

Na osnovu članova 36.p i 135(3) Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, članova 15.r, 17.e i 30. Pravila Fakulteta islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Fakulteta islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 20. sjednici održanoj dana 11.04.2018. godine usvojilo:

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI FAKULTETA ISLAMSKIH NAUKA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika i priroda izdavačke djelatnosti Fakulteta)

- (1) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti Fakulteta islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Fakultet vrši izdavačku djelatnost u skladu sa Pravilima Fakulteta, odredbama zakona i ovog Pravilnika.
- (3) Temeljna je zadaća izdavačke djelatnosti doprinostiti razvoju nastavnih, naučnih i drugih djelatnosti Fakulteta.
- (4) Izdavačka djelatnost obavlja se u skladu s misijom Fakulteta, njegovim zadaćama, potrebama i mogućnostima.

II VRSTE IZDANJA FAKULTETA

Član 2.

(Oblici izdanja)

- (1) Fakultet izdaje i pušta u promet izdanja za sve cikluse studija, sve oblike nastavnog procesa i sve vidove naučnog, istraživačkog i stručnog rada.
- (2) Vrsta medija na kome se izdanje objavljuje ne utječe na karakter izdanja.
- (3) Izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvata izdavanje knjiga, brošura, udžbenika, priručnika, skripti, hrestomatija, doktorskih disertacija, magistarskih naučnih i stručnih radova, monografija, izvještaja s konferencija, kongresa i simpozija, knjiga sažetaka, Zbornika radova Fakulteta, drugih periodičnih publikacija Fakulteta, vodiča za studije, prospekata, CD/DVD diskova, video i tonskih zapisa i drugih oblika izdanja.
- (4) Fakultet izdaje autorske i prevedene publikacije, na bosanskom i stranim jezicima.

Član 3.

(Vrste izdanja)

- (1) Izdanja Fakulteta dijele se na „publikacije za nastavu“, „periodične publikacije“ i „ostale publikacije“.
- (2) Publikacije za nastavu su:
 - (a) udžbenik,
 - (b) priručnik,
 - (c) skripta,
 - (d) hrestomatija i

- (f) projekti ili dijelovi projekata katedri i članova akademskog osoblja Fakulteta koji se neposredno koriste u nastavnom procesu.
- (3) Publikacije za nastavu prvenstveno služe u nastavnoj djelatnosti.
- (4) Periodične publikacije obuhvataju Zbornik radova Fakulteta i druge publikacije Fakulteta koje se izdaju redovno, u određenim vremenskim razmacima.
- (5) Ostale publikacije su:
- (a) doktorska disertacija odbranjena na Fakultetu,
 - (b) magistarski rad odbranjen na Fakultetu,
 - (c) monografija,
 - (d) izvještaj s konferencije, kongresa i simpozija,
 - (e) knjiga sažetaka,
 - (f) vodič za studije,
 - (g) prospekt,
 - (h) izdanja Udruženja studenata Fakulteta i
 - (i) ostala izdanja koja se ne mogu klasificirati ni u jednu od prethodnih grupa.

Član 4. (Definicije izdanja)

- (1) Knjiga je neperiodično štampano ili elektronsko izdanje (publikacija) koja mora imati najmanje 49 stranica, ne računajući korice i naslovnu stranu.
- (2) Brošura je izdanje koje ima najmanje 5, a najviše 48 stranica, ne računajući korice i naslovnu stranu.
- (3) Udžbenik je osnovno nastavno sredstvo u kojem se izlaže gradivo predviđeno nastavnim programom pojedinog predmeta i predstavlja originalno autorsko djelo.
- (4) Priručnik je rukopis koji obrađuje primjenu nastavnog gradiva jednog nastavnog predmeta i može predstavljati zbirku tekstova, rječnik pojmova, zbirku slučajeva ili zadataka, praktikum i sl.
- (5) Skripta je rukopis ograničenog trajanja do izrade udžbenika i omogućava percepciju osnovnog sadržaja gradiva nastavnog predmeta kojem je namijenjena.
- (6) Hrestomatija je zbornik radova različitih autora, domaćih i stranih, koji svojom tematikom pokrivaju gradivo predviđenom nastavnim programom pojedinog predmeta.
- (7) Doktorska disertacija je originalno i samostalno djelo doktoranda koje je po doprinosu nauci i metodologiji obrade prikladno za utvrđivanje doktorandove sposobnosti da aktivno djeluje kao samostalan istraživač u naučnom području za koje se dodjeljuje doktorat.
- (8) Magistarski naučni rad je izvorno djelo koje magistrand samostalno obrađuje, u saradnji sa i pod vođstvom mentora, na kraju magistarskog naučnog studija, a koje je po po doprinosu nauci i metodologiji obrade prikladno za utvrđivanje magistrandove sposobnosti da aktivno djeluje kao samostalan istraživač u naučnom području za koje se dodjeljuje magisterij.
- (9) Magistarski stručni rad je završni rad drugog ciklusa studija kojeg magistrand specijalist izrađuje i javno brani pred komisijom. Iako nije originalno naučno djelo, sadrži rezultate koji doprinose rješavanju aktualnih problema u određenoj naučnoj oblasti.
- (10) Monografija je recenzirano naučno djelo koje iscrpno i sveukupno razmatra neki problem, pitanje, predmet ili ličnost.

