naučnoistraživački rad i afirmira i organizira sistematsko praćenje i korištenje dostignuća u savremenoj nauci i visokoškolskom obrazovanju;

- vodi brigu o naučno-nastavnom kadru;

- vrši nostrifikaciju i ekvivalentaciju diploma, završenih pojedinim godinama studija i položenih ispitima stečenih na visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu koje za predmet studiranja imaju islamske nauke;

- pruža stručnu i naučnu pomoć organima i ustanovama Islamske zajednice;

- razvija saradnju sa islamskim fakultetima i drugim naučnoobrazovnim institucijama i asocijacijama u zemlji i inozemstvu.

član 6.

#### Zastupanje i predstavljanje

Fakultet predstavlja, zastupa i potpisuje njegova akta dekan.

Dekan Fakulteta je ovlašten da u ime i u okviru djelatnosti Fakulteta organizira i rukovodi radom Fakulteta, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje kao i da zastupa i predstavlja Fakultet pred sudovima i drugim organima bez ograničenja u skladu sa zakonom.

Prodekan zastupa i predstavlja Fakultet u okviru ovlaštenja dekana u slučaju da zamjenjuje dekanu Fakulteta.

#### član 7.

Dekan Fakulteta može prenijeti dio svojih ovlaštenja i na druge radnike Fakulteta za obavljanje određenih poslova, odnosno preuzimanju drugih pojedinačnih pravnih radnji pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilima u skladu sa zakonom.

#### Javnost rada i akademske slobode

#### član 8.

Rad Fakulteta je javan.

Pravo i dužnost Fakulteta je da o svome radu obavještava osnivača, univerzitetu i širu javnost.

#### član 9.

Fakultet je samostalna ustanova sa svojstvom pravnog lica, a djelatnost, organizacija i rad Fakulteta uređuju se ovim Pravilima koja se temelje na Ustavu Islamske zajednice i Zakonu o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 17/99, 14/00, 15/01, 13/02, 12/03, 15/03 i 13/04).

#### član 10.

Fakultet ima ograničenu finansijsku i administrativnu autonomiju.

Finansiranje Fakulteta i opći nadzor nad njegovim radom vrši Rijasat Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

#### član 11.

Fakultet je pridružena članica Univerziteta u Sarajevu, a može odlukom Upravnog odbora uz prethodnu saglasnost Rijaseta Islamske zajednice biti pridružena članica i drugih univerziteta u zemljama i u inozemstvu.

#### član 12.

Akademska sloboda i autonomija se ogledaju u:

- slobodi naučnog i umjetničkog istraživanja i stvaralaštva,
- utvrđivanju unutrašnje organizacije Fakulteta,
- utvrđivanju nastavnih planova i programa kao i programa iz domena naučnoistraživačkoga rada,
- utvrđivanju pravila studiranja i upisa studenata,
- utvrđivanju prijedloga za izbor nastavnika i saradnika te dekana Fakulteta i prodekana,
- utvrđivanju prijedloga Pravila Fakulteta,
- utvrđivanju prijedloga o oblicima i sadržaju međufakultetske i međunarodne saradnje,
- upravljanju resursima Fakulteta i finansijskim sredstvima koja ostvaruje Fakultet i
- ostalim oblicima autonomije u skladu sa Ustavom Islamske zajednice i Zakonom o visokom obrazovanju.

Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija uključuju i odgovornost akademske zajednice i organa Fakulteta prema Islamskoj zajednici u Bosni i Hercegovini kao i prema društvenoj zajednici.

#### Odgovornosti obaveze

#### član 13.

Fakultet odgovara za svoje obaveze svim sredstvima kojima raspolaže u skladu sa zakonom.

Osnivač je supsidijsko odgovoran za obaveze Fakulteta.

#### Na vrh

#### Organ upravljanja i rukovodenja i drugi organi na Fakultetu

#### Upravni odbor

#### član 14.

Organ upravljanja na Fakultetu je Upravni odbor.

Upravni odbor broj 5 članova od kojih su 2 predstavnici Fakulteta i 3 predstavnika Rijaseta.

Predsjednik i članove Upravnog odbora imenuje Rijaset.

Predstavnike Fakulteta u Upravni odbor predlaže Nastavnonaučno vijeće.

Mandat članova Odbora traje Četiri godine.

Radom Odbora rukovodi predsjednik.

Rad Upravnog odbora i način odlučivanja na sjednicama kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora uređuju se Poslovnikom o radu.

#### član 15.

#### Upravni odbor

- donosi plan i program rada i razvoja Fakulteta i prati njihovo ostvarivanje;
- donosi pravila Fakulteta i druge normativne akte;
- predlaže finansijski plan prihoda i rashoda Fakulteta Rijasetu na usvajanje;
- imenuje dekana i prodekanu nakon pribavljene saglasnosti Rijaseta Islamske zajednice i po istom postupku vrši njihovo razrješenje;
- utvrđuje broj redovnih i vanrednih studenata koji se mogu upisati u toku jedne akademске godine;
- objavljuje konkurs za upis studenata dodiplomskog i postdiplomskog studija;
- objavljuje konkurs za izbor nastavnika i saradnika.

#### član 16.

Upravni odbor radi u sjednicama i može odlučivati ako je prisutno najmanje dvije trećine članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

#### Na vrh

#### NASTAVNO - NAUČNO VIJEĆE FAKULTETA

#### član 17.

Nastavno - naučno vijeće je stručni organ Fakulteta koga čine nastavnici, izabrani predstavnici asistenata i dva izabrana predstavnika studenata.

Predstavnik asistenata bira se na period od dvije godine.

Predstavnici studenata učestvuju u radu Nastavno - naučnog vijeća kada su na dnevnom redu studentska pitanja. Predstavnici studenata se biraju na period od godinu dana.

#### član 18.

Nastavno - naučno vijeće prati nastavu, naučnoistraživačku i stručnu djelatnost na poljima islamskih i s njima povezanih znanosti na Fakultetu i izvan njega, brine o njezinom napretku, razmatra važnija pitanja koja se tiču nastavnika, saradnika, znanstvenika, studenata i Fakulteta kao cjeline i usmjerava nastavu, naučnoistraživački i stručni rad na Fakultetu te odlučuje o svim važnjim poslovima Fakulteta.

#### član 19.

Nastavno - naučno vijeće posebno:

- bira dekanu i na dekanov prijedlog bira prodekan;
- predlaže dekanu pokretanje postupka za izmjenu Pravila Fakulteta;
- raspravlja o prijedlozima općih akata;
- utvrđuje prijedloge nastavnih planova i programa;
- analizira i prognozuje rezultate nastavnog, naučnog i stručnog rada;
- raspisuje konkurs za izbor nastavnika i saradnika;
- bira predstavnika za člana Senata Univerziteta;
- brine o nastavnonaučnom osoblju Fakulteta i bira komisije za provođenje procedure izbora u zvanje;
- bira komisije u postupku za sticanje stručnog stepena specijalista i naučnog stepena magistra i predlaže komisije za provođenje postupka za sticanje doktora nauka;
- donosi odluku o pozivu postupku za izmjenu predstavnika;
- provodi postupak notifikacije i ekvivalencije diploma dodiplomskih i postdiplomskih studija;
- utvrđuje prijedlog konkursa za upis studenata dodiplomskog i postdiplomskog studija;
- utvrđuje kriterije za upis na temelju kojih dekan u postupku prijema studenata rešava sporne slučajevе;
- razmatra i prihvata dekanov godišnji izveštaj;
- učestvuje u koordinaciji naučnih i stručnih projekata Fakulteta i prati njihovo ostvarivanje;
- vrši izbor kandidata za postdiplomske studije i specijalizacije u zemljama i inozemstvu.

Nastavno - naučno vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama.  
Sjednice priprema, saziva i njima predsjedava dekan. Dekan Fakulteta je obavezan da zakaže sjednicu Nastavno - naučnog vijeća na pismeni zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća.

član 21.

Nastavno - naučno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici prisutna većina svih članova Vijeća.  
članovi Vijeća obavezni su da prisustvuju sjednicama, a u slučaju objektivne sprječenosti, dužni su o tome pravovremeno obavijestiti dekana.  
Nastavno - naučno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

član 22.

Rad Nastavno - naučnog vijeća, način odlučivanja na sjednicama kao i druga pitanja od značaja za rad Nastavno - naučnog vijeća uređuju se Poslovnikom o radu.

**Dekan**

član 23.

Dekan predstavlja Fakultet i rukovodi Fakultetom prema odredbama Pravila Fakulteta, odlukama Nastavno - naučnog vijeća i odlukama Rijaseta Islamske zajednice.  
Dekan u granicama svojih ovlaštenja može ovlastiti prodekan i druga lica da zastupaju Fakultet u određenim poslovima. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.  
Dekan može imenovati stalnu i privremenu komisiju za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

član 24.

**Dekan**

- saziva i predsjedava sjednicama Nastavnoučnog vijeća i osigurava provedbu odluka i zaključaka svih fakultetskih tijela;
- promiče i uskladjuje svu djelatnost Fakulteta, posebno onu koja se tiče studija, i pravovremeno brine o potrebama Fakulteta;
- vodi brigu o primjeni Pravila i općih akata Fakulteta;
- potpisuje vjerodstojne dokumente akademskih naslova koji se stiču na Fakultetu;
- vrši promociju diplomiranih studenata i magistrantata;
- daje nastavnicima dozvolu, zbog opravданog razloga i u pojedinačnim slučajevima, da budu odsutni u skladu sa zakonom;
- naređuje izvršene finansijskog plana Fakulteta i podnosi godišnji finansijski izvještaj za sredstva realizirana na Fakultetu;
- rješava studentske predstavke u prvom stepenu;
- vrši funkciju odgovornog urednika svih izdanja Fakulteta.

U ostvarivanju rukovodenja Fakultetom, dekan predlaže Upravnom odboru mјere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Fakultet osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju, osnove plana rada i razvoja. Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornošćima radnika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom postovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Dekan je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili koji je u suprotnosti sa zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Fakultetu i Islamskoj zajednici.

član 25.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Nastavno - naučnom vijeću, Upravnom odboru i Rijasetu Islamske zajednice.

član 26.

Dekan ima pravo prisustvovati sjednici Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

**Na vrh**

**Postupak biranja dekana**

član 27.

Nastavno - naučno vijeće, na dekanov prijedlog, pokreće postupak za izbor objavom poziva da kandidati za dekana predaju Vijeću programe za svoj dekanski mandat.  
Postupak izbora mora početi šest mjeseci prije isteka dekanova mandata, a završiti tri mjeseca prije preuzimanja službe.  
Svaki nastavnik Fakulteta u punom radnom odnosu na Fakultetu u zvanju redovnog ili vanrednog profesora ima pravo u propisanom roku predati program rada za svoj dekanski mandat.

član 28.

Nastavno - naučno vijeće bira dekana tajnim glasanjem.

Ista osoba može biti izabrana za dekanu najviše dva puta uzastopno.

Dekan se bira na rok od dvije godine.

Novoizabrani dekan redovno preuzima službu s početkom nove akademske godine.

član 29.

Kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Nastavno - naučnog vijeća smatra se izabranim dekanom.

član 30.

Izbor dekana odobrava reisu-l-ulema, a potvrđuje ga Upravni odbor.

Ako Upravni odbor ili reisu-l-ulema ne potvrde izbor dekana, postupak se ponavlja.

Ako dekan ne bi bio izabran ili potvrđen u propisanom roku, Upravni odbor, na prijedlog reisu-l-uleme, između profesora Fakulteta imenuje vršioca dužnosti dekana.

Vršišac dužnosti dekana ima sva prava i dužnosti dekana.

Vršišac dužnosti dekana može rukovoditi Fakultetom do imenovanja dekana, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

**Postupak razriješenja dekana**

član 31.

U skladu sa odredbama Pravila Fakulteta i odlukom Upravnog odbora, dekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- ako sam zatraži razriješenje;

- ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Pravilima Fakulteta.

Postupak za razriješenje dekana iz alineje 2. ovog člana može pokrenuti Nastavno - naučno vijeće, Rijasetu Islamske zajednice i Upravni odbor.

Prijedlog za razriješenje dekana donosi Nastavno - naučno vijeće dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

**Prodekan**

član 32.

Dekanu na radu izravno pomažu prodekan.

Fakultet islamskih nauka u Sarajevu ima dva prodekanata i to: prodekanata za nastavu i prodekanata za finansije.

Ako je dekan odstutan ili spriječen u obavljanju svoje službe, u svemu ga zamjenjuje i ima iste ovlasti prodekan za nastavu.

član 33.

Dekan može povjeriti prodekanima dio redovnih poslova iz svoga djelokruga.

Na dekanov prijedlog Nastavno - naučno vijeće bira prodekanate između nastavnika Fakulteta većinom glasova članova Vijeća.

Prodekan se bira na dvije godine.

Ista osoba može biti izabrana za prodekanu najviše dva puta uzastopno.

Prodekan može, na dekanov prijedlog, biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran, pri čemu se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovih Pravila o razriješenju dekana.

Novoizabrani prodekan redovno preuzimaju službu s početkom nove akademske godine.

Ako bi dekanovo mjesto ostalo slobodno prije isteka njegovog mandata, Upravni odbor će, na prijedlog reisu-l-uleme, izabrati vršioca dužnosti na ograničeno vrijeme, a najduže za šest mjeseci.

Dekan i prodekanima Vijeće može smanjiti opseg nastavnih obaveza u odnosu prema drugim nastavnicima u odgovarajućim zvanjima.

**Sekretarijat, stručne službe i pomoćno osoblje**

član 34.

Sekretarijat Fakulteta organizira se radi obavljanja poslova i zadataka kao podrška djelatnostima Fakulteta i njegovih organa na ovim područjima, upravopravnim i administrativnim poslovima nastave i naučnoistraživačkog rada, izdavačke djelatnosti, međunarodne saradnje, finansija, plana i analize, investicione izgradnje, protokolarnih poslova, odnosa sa javnošću, informaciono - dokumentacionim poslovima, ekonomskih i tehničkih poslova, upravljanja objektima i njihove sigurnosti i drugih poslova.

član 35.

Poslovima Sekretarijata rukovodi sekretar Fakulteta.  
Za svoj rad sekretar Fakulteta odgovoran je dekanu Fakulteta.

**Na vrh**

**NASTAVNICI I SARADNICI**

Nastavnici se biraju u zvanju: predavača, docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora.  
 U nastavničko zvanje predavača biraju se samo kandidati za predmete koji nisu matični na Fakultetu.  
 Saradnici se biraju u zvanju: asistent, viši asistent, lektor, viši lektor i metodičar.  
 Nastavnici i saradnici biraju se za užu naučnu oblast ili za nastavni predmet.

Uvjeti za izbor nastavnika su:  
 - za predavača: naučni stepen magistra ili stručni stepen specijalista i naučni, odnosno stručni radovi objavljeni u naučnim i stručnim časopisima i zbornicima te pokazani rezultati u nastavnonaučnom radu u trajanju od najmanje pet godina;  
 - za docenta: naučni stepen doktora nauka, naučni radovi objavljeni u naučnim i stručnim časopisima i zbornicima i pokazani rezultati u nastavnonaučnom radu;  
 - za vanrednog profesora: naučni stepen doktora nauka, objavljena recenzirana naučna knjiga, univerzitetski udžbenik ili monografija, više naučnih radova objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima, rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, doprinos podizanju novog nastavnog, odnosno naučnoistraživačkog kadra i pokazani rezultati u nastavno - naučnom radu;  
 - za redovnog profesora: naučni stepen doktora nauka, više objavljenih knjiga i drugih naučnih radova citiranih u naučnoj literaturi, rezultati vlastitih istraživanja u primjeni priznati u naučnoistraživačkoj javnosti, doprinos razvoju i afirmaciji naučne i stručne oblasti kojom se bavi te doprinos u podizanju nastavnog i naučnoistraživačkog kadra.  
 - Izdajateljima 7 (sedam) kiraeta za predmet Kirael odgovara naučnom stepenu doktora nauka.

Objavljeni naučni i stručni radovi kako ih tretira prethodni stav moraju biti pretežno iz naučne odnosno stručne oblasti za koju se nastavnik bira.  
 Pod doprinosom u podizanju novog nastavnog i naučnoistraživačkog kadra se naročito: mentorstvo pri izradi doktorskih disertacija ili magisterskih radova te rukovođenje naučnoistraživačkim projektima.

Nastavnici se biraju za užu naučnu oblast ili za nastavni predmet.

### S a r a d n i c i

Radi podizanja naučnog i nastavnog podmlatka i obavljanja određenih oblika nastavnonaučnog rada, Fakultet bira saradnike.

Saradnici Fakulteta su:

1. metodičar
2. viši lektor
3. lektor
4. viši asistent
5. asistent

1. Za **metodičara** može biti biran kandidat koji ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna spremna, pet godina rada u nastavnom procesu, visoka prosječna ocjena i objavljeni stručni radovi.

2. Za **višeg lektora** može biti biran kandidat koji ispunjava slijedeće uvjete:

- da je magistar lingvističkih nauka;  
 - da je u zvanju lektora proveo najmanje pet godina;  
 - da ima prevedene ili objavljene radove iz područja stranog jezika i teorije i prakse prevođenja.

Viši lektori koji imaju više od dvadeset godina rada u nastavi ne podliježu odredbama da moraju imati naučni stepen magistra.

3. Za **lektora** može biti birana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je profesor odgovarajuće visoke stručne spreme uz odlično poznavanje jezika;  
 - da ima dvije godine rada u struci;

Ako je strani državljakin, pred navedenim, da ispunjava uvjete o zapošljavanju stranih državljana prema važećim propisima.

4. Za **višeg asistenta** može biti biran kandidat koji ispunjava slijedeće uvjete:

- naučni stepen magistra;  
 - aktivno poznavanje najmanje jednog stranog jezika  
 Viši asistent bira se za užu naučnu oblast ili za nastavni predmet.

5. Za **asistenta** može biti biran kandidat koji ispunjava slijedeće uvjete:

- završen studij na odgovarajućem fakultetu (visoka stručna spremna);  
 - visoka prosječna ocjena (8 i više iz glavnog stručnog predmeta);  
 - pokazan smisla za naučno istraživački rad (objavljeni radovi).

Asistent se bira za užu naučnu oblast ili za nastavni predmet.

Saradnici ne mogu samostalno izvoditi predavanja niti obavljati završnu provjeru znanja studenata.

Fakultet je dužan donijeti program mjera za stvaranje uvjeta za akademsko napredovanje asistenata i viših asistenata (saradnika).

Reisu-l-ulema izdaje ovlaštenje /muraselu/ nastavnicima u skladu sa propisima o izdavanju murasele.

### Gostujući nastavnici (profesori)

Za održavanje predavanja iz pojedinih predmeta ili tematskih nastavnih cjelina mogu se angažirati nastavnici izvan kruga nastavnog osoblja Fakulteta koji su posebno afirmirani u naučnoj oblasti kojom se bave i imaju izbor u nastavničko zvanje na nekom od univerziteta.

O angažiranju nastavnika iz prethodnog stava odlučuje dekan na prijedlog Nastavnonaučnog vijeća ili nastavnika određenog predmeta.

Nastavnici imaju obavezu:

- da održavaju predavanja prema usvojenom Planu i programu, vrše provjere znanja i nadziru izradu seminarskih i diplomskih radova;  
 - da se bave naučnoistraživačkim radom;  
 - da se staraju o podizanju novog nastavnog, odnosno naučnoistraživačkog kadra;  
 - da određuju program rada asistenata i lektora i prate njegovo izvršavanje;  
 - da vrše druge poslove vezane za nastavni proces;  
 - da podstiču i pomazu aktivnost studenata u svim oblicima nastavnog procesa i vode evidenciju o izvršenju njihovih obaveza;  
 - da na kraju svake akademske godine podnose dekanu izvještaj o svom radu;  
 - da čuvaju ugled i integritet Islamske zajednice i Fakulteta islamskih nauka.

Saradnici imaju obavezu:

- da pomažu nastavnicima iz predmeta za koje su izabrani u izvođenju nastave, izradi i odbrani seminarskih radova i dr.;  
 - da samostalno izvode vježbe;  
 - da prisustvuju isplitim komisijama;  
 - da se stručno usavršavaju, odnosno stiču odgovarajući stepen;  
 - da na kraju svake akademske godine podnose izvještaj dekanu o svome radu;  
 - da čuvaju ugled i integritet Islamske zajednice i Fakulteta islamskih nauka.

Nastavnik ne može biti opterećen brojem predavanja koja bi ga onemogućavala u obaveznom pripremanju nastave i naučnom radu, niti može biti opterećen izvan Fakulteta nastavnim obavezama koje bi otežavale kvalitetno izvršavanje nastavnih obaveza.

Nastavnici i saradnici za angažovanje izvan Fakulteta moraju imati saglasnost Nastavno - naučnog vijeća.

Sve svoje nastavne i izvannastavne aktivnosti vezane za Fakultet nastavnici i saradnici obavljaju u okviru četrdesetste nedelje. Pri tome se vodi računa o ravnomjernom opterećenju svih nastavnika s obzirom na broj predavanja i druge nastavno - naučne aktivnosti.

Asistent se bira na vrijeme od tri godine i može biti još jednom ponovno izabran u isto zvanje.  
Viši asistent bira se na vrijeme od četiri godine i može biti još jednom izabran u isto zvanje.  
Metodičar, lektor i viši lektor biraju se na neodređeno vrijeme uz obavezu da svake četiri godine podnesu izveštaj Nastavno - naučnom vijeću o svome radu.  
Predavač i docent biraju se na vrijeme od pet godina, a vanredni profesor na vrijeme od šest godina i mogu biti ponovno izabrani u isto ili više zvanje.  
Redovni profesor bira se na neodređeno vrijeme.  
Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir samo reference (objavljeni radovi, knjige, rezultati vlastitih istraživanja u primjeni) ostvarene u vremenu od posljednjeg izbora.

[Na vrh](#)

#### **Postupak za izbor nastavnika i saradnika**

član 49.

Izbor nastavnika i saradnika vrši se na osnovu konkursa koji na prijedlog Nastavno - naučnog vijeća objavljuje Upravni odbor Fakulteta.  
Saradnike na osnovu konkursa bira Nastavno - naučno vijeće Fakulteta.  
Konkurs iz prethodnog stava objavljuje se u dnevnoj štampi i na oglašnoj ploči Fakulteta, u pravilu tri mjeseca prije početka nastave u školskoj godini.

član 50.

Za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika Nastavno - naučno vijeće imenuje komisiju od 3 do 5 članova iz reda nastavnika u istom ili više zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Većina članova Komisije mora biti iz srodne naučne oblasti za koju se kandidat bira.

član 51.

Komisija iz prethodnog člana odbacit će rješenjem neblagovremene i nepotpune prijave na konkurs.

član 52.

Komisija za pripremanje prijedloga za izbor kandidata podnijet će izveštaj o izboru kandidata u skladu sa Pravilima Univerziteta.  
Izveštaj Komisije za svakog učesnika u konkursu posebno mora sadržavati podatke utvrđene u člunu 114. Pravila Univerziteta.

član 53.

Kandidat koji nije ranije izvodio nastavu na fakultetu dužan je da pred komisijom iz člana 52. održi predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže nastavne oblasti za koju je konkurisao.

Komisija iz stava 1. ovog člana cijenit će u postupku izbora kandidata uspješnost pristupnog predavanja.

Fakultet je dužan da oglasi vrijeme održavanja predavanja iz prethodnog stava.

član 54.

U isto i više zvanje može biti izabran nastavnik koji ispunjava uvjete za zvanje određeno Pravilima Fakulteta i Zakonom o visokom obrazovanju.  
Izbor nastavnika u isto i više zvanje vrši Nastavno - naučno vijeće uz prethodnu saglasnost reisu-l-uleme i Senata Univerziteta, a potvrđuje Upravni odbor Fakulteta.  
Dejan može pokrenuti postupak izbora u više zvanje nastavnika i saradnika i prije isteka roka na koji je izabran ukoliko taj nastavnik ili saradnik postigne rezultate u naučnom radu propisane za više zvanje i ukoliko je proveo najmanje tri godine u nastavi nakon posljednjeg izbora.

član 55.

Nastavno - naučno vijeće Fakulteta primjerak odluke o izboru dostavlja izabranom kandidatu i ostalim učesnicima u konkursu.

član 56.

Po okončanju izbornog postupka dekan Fakulteta obaveštava Upravni odbor o izboru kandidata za nastavnike, odnosno saradnike.  
Na temelju odluke o izboru Upravni odbor odlučuje o zasnuvanju radnog odnosa i datumu stupanja na rad izabranog nastavnika odnosno saradnika.

član 57.

Nastavnici i saradnici zapošljavaju se na Fakultetu nakon provedenog javnog konkursa i izbornog postupka predviđenog Zakonom o visokom obrazovanju te potpisivanjem ugovora o radu.  
U skladu sa odlukom o izboru u zvanje dekan sa nastavnikom ili saradnikom sklapa ugovor o radu.

član 58.

Nastavnik koji je ispunio uvjete za prestanak radnog odnosa zbog navršenih 65 godina života može ostati u radnom odnosu do navršenih 70 godina, ako postoji nastavna potreba iako se na konkursu ne prijavlji kandidat koji ispunjava uvjete za izbor.

Fakultet je obavezan raspisati konkurs za izbor potrebnih nastavnika prije početka svake školske godine.

član 59.

Nastavniku i asistentu koji ne bude izabran u isto ili više zvanje prestaje radni odnos.

[Na vrh](#)

#### **Odsustva nastavnika i saradnika**

član 60.

Radi dovršenja magistrskog rada Nastavno - naučno vijeće može saradniku odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do šest mjeseci, a radi dovršenja doktorske disertacije najviše do jedne akademске godine.  
Odsustvo iz prethodnog stava može se odobriti ukoliko ne ugrožava odvijanje procesa nastave.  
Visina naknade za odsustvo utvrđit će se posebnom odlukom Upravnog odbora.

član 61.

Nastavnik može konkurirati za domaći ili strani stipendiju za naučno istraživački rad uz prethodno pribavljenu saglasnost Nastavno - naučnog vijeća.  
Za sticanje prava na korištenje odsustva iz prethodnog stava kandidat je obavezan donjeti projekt istraživanja, a po isteku odsustva podnijeti dekanu izveštaj o njegovoj realizaciji.

član 62.

Nastavnici mogu jednom nakon svakih šest godina koristiti slobodnu studijsku godinu za naučno usavršavanje ili za stručni naučni rad.  
Slobodnu studijsku godinu odobrava Upravni odbor na prijedlog Nastavno - naučnog vijeća.

Uvjeti za korištenje slobodne studijske godine su:

- redovno kretanje u zvanju i
- natprosječni rezultati u nastavi, naučnom i radu na Fakultetu.

Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine donosi Nastavno - naučno vijeće.

Visina naknade za plaćeno odsustvo utvrđuje se Pravilnikom o platama.

#### **Professor emeritus**

član 63.

Na prijedlog Fakulteta Univerzitet u Sarajevu može umirovljrenom redovnom profesoru Fakulteta dodijeliti počasno zvanje *professor emeritus*.  
Professor emeritus može da bude angažiran kao mentor pri izradi doktorskih disertacija., magistrskih i specijalističkih radova, u komisiji za ocjenu i odbranu doktorskih, magistrskih i specijalističkih radova, u izbor nastavnika, za vođenje i rad u naučno istraživačkim projektima, za održavanje ciklusa predavanja i drugim aktivnostima utvrđenim Poslovnikom o načinu dodjele počasnog zvanja profesor emeritus Univerziteta u Sarajevu.  
Postupak dodjele počasnog zvanja profesor emeritus provodi se sukladno odredbama Poslovnika iz prethodnog stava.

[Na vrh](#)

#### **STUDENTI I PRAVILA STUDIRANJA**

član 64.

Status studenta stiče se upisom u prvi semestar studija.  
Upis se vrši na osnovu konkursa.  
Pravo učešća na konkursu imaju svršeni četverogodišnjih srednjih škola.  
Pravo učešća na konkursu imaju državljanji Bosne i Hercegovine sa završenom srednjem obrazovanjem u skladu sa Zakonom o srednjoškolskom obrazovanju. Pravo učešća na konkursu imaju strani državljanji i državljanji Bosne i Hercegovine koji su srednju školu završili u inozemstvu na osnovu nositrificiranog srednjoškolskog svjedočanstva stečenog u inozemstvu i ako ispunje druge utvrđene uvjete.

član 65.

Pravo učešća na konkursu imaju i kandidati prije izvršene nositrifikacije, odnosno ekvalencije svjedočanstava o završenom srednjem obrazovanju u inozemstvu ako uz prijavu prilože potvrdu da je postupak oko nositrifikacije odnosno ekvalencije svjedočanstva u toku.

član 66.

Prijavljeni kandidati mogu se upisati u prvu godinu dodiplomskog studija nakon izvršene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva o završenom srednjem obrazovanju u inozemstvu, najkasnije do početka školske godine.

član 67.

- Konkurs za upis studenata u prvi semestar studija sadrži:
- broj kandidata za upis u svojstvu redovnih i vanrednih studenata;
  - osnove i mjerila za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis;
  - način provjere znanja i sposobnosti kandidata za studij uključujući i uspjeh u srednjoj školi;
  - vrijeme provjere znanja i sposobnost kandidata za studij;
  - nadležne organe i postupke zaštite prava kandidata koji nisu primjeni za upis;
  - vrijeme upisa primjenih kandidata.

Elemente konkursa utvrđuje Nastavno - naučno vijeće.

Konkurs za upis studenata u prvu godinu studija objavljuje se u javnim glasilima.

član 68.

Studenti islamskih fakulteta u inozemstvu i odgovarajućih viših škola i fakulteta u zemlji mogu prijeći i upisati se na Fakultet bez prijemnog ispita ukoliko su s uspjehom završili prethodnu godinu na fakultetu ili višoj školi sa koje prelaze. Ispiti položeni na fakultetu sa koga prelaze priznat će se pod uvjetom da Nastavno - naučno vijeće utvrdi da programi tih predmeta odgovaraju programima na ovom fakultetu, u protivnom, polazi diferencijalne ispite.

član 69.

Kandidati koji ispunе uvjete za upis mogu se upisati kao redovni ili vanredni studenti.

Redovni studenti mogu upisati naredni semestar prenošći dva ispita iz prethodnog semestra.

Prenesene ispite studenti su dužni položiti do kraja semestra u koji su ispite prenijeli, u protivnom, gube status redovnog studenta.

član 70.

Redovni studenti imaju pravo i obavezu da uredno posjećuju predavanja, seminare i vježbe iz svih predmeta predviđenih Nastavnim planom i programom na godini na kojoj su upisani.

član 71.

Studenti su obavezni da semestre upisuju po redu sa svim predmetima iz kojih se u tom semestru drže nastava, seminari i vježbe.

Uvjet za ovjereni semestra je redovno pođađanje nastave i vježbi potvrđeno potpisima nastavnika i saradnika u indeksu.

Student ne može upisati slijedeći semestar ako mu nije ovjeren prethodni semestar.

Studenti mogu upisati naredni semestar prenošći dva ispita iz prethodnog semestra.

član 72.

Pored ranije nabrojanog, studenti imaju slijedeća prava i obaveze:

- da pristupe polaganju ispita iz svih predmeta u rokovima predviđenim Pravilima;
- da se obraćaju za pomoć u radu nastavnicima i asistentima;
- da koriste knjižni fond Biblioteke Fakulteta, Gazi Husrev-begove biblioteke, Biblioteke Medrese i informaciono-bibliotečki fond Univerziteta u Sarajevu;
- da preko svojih predstavnika učestvuju u radu organa upravljanja na Fakultetu;
- da obavljaju namaze u džematu ako se nalaze na Fakultetu u vrijeme obavljanja pojedinih namaza, i to zajedno sa nastavnim osobljem Fakulteta;
- da čuvaju ugled Fakulteta i lično dostojanstvo uzomim ponašanjem i prikladnim odijevanjem;
- da čuvaju imovinu Fakulteta;
- da uredno obavljaju ramazansku praksu po rješenju Rijaseta Islamske zajednice.

član 73.

Status studenta prestaje:

- diplomiranjem;
- ipismom sa Fakulteta;
- osudom na kaznu zatvora za krivična djela;
- izricanjem disciplinske mjere isključenja sa Fakulteta.

Lice kome je prestao status studenta na osnovu tačke 3. i 4. može ponovno stići status studenta po isteku mjere isključenja ukoliko to Upravni odbor Fakulteta smatra opravdanim.

član 74.

Prava i obaveze studenata miruju dok je na odsluženju vojnog roka i na porodičnom odsustvu.

Fakultet može studentu, na njegov zahtjev, udovoljiti zahtjevu da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže do godinu dana, miruju prava i obaveze. Studentu kome ne miruju prava i obaveze u skladu sa prethodnim stavovima i koji u određenom roku ne upiše narednu godinu studija, odnosno ne obave upis u istu godinu studija, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa Fakulteta.

član 75.

Pored redovne nastave za potrebe vanrednih studenata može se organizirati posebna nastava u vidu tečajeva, predavanja, konsultacija i drugih pogodnih oblika.

Odluku o potrebi uvođenja ove nastave kao i plan i program te nastave donosi Nastavno - naučno vijeće.

član 76.

Akademска godina traje od 1. oktobra tekuće godine, a završava se 30. septembra naredne kalendarske godine i obuhvata vrijeme nastave, ispitnih rokova i raspusta.

Nastava u svakoj akademskoj godini odvija se u dva semestra. Jedan semestar traje 15 sedmica.

Ljetni raspust traje od 1. jula do 31. augusta.

U toku ramazana odvijaju se posebni oblici nastavnog procesa.

Akademski kalendar utvrđuje Nastavno - naučno vijeće na početku svake akademske godine.

član 77.

Stečena znanja i sposobnosti studenata provjeravaju se kroz slijedeće oblike provjere znanja

- praćenjem i evidentiranjem rezultata rada u toku akademske godine putem testova i drugih oblika provjere znanja (esej, prikazi knjiga, prezentacije, učešće u diskusijama itd.).
- ocjenjom seminarinskog rada,
- završnom provjerom znanja,
- ocjenjom praktičnog rada.

Nastavni programi za svaki nastavni predmet precizirat će oblike provjere znanja i procentualni udio svakog oblika u odnosu na cjelinu.

član 78.

Provjera znanja i sposobnosti studenata po pravilu vrši se u toku cijele godine, a završna provjera u četiri redovna ispitna roka, u svakom roku u dva ispitna termina, i to:

- januarsko-februarski /od 15. januara do 15. februara/
- apriliški /od 1. do 30. aprila/
- junjsko-julski /od 1. juna do 5. jula/
- septembarski /od 1. do 30. septembra/.

Studenti imaju pravo da polažu ispite u svakom ispitnom roku i u svakom terminu.

Na vrh

član 79.

Student je obavezan prijaviti ispit 15 dana prije početka ispitnog termina, a Studentska služba 5 dana prije ispitnog roka je dužna da objavi spiskove studenata prijavljenih na taj ispitni rok kao i vrijeme i mjesto održavanja ispita.

Student polaže ispit pred nastavnikom.

Nastavnik je dužan nakon obavljenog ispita vratiti Studentskoj službi prijave sa spiskom kandidata u roku od sedam dana.

član 80.

Radnici na poslovima i radnim zadacima Studentske službe odgovorni su za organizaciju ispita shodno odredbama ovih Pravila.

član 81.

Student može da pristupi polaganju ispita samo ako je ispit uredno prijavio.

Nastavnik može tražiti da se kandidat legitimise općom ličnom ispravom.

član 82.

Ako student ne pristupi određenom ispitu, smatra se da je odustao od polaganja ispita i da ispit može prijaviti tek za slijedeći ispitni termin, odnosno rok.

član 83.

Završna provjera znanja obavlja se:

- usmeno,
- pisменно,

- ili pismo i usmeno

Način provjere znanja i polaganja ispita određuje predmetni nastavnik.

Katedra je ovlaštena da unificira način provjere znanja na pojedinim predmetima i da sarađuje sa drugim katedrama u ovom postupku. U slučaju spora konačnu odluku o načinu polaganja ispita donosi prodekan za nastavu. O pitanjima koja nisu uređena aktima iz prethodnog stava odluku donosi dekan.

Provjeru znanja provode predmetni nastavnici i njegovi saradnici. Završnu provjeru znanja vrši predmetni nastavnik koji i odgovara za rezultate provjere znanja. O svim oblicima nastave i provjere znanja vrši se evidencija koju propisuje dekan, odnosno prodekan za nastavu.

#### član 84.

Studenti stiču pravo da pristupe završnoj provjeri znanja nakon što odslužuju propisane predmete i blagovremeno prijave ispiti koji imaju ovjeren semestar.

Studenti koji imaju najmanje prosječnu ocjenu 9 (devet) imaju pravo na upis narednog semestra i polaganje ispita prije rokova utvrđenih ovim Pravilima.

Studenti stiču pravo na polaganje ispita i ispunjavanje drugih obaveza iz upisanog semestra studija po upisu tog semestra u utvrđenim rokovima.

Ispiti su javni.

#### član 85.

Ocenjivanje na ispitima vrši se cijelim brojevima od 5 /pet/ do 10 /deset/. Ocjena 5 /pet/ znači da kandidat nije položio ispit. Ocjena 6 /šest/ je najniža prolazna ocjena; ocjena 7 /sedam/ znači da je student postigao dobar uspjeh; ocjena 8 /osam/ znači vrlo dobar, a ocjena 9 /devet/ i 10 /deset/ odličan uspjeh.

Rezultate ispita nastavnici bilježe u indeks, prijavni list i knjigu evidencije o ispitima.

#### član 86.

Student koji treći put ne položi ispit, četvrti i svaki idući put taj ispit polaže pred ispitnom komisijom koju formira dekan.

#### član 87.

Nastavnik koji ispituje kao i student koji polaže ispit mogu tražiti da se, umjesto polaganja pred jednim ispitivačem, ispit održi pred komisijom. O tome odlučuje dekan. U slučaju da je student nezadovoljan ocjenom iz provjere znanja, ima pravo žalbu. Žalba se u pismenoj formi podnosi u roku od 24 sahata dekanu Fakulteta koji ocjenjuje opravданost žalbe.

U slučaju da dekan žalbu smatra opravdanom, u daljem roku od 24 sahata formirat će komisiju pred kojom će kandidat polagati.

#### član 88.

Studentu koji diplomiра na ovom fakultetu izdat će se diploma o završenom Fakultetu i stečenom zvanju odgovarajućeg odsjeka.

Diplomu potpisuju reisu'ul-ulema i dekan Fakulteta, a supotpisnik je rektor Univerziteta.

Diploma se ovjerava pečatom Fakulteta.

#### član 89.

Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome pod uvjetom da je okončan zakonom propisani postupak za ponишtenje ranije izdate diplome.

Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu Fakulteta. U sadržaju se poslije naziva diplome unosi riječ "duplikat".

#### član 90.

Pored diplome o završenom studiju kandidatu se izdaje i uverenje o položenim ispitima sa ocjenom iz pojedinih predmeta i izračunatom prosječnom ocjenom kojom je student završio univerzitetski studij.

Na traženje diplomiranog studenta Univerzitet izdaje i uverenje o univerzitetskim priznanjima i nagradama koje su dodijeljene u toku studija.

Uverenje o položenim ispitima potpisuje sekretar Fakulteta.

#### član 91.

Fakultet postupa po Zakonu o upravnom postupku kada rješava o pojedinačnim pravima i obavezama o:

- upisu kandidata u prvu godinu studija
- upisu kandidata u narednu godinu studija
- pravu studenata na izdavanje diplome
- pravu studenata na izdavanje uverenja i potvrda o toku studija i statusu studenta
- mjerama povredne dužnosti studenta
- plaćanju troškova studija

#### član 92.

Radi ostvarivanja svojih prava i razvijanja samostalnosti i odgovornosti studenti mogu osnovati svoje udruženje.

Udruženje ima svoja pravila koja odobrava Upravni odbor Fakulteta. Udruženje studenata Fakulteta može podnositи nadležnim organima svoje mišljenje i prijedloge o pitanjima od interesa za odgoj, obrazovanje i vannastavne aktivnosti studenata.

#### **Udruženje studenata**

#### član 93.

Radi ostvarivanja svojih prava i razvijanja samostalnosti i odgovornosti studenti mogu osnovati svoje udruženje.

Udruženje ima svoja pravila koja odobrava Upravni odbor Fakulteta. Udruženje studenata Fakulteta može podnositi nadležnim organima svoje mišljenje i prijedloge o pitanjima od interesa za odgoj, obrazovanje i vannastavne aktivnosti studenata.

Rad Udruženja odvija se u saradnji sa Dekanatom Fakulteta.

#### [Na vrh](#)

#### **NASTAVNI I NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD**

##### **Dodiplomski studij**

#### član 94.

Na Fakultetu se organizira dodiplomski studij.

Dodiplomski studij traje Četiri godine, odnosno osam semestara.

Dodiplomski studij izvodi se prema Nastavnom planu i nastavnim programima odsjeka.

Na odsjecima se mogu organizirati odgovarajuće grupe.

#### član 95.

Fakultet je obavezan da na početku školske godine studente upozna sa nastavnim planom i programom i njihovim pravima i dužnostima utvrđenim ovim Pravilima.

Upoznavanje studenata sa pravima i dužnostima vrši se na taj način što će Fakultet na početku godine omogućiti da se student upozna sa sadržajem Pravila i nastavnog programa sa popisom isplitne materije predmeta one godine na koju se student upisuje, objavit raspored nastave na oglašenoj ploči Fakulteta na početku svakog semestra i objaviti raspored ispla.

#### član 96.

Nastava na Fakultetu izvodi se za redovne studente putem predavanja, seminara, vježbi, konsultacija, mentorskog rada, stručne prakse, ekskurzija i provjere znanja. Nastavnonaučni proces na Fakultetu organizira se tako da uključuje i što veću aktivnost, samostalnost i učešće studenata u svim vidovima nastave.

#### član 97.

Nastavni plan i program utvrđuje se za vjerske predmete u skladu sa islamskom naukom ehlisunnetskog pravca, šeriatским načelima i propisima, a za svjetovne predmete u skladu sa dostignućima odgovarajućih naučnih disciplina.

Nastavni plan i program sastavljen je dio Pravila.

Nastavne planove i programe usvaja Nastavno – naučno vijeće Fakulteta uz saglasnost Rijaseta Islamske zajednice i Senata Univerziteta.

#### član 98.

Nastavno - naučni odsjeci Fakultetu su:

- teološki odsjek
- odsjek za imane, hatibe i muallime
- odsjek religijske pedagogije

#### [Na vrh](#)

#### **Katedre**

#### član 99.

Katedra je jedinica koja objedinjuje više srodnih predmeta i odgovorna je za njihovo izvođenje.

Nastavno - naučno vijeće, u zavisnosti od srodnosti predmeta, utvrđuje koji nastavni predmet pripada odgovarajućoj katedri.

Nastavnici i saradnici uključeni su u odgovarajuće katedre.

Upravni odbor na prijedlog Nastavno – naučnog vijeća svojom odlukom odlučuje o nazivu i broju katedri na Fakultetu.

#### član 100.

Zadatak katedre je da:

- predlaže i analizira sadržaj nastavnih predmeta,
- analizira i nudi nastavni program novčanika, a obvezano je u skladu sa rasporedom nastavne knjižnice u njen sačetu, nudi novčanik i izvještaj novčaniku za nastavu

- stara se o unapređenju nastave, koordinira sadržaje nastave između srodnih predmeta i način provjere znanja;
- predlaže dekanu zaduženje nastavnika i saradnika za predmete koji pripadaju katedri, i to za narednu akademsku godinu;
- analizira rad nastavnika i saradnika;
- organizira i izvršava naučnoistraživački rad i predlaže mјere za naučno i stručno usavršavanje asistentata i drugih saradnika;
- pokreće inicijativu za popunjavanje katedre nastavnicima i saradnicima i pokreće inicijativu za izbor nastavnika u viša zvanja;
- predlaže dekanu moguće članove komisije za izbor nastavnika, odnosno saradnika na predmetima koji pripadaju katedri;
- obavљa i druge poslove određene ovim Pravilima i odlukama nadležnih organa Fakulteta.

Katedra je dužna da na kraju svake akademske godine podnese izvještaj o radu dekanu i Nastavno - naučnom vijeću.

član 101.

Katedra predlaže Nastavno - naučnom vijeću šefa i zamjenika šefa iz reda nastavnika i sekretara katedre na period od dvije godine, bez ograničenja broja mandata.

član 102.

Studenti koji diplomiraju na ovim odsjecima stižu stručni naziv:

1. profesor islamske teologije
2. imam, hafiz i muallim
3. profesor religijske pedagogije.

član 103.

Nastavni plan sadrži podjelu predmeta po semestrima kao i broj časova predavanja i vježbi u semestru. Svi nastavni predmeti su jednosemestralni.

Nastavni program predstavlja konkretnizaciju Nastavnog plana po pojedinim predmetima i sadrži, pored ostalog, udžbenike, priručnike i spisak obavezne literature potrebne za savladavanje gradiva iz određenog predmeta.

Prijedlog Programa sastavlja predmetni nastavnik u skladu s Nastavnim planom vodeći računa o dostignućima savremene nauke iz te oblasti.

Prijedlog se dostavlja odgovarajućim katedrama na usvajanje.

član 104.

Nastavni predmeti su opći, stučni, izborni i fakultativni.

Opći i stučni nastavni predmeti su obavezni.

Izborni predmeti određuju se odlukom Nastavno - naučnog vijeća na početku školske godine.

Fakultativni nastavni predmeti mogu se uvoditi radi proširivanja stručnih znanja i opće kulture studenata.

Fakultativni nastavni predmet postaje obavezan nakon što je student izvršio izbor.

član 105.

Nastavni programi preispisuju se najmanje jedanput u 4 (četiri) godine ili u kraćem roku ako se za to ukaže potreba.

Izvršenje Nastavnog plana i programa prati Nastavno - naučno vijeće.

[Na vrh](#)

#### **Postdiplomski studij**

član 106.

Fakultet organizira postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra iz disciplina koje se kao matične izučavaju na Fakultetu i to: kiraeta, tefsira, hadisa, akaida, fikha, povijesti islama, islamske kulture i civilizacije, islamske filozofije, uporednih religija, religijske pedagogije i drugih oblasti koje se kao matične izučavaju na Fakultetu.

član 107.

Postdiplomski studij izvodi se po Nastavnom planu i programu koje donosi Nastavno - naučno vijeće uz saglasnost Senata Univerziteta.

član 108.

Pravilnik o organizaciji postdiplomskog studija donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Nastavno - naučnog vijeća Fakulteta.

član 109.

Pravilnikom o organizaciji postdiplomskog studija utvrđuju se:

- pravila i uvjeti studiranja
- dužina trajanja studija
- bliža oznaka naučnog stepena magistra koji se stiče uspješnim završavanjem studija
- lista nastavnika i saradnika kojima se povjerava izvođenje nastave
- materijalni i prostorni uvjeti za realizaciju programa studija
- izvori sredstava za finansiranje programa postdiplomskog studija
- načini i rokovi uplate troškova školovanja.

član 110.

Konkurs za upis studenata na postdiplomski studij sadrži:

- naznaku naučnog područja za koje je organiziran postdiplomski studij i bližu oznaku naučnog stepena koji se stiče završavanjem studija
- broj kandidata koji se mogu upisati
- opće uvjete koje kandidati trebaju ispunjavati za upis (da ima odgovarajuću stručnu spremu, da je u dodiplomskom studiju postigao prosječnu ocjenu iz stručnih predmeta od najmanje 8 (osam) i da, pored arapskog, poznaje i jedan od svjetskih jezika u stepenu da može koristiti stručnu literaturu)
- Provjeru znanja stranih jezika vrše odgovarajući profesori Fakulteta.
- vrijeme upisa primljenih kandidata.

Konkurs za upis objavljuje se najkasnije tri mjeseca prije početka nastave u glasilima Islamske zajednice i drugim sredstvima javnog informiranja.

član 111.

Ukoliko konkurira veći broj kandidata koji ispunjavaju opće uvjete od broja predviđenog za upis prednost će se dati kandidatima:

- koji su postdiplomski studij završili sa većim prosjekom ili su za postignuti uspjeh dobili posebna priznanja domaćih i stranih visokoobrazovnih institucija
- koji su asistenti ovog fakulteta ili saradnici institucija i organa Islamske zajednice
- stranim državljanima pod uvjetima utvrđenim posebnom odlukom Rijaseta Islamske zajednice.

član 112.

Nastava na postdiplomskom studiju odvija se po odgovarajućima semestrima /nastavnomaučnim ciklusima/, u skladu sa Nastavnim planom.

Nastavne programe za svaki nastavni predmet utvrđuje Nastavno - naučno vijeće koje sačinjavaju nastavnici i saradnici postdiplomskog studija na Fakultetu koji su izabrani za taj predmet.

Organizacionjom nastave na postdiplomskom studiju rukovodi Kolegij postdiplomskog studija (rukovodilac, sekretar i članovi Kolegija).

član 113.

Nastavni plan i nastavni program postdiplomskog studija na Fakultetu objavljuje se u Zborniku radova Fakulteta.

član 114.

Student postdiplomskog studija na Fakultetu koji uspješno završi sve nastavne obaveze iz Nastavnog plana i programa podnosi i brani pismeni magistrski rad.

član 115.

Tema magistrskog rada može se odobriti kandidatu kada uspješno ispunji sve obaveze iz prva dva semestra studija.

Temu magistrskog rada odobrava Nastavno - naučno vijeće Fakulteta na prijedlog stručne komisije koja se bira iz reda nastavnika postdiplomskog studija.

Nastavno - naučno vijeće određuje jednog od nastavnika postdiplomskog studija za mentora pri izradi magistrskog rada vodeći računa o predmetu rada.

član 116.

Magistrski rad mora biti samostalna obrada izabrane teme primjenom naučnog metoda, po pravilu - istraživačkog karaktera.

član 117.

Kandidat je dužan podnijeti magistrski rad najkasnije dvije godine od ovjere drugog semestra.

Nastavno - naučno vijeće ovaj rok može, iz opravdanih razloga, produžiti najviše za još jednu godinu.

Magistrski rad podnosi se najmanje u sedam primerjaka na bosanskom jeziku.

član 118.

Magistrski rad brani se pred komisijom od 3 do 5 članova, koju imenuje Nastavno - naučno vijeće na prijedlog Kolegija postdiplomskog studija. Većina članova Komisije moraju biti iz uže nastavnomaučne oblasti iz koje se brani magistrski rad.

Prilikom pregleda rada Komisija može kandidatu vratiti rad na dopunu i odrediti rok u kome tu obavezu treba da izvrši.

Komisija u roku od tri mjeseca podnosi Nastavnomaučnom vijeću izvještaj koji sadrži kratak prikaz i ocjenu magistrskog rada i prijedlog da se odbrana rada odobri ili da se odbije.

Vrijeme i mjesto odbrane magistrskog rada moraju biti objavljeno najmanje trideset dana prije odbrane na oglašenoj ploči Fakulteta i u dnevnim glasilima.

Obavještenje o odbrani sadrži puni naziv Fakulteta, ime i prezime kandidata, naslov magistrske radnje, datum i mjesto odbrane te obavijest o tome da zainteresirani mogu magistrski rad pogledati u prostorijama Fakulteta.

Kandidat je odbranio magistrski rad ako Komisija većinom glasova pozitivno ocijeni podneseni rad i njegovu odbranu.  
Ako je magistrski rad negativno ocijenjen ili ako ga kandidat nije uspješno odbranio, kandidat može podnijeti novi rad najkasnije za godinu dana, a najkasnije dvije godine od dana saopćenja negativne ocjene prethodnog rada.

## član 120.

Kandidat koji je odbranio magistrski rad dobija diplomu o završenom studiju i stiče naučni stepen magistra islamskih nauka uz naznaku područja odgovarajuće naučne oblasti, odnosno magistra u oblasti religijske pedagogije.  
Diplому o stečenom naučnom stepenu magistra nauka potpisuju reisu'-l-ulema Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini i dekan Fakulteta, a supotpisnik je rektor Univerziteta.

## član 121.

Nakon odbrane magistrskog rada i obavljene promocije sekretar Fakulteta dostavlja po jedan primjerak magistrskog rada Nacionalnoj i univerzitetkoj biblioteci Bosne i Hercegovine, Gazi Husrev-begovoj biblioteci u Sarajevu i Biblioteci Fakulteta.  
Jedan primjerak magistrskog rada deponuje se u dokumentaciju Fakulteta.  
Kratak prikaz magistrskog rada, uz navođenje odgovarajućih podataka o autoru, datum odbrane i datum promocije objavljuje se u Zborniku radova Fakulteta.

## član 122.

Ako se nakon odbrane magistrskog rada, odnosno promocije, pojavi sumnja da magistrski rad nije samostalan rad kandidata, Nastavno - naučno vijeće postdiplomskog studija određuje komisiju iz reda člana koja ispituje osnovanost sumnje da li je kandidat autor magistrskog rada u cijelini.

U komisiji iz prethodnog stava ne mogu biti imenovani nastavnici pred kojima je magistrski rad bio odbranjen.  
Ako komisija utvrdi da magistrski rad nije samostalan rad kandidata, predloži će Nastavno - naučnom vijeću da ponisti odluku o naučnom stepenu magistra, a rukovodič postdiplomskog studija o tome će obavijestiti kandidata kome se osporava pravo na naučni stepen magistra. Nastavno - naučno vijeće postdiplomskog studija, najkasnije 30 dana po dobitju izvještaja Komisije, zakazuje sjednicu na koju se poziva i lice kome se osporava autorstvo magistrskog rada. Na sjednici Vijeća, nakon što izvještيلac Komisije ukratko iznese izvještaj i prijedlog Komisije, lice kome se osporava magistrski rad ima pravo da iznese svoje mišljenje i privigore o izvještaju Komisije.

Sjednica Vijeća može se održati i bez prisutnosti pozvanih lica ako ono pravovremeno ne opravda svoj izostanak.  
Nastavno-naučno vijeće većinom glasova svih članova može donijeti odluku o oduzimanju naučnog stepena magistra.

O odluci Vijeća rukovodič postdiplomskog studija obavještava dekanu Fakulteta, koji donosi rješenje o poništenju diplome i brisanju podataka iz matične knjige izdatih diploma o postdiplomskom studiju.  
Odluka o oduzimanju naučnog stepena magistra i o poništenju diplome objavljuje se u Zborniku radova Fakulteta.

## Na vrh

**Naučni stepen doktora nauka**

## član 123.

Doktorat nauka može se stići pod uvjetima i na način koji su utvrđeni zakonom, Pravilima Univerziteta i ovim Pravilima.

Naučni stepen doktora nauka najviši je naučni stepen koji se na Fakultetu stiče iz temeljnih islamskih disciplina.

Doktorska disertacija je rezultat samostalnog naučnoistraživačkog rada kojim se daju novi naučni rezultati i originalni doprinosi razvoju naučne misli.

## član 124.

Prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktora nauka zainteresirani kandidat podnosi Nastavno - naučnom vijeću Fakulteta.

Uz prijavu, kandidat prilaže dokaze o tome da ispunjava opće zakonske uvjete za sticanje doktora nauka i predlaže radni naslov teme disertacije sa obrazloženjem u kome treba da budu iznesene osnovne naznake sadržaja teme, cilja istraživanja i metoda koje kandidat namjerava koristiti u obradi odabrane tematike i, eventualno, koje elemente izvornosti i novina očekuje dovršenjem rada na disertaciji.

## član 125.

Naučni stepen doktora nauka može stići kandidat sa odgovarajućom visokom stručnom spremom u matičnoj naučnoj oblasti koji ispunjava i slijedeće uvjete:

- da ima naučni stepen magistra iz odgovarajuće oblasti;
- da ima naučne radove iz odgovarajuće oblasti;
- da ima uspješno javno odbranjenu doktorsku disertaciju.

## član 126.

Postupajući po prijavi kandidata, Nastavno - naučno vijeće može, ako ustanovi da je prijava nepotpuna ili da joj nisu priloženi odgovarajući dokazi ili neophodno obrazloženje, zahtvari da se prijava dopuni, odnosno da joj se priloži potrebna dokumentacija, i to u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana kada je kandidat pisano obaviješten o zahtjevu Vijeća.

Ako kandidat da predviđenog roka ne postupi po zahtjevu Vijeća, smatraće se da je odustao od prijave.

## član 127.

Nakon prijave za pokretanje postupka za sticanje doktora nauka Nastavnonaučno vijeće utvrđuje prijedlog komisije sa zadatkom da utvrdi da li predložena tema disertacije i njezine osnovne sadržajne naznake ulaze u naučnu oblast iz djelatnosti Fakulteta. Nastavno - naučno vijeće najkasnije u roku od 30 dana od prijave podnosi zahtjev Senatu Univerziteta da obražuje komisiju sa zadatkom da utvrdi da li kandidat ispunjava opće uvjete za sticanje doktora nauka i da li se predložena tema disertacije može prihvati kao podobna za samostalan naučnoistraživački rad.

Članovi komisije iz prethodnog stava su nastavnici Fakulteta i ostalih visokoškolskih ustanova, naučni radnici i članovi akademija nauka, od kojih svi imaju naučni stepen doktora nauka, a većina je iz naučne oblasti iz koje se prijavljuje doktorska disertacija.

U istom zahtjevu Nastavno - naučno vijeće predlaže listu nastavnika i drugih naučnih radnika, u skladu sa zakonom za članove komisije.

Na temelju predložene liste Univerzitet (Senat Univerziteta) imenuje predsjednika i članove komisije i njihove zamjenike i o tome obavještava Fakultet.

## član 128.

Potpak komisije po prijavi ima se smatrati hitnim i mora se okončati najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana kada je komisija obrazovana.

Kada komisija ocjenjuje da li kandidat ispunjava opće uvjete za sticanje doktora nauka, naročito utvrđuje:

- da li kandidat ima stručni stepen magistra i iz koje naučne oblasti i da li je ta naučna oblast istodružna ili srodnja sa naučnom oblašću iz koje kandidat želi stići doktorat nauka;
- da li kandidat ima objavljene radove iz određene naučne oblasti u našim publikacijama i kada su ti radovi objavljeni.

Kada procjenjuje podobnost prijavljene teme za doktorsku disertaciju, komisija potvrđuje:

- da li je tema prema radnom naslovu u osnovnim sadržajnim naznakama i po zadatom cilju dovoljno široka da se može smatrati podobnom za samostalno naučno istraživanje;
- da li postoje potrebni uvjeti da se realizira program istraživanja koji kandidat predviđa u predloženom programu.

Svoj izvještaj sa odgovarajućim predložima komisija dostavlja Nastavno - naučnom vijeću Fakulteta na verifikaciju i Senatu Univerziteta.

## član 129.

Ukoliko pozitivno ocjenjeni kandidata i predloženu temu, Nastavno - naučno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća Odsjeka određuje mentora radi pružanja pomoći kandidatu pri izradi doktorske disertacije.

Mentor može biti redovni ili vanredni profesor koji ima objavljene naučne radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.

## član 130.

Ukoliko Nastavno - naučno vijeće odluči da prihvati izvještaj komisije u kome je predloženo da se prijava odbija zbog toga što kandidat ne ispunjava opće uvjete za sticanje doktora ili što je ocijenjeno da predloženu temu disertacije ne može prihvati, uputiti će podnosiču prijave da ima pravo da u roku od 8 dana od dana prijave odbijajuće odluke izjaviti privigor Senatu Univerziteta.

Odluka Senata Univerziteta je konačna.

## član 131.

U slučaju da Komisija nije mogla da se saglosi o tome u koju naučnu oblast ulazi prijavljena tema disertacije ili ako nađe da tema disertacije po svojim sadržajima i metodološkim naznakama ulazi u područje dvije ili više naučnih oblasti, predložiti će da Senat Univerziteta odluci na kojem fakultetu se može provesti postupak za sticanje doktora.

## član 132.

Doktorska disertacija predaje se Fakultetu u 15 (petnaest) primjeraka.

Disertacija mora biti napisana na bosanskom jeziku.

Svi primjeri moraju imati rezime na bosanskom jeziku.

Svi primjeri disertacije moraju imati rezime na arapskom ili engleskom jeziku. Rezime treba da sadrži predmet, metod i glavne naučne rezultate doktorske disertacije.

## član 133.

Po prijavi disertacije Nastavno - naučno vijeće predlaže Senatu Univerziteta sastav komisije za odbranu doktorske disertacije koja se imenuje prema kriterijima utvrđenim u članu 46. Zakona o visokom obrazovanju.

Za predsjednika komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne može biti imenovan profesor koji je vršio dužnost mentora.

## član 134.

U postupku ocjene Komisija je dužna pregledati disertaciju i o tome podnijeti izvještaj sa odgovarajućim prilozima Nastavno - naučnom vijeću u roku koji je određen prilikom imenovanja komisije, a koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Na prijedlog komisije Nastavno - naučno vijeće može disertaciju prihvati ili vrati kandidatu na izmjenu i dopunu ili je odbiti. U slučaju kada Vijeće disertaciju vrati, odredit će se rok da koga kandidat ovom zahtjevu taj rok se može produžiti za još šest mjeseci.

Odbijena disertacija ne može se ponovo podnijeti radi sticanja doktora.

Kada Nastavno-naučno vijeće prihvati disertaciju, određuje dan, sahat i mjesto njezine odbrane.

Obavijest o zakazanoj odbrani disertacije objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta i u dnevnim glasilima.  
Obavijest o zakazanoj odbrani mora se objaviti najkasnije 30 dana prije dana koji je određen za odbranu disertacije.

član 136.

U roku određenom u prethodnom člunu disertacija se mora učinili dostupnom naučnoj i široj javnosti. U tom cilju po jedan primjerak disertacije bit će izložen u Dekanatu Fakulteta. Zainteresiranim nastavnicima, saradnicima i drugim licima bit će omogućen pregled disertacije sa kompletnom dokumentacijom i prilozima u prisustvu stručnog radnika Fakulteta. Svoje primjede, mišljenja, prijedloge i pitanja zainteresirani mogu saopćiti u pismeroj formi Komisiji za ocjenu i odbranu disertacije najkasnije 10 dana prije zakazane odbrane i zahtijevati da sa navedenim mišljenjima, primjedbama i pitanjima upozna javnost u toku odbrane disertacije.

član 137.

Odbrana disertacije je javna i vrši se u prostoriji koja omogućava prisustvo zainteresiranih lica. Zasjedanjem i odbranom rukovodi predsjednik komisije. Predsjednik komisije otvara zasjedanje i saopćava biografske podatke kandidata, podatke o njegovom ranijem naučnom radu kao i podatke iz kojih se vidi da kandidat ispunjava uvjete za odbranu disertacije. član komisije koga odredi predsjednik čita izvještaj o ocjeni disertacije na osnovu koga je Vljeće prihvatio disertaciju, zatim odluku o prihvatanju disertacije i saopćava članove komisije pred kojom kandidat branit disertaciju. Na poziv predsjednika iz stava 2. ovog člana kandidat izlaže predmet, metod i glavne naučne rezultate disertacije. Kandidat odgovara posebno na sva postavljena pitanja. Predsjednik komisije saopćit će kandidatu pitanja i primjedbe koja su dostavili zainteresirani naučni i drugi radnici ako smatra da su ona bitna za rasvjetljavanje i utvrđivanje svih činjenica značajnih za predmet, primijenjene metode i zaključke iznesene u disertaciji.

član 138.

Na traženje kandidata, predsjednik komisije dozvolit će kandidatu završni osvrt na primjedbe koje su članovi komisije stavili o disertaciji. Poslije završnog osvrtu kandidata predsjednik komisije proglašava da je postupak odbrane disertacije završen, a komisija se povlači na vjećanje o rezultatu odbrane.

član 139.

Ako komisija u toku postupka odbrane disertacije stekne uvjerenje da je potrebno izvršiti provjeravanje da li je kandidat samostalno radio na disertaciji, odluku o rezultatu odbrane disertacije može odozložiti za tri mjeseca nakon čega donosi končnu odluku. Ukoliko se nakon odbrane doktorske disertacije pojavi sumnjha da doktorska disertacija nije samostalan naučnoistraživački rad, doktorat se može oduzeti na način utvrđen Pravilima Univerziteta u Sarajevu.

član 140.

Nakon izlaganja kandidata, komisija na tajnom vijećanju odlučuje jednoglasno ili većnom glasova da je kandidat odbranio disertaciju, odnosno da je nije odbranio. Predsjednik komisije proglašava odluku i zaključuje zasjedanje.

član 141.

U toku odbrane disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije i zapisničar. Komisija podnosi dekanu Fakulteta izvještaj o toku i rezultatu odbrane disertacije, a dekan o tome izvještava Nastavno - naučno vijeće.

član 142.

Diplomu doktora nauka potpisuju reisu'-učelu Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini i dekan Fakulteta, a supotpisnik je rektor Univerziteta. Diplomu doktora izdaje Fakultet.

član 143.

Na Fakultetu se vodi evidencija primijenih, odbijenih i odbranjenih doktora.

član 144.

Naučni stepen doktora nauka može se oduzeti ako je naknadno utvrđeno da doktorska disertacija nije rezultat samostalnog naučnoistraživačkog rada. Odluku o oduzimanju naučnog stepena doktora nauka donosi Univerzitet po postupku utvrđenom Pravilima Univerziteta.

član 145.

Na prijedlog Fakulteta Univerzitet može da dodjeli i počasni doktorat (*doctor honoris causa universitatis*) istaknutim naučnim, kulturnim i drugim javnim radnicima iz zemlje i inozemstva za zuzetne doprinose u pojedinim oblastima nastavnoučnog i naučnoistraživačkog, kulturnog i drugog stvaralaštva i drugih javnih djelatnosti koji su dali posebne doprinose razvoju i unapređenju veza sa univerzitetima u zemlji i inozemstvu.

Postupak za dodjeljivanje počasnog doktorata Univerziteta utvrđen je Pravilima Univerziteta.

Diplomu o počasnom doktoratu potpisuju reisu'-učelu Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini i dekan Fakulteta, a supotpisnik je rektor Univerziteta.

[Na vrh](#)

**OSTALE DJELATNOSTI**

član 146.

Pored nastavnog i naučnoistraživačkog rada Fakultet će organizirati i izdavačku djelatnost, a po potrebi saziva i održava naučne skupove, seminare i javna predavanja.

član 147.

Izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvata objavljivanje udžbenika, skriptata, naučnih studija i drugih djela vezanih za nastavni proces na Fakultetu i predstavljanje islamske nauke. Fakultet redovno izdaje "Vodič kroz studije."

član 148.

Radi publiciranja rezultata naučnoistraživačkog rada nastavnika i saradnika, Fakultet će redovno izdavati godišnjak pod nazivom "Zbornik radova Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu".

U Zborniku se objavljaju samo naučni i stručni radovi prema formama koje donosi redakcija držeći se općeprihvaćenih kriterija.

Radovi objavljeni u Zborniku prvenstveno se uzimaju u obzir prilikom izbora nastavnika i asistenta i sticanja uvjeta za dodjelu akademskih zvanja.

član 149.

Fakultet vrši nostrifikaciju i ekvivalenciju diploma o završnom visokom obrazovanju kao i stručnom i naučnom stepenu stečenom u inozemstvu u skladu sa zakonom.

član 150.

Nastavno - naučno vijeće Fakulteta imenuje stručnu komisiju od najmanje 3 člana koja treba da sačini prijedlog po zahtjevu za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju.

Komisija iz stava 1. ovog člana imenuje se iz reda nastavnika onih naučnih oblasti koje ulaze u disciplinu obuhvaćenu nastavnim programom inozemne visokoškolske organizacije.

član 151.

U postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije uzima se u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je diploma stečena, nastavni plan i program obrazovanja, uvjeti prijema za obrazovanje, trajanje obrazovanja, prava koja daje diploma u zemlji u kojoj je stečena kao i druge okolnosti od značaja za nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju.

član 152.

Nastavno - naučno vijeće Fakulteta na osnovu izvještaja komisije koju je imenovalo donosi rješenje o nostrifikaciji.

član 153.

Ako se u postupku nostrifikacije i ekvivalencije utvrdi da nastavni plan i program obrazovanja završenog u inozemstvu znatnije odstupa od nastavnog plana i programa odgovarajućeg obrazovanja u Bosni i Hercegovini, odlukom o priznavanju ispita utvrdit će se obaveza polaganja dopunskega ispita ili izrade određenih radova.

Nakon što kandidat položi ispite iz stava 1. ovog člana i izvrši druge radnje utvrđene u odluci, dekan Fakulteta, u skladu sa odlukom, donijet će rješenje o nostrifikaciji.

član 154.

Nastavno - naučno vijeće je dužno da izvrši nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u daljem roku od 15 dana od donošenja rješenja jednu kopiju originalne diplome sa jednim primjerkom prijevoda na materiju i kopiju rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji dostavlja nadležnom ministarstvu.

član 155.

Licu koje je podnijelo zahtjev za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju, kada se ona ne može izvršiti prije isteka roka za prijavu na konkurs na nastavnom obrazovanju, izdaje se potvrda koju služi za podnošenje prijave na konkurs, odnosno za uvjetni upis i ima ograničenu važnost trajanja dok Nastavno - naučno vijeće ne doneše odgovarajuće rješenje.

član 156.

Protiv rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji može se izjaviti žalba Ministarstvu za obrazovanje i nauku. Rješenje Ministarstva je konačno. Univerzitet provodi nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju diploma o završenom studiju, odnosno stečenom stručnom i naučnom stepenu u inozemstvu, ako se u postupku nostrifikacije odnosno ekvivalencije utvrdi da u Bosni i Hercegovine (Federaciji Bosne i Hercegovine) nema odgovarajuće, odnosno srodne visokoškolske ustanove.

[Na vrh](#)

## **FINANSIRANJE FAKULTETA**

član 157.

Finansiranje Fakulteta vrši se na osnovu finansijskog plana. Prijedlog budžeta Fakulteta Rijesta Islamske zajednice podnosi Upravni odbor Fakulteta, a Rijaset Islamske zajednice prijedlog prosledjuje Saboru na usvajanje.

Finansiranje Fakulteta vrši se iz posebnog fonda "Bejtū'l-mal," koji je u nadležnosti Sabora Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

član 158.

Finansijski plan Fakulteta sadrži:

- bruto iznos plaća zaposlenih na Fakultetu
- troškove nabavke osnovnih sredstava
- troškove nabavke potrošnih sredstava
- troškove investicionog održavanja
- troškove tekućeg održavanja
- troškove režije
- troškove proširenja bibliotečkog fonda
- troškove izdavačke djelatnosti
- troškove naučnoistraživačkog rada
- troškove naučnih skupova, seminara i naučnih ekskurzija.

član 159.

Fakultet može pribavljati sredstva i putem uvakufljenja i namjenskih poklopa i drugih izvora i njima raspolažati isključivo u svrhe za koje su namijenjena.

član 160.

Fakultet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti i iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo.

član 161.

Sredstva koje Fakultet pribavlja svojim radom ili izdavačkom djelatnošću rasporedit će se u Fond solidarnosti i Fond za unapređenje naučnoistraživačkog rada. Odluku o utrošku sredstava iz ovih fondova donosi Upravni odbor na prijedlog dekana.

[Na vrh](#)

## **MATERIALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

član 162.

astavnici, saradnici i ostali zaposleni na Fakultetu kao i studenti obavezni su da naknade štetu Fakultetu ukoliko su je prouzrokovali namjerno ili krajnjom nepažnjom.

član 163.

Za povredu propisa Ustava Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, ovih Pravila i drugih općih akata Islamske zajednice nastavnici, saradnici i ostali zaposleni na Fakultetu kao i studenti podlijeđuju disciplinskoj odgovornosti.

član 164.

Povrede propisa koje podliježu disciplinskoj odgovornosti mogu biti teže i lakše.

Težim povredama smatraju se postupci koji predstavljaju kršenje islamskih normi ponašanja, postupci koji bitno ometaju redovan tok rada na Fakultetu ili postupci kojima se krše općeusvojene norme ponašanja u meduljudskim odnosima.

Lakšim povredama smatraju se neurednost u izvršavanju redovnih zadataka i obaveza koje bitno ne ometaju redovan tok nastave i drugih djelatnosti Fakulteta.

član 165.

Disciplinska odgovornost utvrđuje se prema Pravilniku o službenicima Rijaseta Islamske zajednice.

član 166.

Za teže povrede propisa iz člana 156. studentima se mogu izreći disciplinske mjere: opomena pred isključenje i isključenje sa Fakulteta.

Za lakše povrede propisa iz člana 156. studentima se mogu izreći disciplinske mjere: opomena i javna opomena.

član 167.

Disciplinski starješina za povrede propisa je dekan Fakulteta.

član 168.

Disciplinska odgovornost studenata utvrđit će se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata.

član 169.

Disciplinski postupak vodi se na načelima neposrednosti, usmenosti i javnosti, a sve radi objektivnog utvrđivanja materijalne istine.

## **EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE**

član 170.

Fakultet vodi matične i registarske knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni stepen specijalista, stručni stepen magistra i naučni stepen doktora nauka kao i evidenciju o ispitima, o stručnom usavršavanju, o dopunskom pedagoškom obrazovanju, o uspjehu studenata na kraju školske godine, o izdanim diplomama i druge evidencije utvrđene Pravillima i zakonom.

Matične knjige i evidencija o izdanim diplomama trajno se čuvaju.

Na Fakultetu se vodi evidencija i o izvršenim nostrifikacijama i ekvivalencijama diploma stečenih u inozemstvu.

član 171.

Skladno Zakonu o visokom obrazovanju, javne isprave su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme, diploma o naučnom stepenu doktora nauka, diploma o naučnom stepenu magistra nauka, diploma o stručnom stepenu specijalista, indeks, ispisnice, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u studiju i uvjerenje o učeštu u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja.

[Na vrh](#)

## **PRAVILA I DRUGI OPĆI AKTI FAKULTETA**

član 172.

Osim Pravila, Fakultet donosi pravilnike, poslovниke, odluke, kućni red, uputstva, preporeuke i dr. Pravila Fakulteta i druge opće akte donosi Upravni odbor Fakulteta.

Pravila ili drugi opći akti smatraju se usvojenim ako na njih glasa većina članova Upravnog odbora.

Opće akte Fakulteta potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

član 173.

Opći akti Fakulteta objavljuju se u Glasniku Rijaseta Islamske zajednice i na oglašnoj ploči Fakulteta.

Opći akti Fakulteta stupaju na snagu 8. dana od dana objavljenja na oglašnoj ploči Fakulteta.

Izvornici općih akata čuvaju se u posebnoj dokumentaciji Fakulteta, za koju je odgovoran sekretar.

član 174.

Ostale opće akte u skladu sa zakonom donosi Upravni odbor Fakulteta većinom glasova.

Prijedlog nacrti općih akata priprema nadležna služba Fakulteta.

član 175.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

član 176.

Opći akti donose se na način utvrđen Pravilima.

član 177.

Tumačenje općih akata daje donosi tih akata.

član 178.

Prijedlog za donošenje, izmjenu, odnosno dopunu općih akata mogu dati: Nastavno - naučno vijeće, dekan Fakulteta, Rijaset Islamske zajednice i najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora.

[Na vrh](#)

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

član 179.

Studenti Fakulteta koji su Fakultet upisali zaključno sa školskom 2002/03. godinom (stari nastavni plan) dužni su završiti studij prema tom nastavnom planu najdalje do školske 2006/09. godine, u protivnom, obavezni su završiti studij prema novom nastavnom planu i programu (školska 2003/04.).

član 180.

Stečena nastavnika i saradnička zvanja se zadržavaju.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila izbori u nova nastavnika i saradnička zvanja vršit će se u skladu sa ovim Pravilima.

član 181.

Tumačenje odredaba ovih Pravila daje Upravni odbor.

član 182.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Fakulteta iz 2003. godine.

član 183.

Ova Pravila stupaju na snagu na dan kada ih usvoji Rijasat Islamske zajednice i kada dobiju saglasnost Senata Univerziteta, a primjenjivat će se 8 dana od dana usvajanja.

[Na vrh](#)

**Predsjednik Upravnog odbora Fakulteta**  
*Dr. Hilmo Neimarlija*

[Facebook / YouTube](#)**FAKULTET**

O Fakultetu  
Organi upravljanja  
Sadašnji profesori

**STUDIJ**

Studij fakulteta  
Vodič za buduće studente  
Prvi ciklus  
Drugi ciklus  
Treći ciklus  
Rezultati ispita

**POSEBNI PROGRAMI**

Diploma u islamskim naukama  
Kurs arapskog jezika  
Sekcija za hizb

**MEDUNARODNA SARADNJA**

Vijesti i događaji  
Mobilnost profesora  
Mobilnost studenata  
Stipendije  
Kontakt

**KORISNI LINKOVI**

Erasmus  
Centar za Kur'an i sunnet  
Islamska zajednica u BiH  
ISTAC Malasya  
Oxford Centre for Islamic Studies  
Univerzitet Al-Azhar u Kairu  
Univerzitet Ummu'l-Kura u Mekki  
Vjeroučili.ba - edukativni portal  
Mladjak - glasilo studenata