- (11) Izvještaji s konferencija, kongresa i simpozija izdaju se po završetku naučnih skupova koji se održavaju u organizaciji ili suorganizaciji Fakulteta i sadrže autorizirane i recenzirane tekstove, diskusiju i usvojene zaključke i preporuke.
- (12) Knjiga sažetaka izdaje se uoči naučnog ili stručnog skupa u organizaciji ili suorganizaciji Fakulteta i sadrži sažetke naučnih i stručnih izlaganja sudionika skupa te njihove osnovne bio-bibliografske podatke.
- (13) Zbornik radova Fakulteta je periodična publikacija u kojoj se objavljuju naučni i stručni radovi i prikazi knjiga nastavnika i saradnika Fakulteta, drugih naučnih radnika i istraživača i studenata trećeg ciklusa studija na Fakultetu.
- (14) Periodične publikacije Fakulteta izdaju se redovno, u određenim vremenskim razmacima, u posebnim godištim i/ili brojevima, različitog sadržaja ali pod istim naslovom.
- (15) Vodiči za studije su brošure kojima se potencijalni i aktualni studenti Fakulteta upoznaju sa njegovim radom, studijskim programima, pravilima studiranja, nastavnim osobljem i sl.
- (16) Prospekti su brošure koje populariziraju pojedine segmente obrazovne, naučnoistraživačke, izdavačke i drugih djelatnosti Fakulteta i namijenjeni su široj javnosti.
- (17) CD/DVD diskovi, video i tonski zapisi objavljuju se kao pomoćna nastavna sredstva, sastavni dijelovi naučnoistraživačkih projekata ili u svrhu populariziranja različitih segmenata djelovanja Fakulteta.

Član 5. (ISBN i ISSN broj)

Sva izdanja Fakulteta u skladu s međunarodnim standardima moraju imati ISBN broj (međunarodni standardni knjižni broj/monografske publikacije i zbornici radova), odn. ISSN broj (međunarodni standardni serijski broj/periodična izdanja, serijske publikacije).

III REDAKCIJA IZDANJA FAKULTETA

Član 6. (Karakter, izbor i sastav Redakcije izdanja)

- (1) Redakcija izdanja (u daljnjem tekstu: Redakcija) je stalno tijelo Fakulteta.
- (2) Redakcija imat će članova (5), među kojima je dekan predsjednik Redakcije po službenoj dužnosti, a četiri (4) člana na prijedlog dekana bira Vijeće Fakulteta.
- (3) Dekan je po funkciji glavni i odgovorni urednik izdanja Fakulteta i rukovodi radom Redakcije.
- (4) Članovi Redakcije na prvoj sjednici koja se održava nakon što Vijeće Fakulteta imenuje njen sastav biraju između sebe potpredsjednika Redakcije koji zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti i sekretara Redakcije.
- (5) Mandat članova Redakcije traje dvije akademske godine s mogućnošću jednog uzastopnog ponovnog izbora.

Član 7. (Razrješenje dužnosti člana Redakcije)

- (1) Član Redakcije može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:
- na lični zahtjev;

- ukoliko ne ispunjava obaveze člana Redakcije, uključujući i sudjelovanje na njenim sjednicama, bez opravdanih razloga;
 - ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Fakulteta;
 - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) U slučaju razrješenja pojedinog člana Redakcije, na njegovo mjesto Vijeće Fakulteta imenuje novog člana na vrijeme trajanja mandata razriješenog člana.

Član 8. (Poslovi Redakcije)

- (1) Redakcija obavlja slijedeće poslove:
- izrađuje prijedlog godišnjeg plana izdavačke djelatnosti Fakulteta;
 - prima zahtjeve predlagatelja za uvrštavanje publikacije u plan izdavačke djelatnosti;
 - razvrstava rukopise po vrsti;
 - traži nadopunu, odn. pojašnjenja dostavljenih rukopisa od strane predlagača;
 - zadužuje svoje članove pojedinačno ili po potrebi konsultira katedre koji ostvaruju uvid u rukopise i Redakciji podnose pismeni izvještaj;
 - predlaže po potrebi recenzente, lektore i korektore izdanja;
 - daje obrazloženu ocjenu i prijedlog Vijeću Fakulteta za odobravanje izdavanja publikacije koja je namijenjena za upotrebu u nastavnom procesu;
 - daje ocjenu i odobrava izdavanje publikacije koja nije primarno namijenjena za upotrebu u nastavnom procesu;
 - brine o tehničkim poslovima vezanim za izdavanje i štampanje publikacija kao i njihovu distribuciju;
 - podnosi godišnji izvještaj o radu Redakcije izdanja i izdavačkoj djelatnosti Fakulteta na usvajanje Vijeću Fakulteta;
 - obavlja i druge poslove vezane za izdavačku djelatnost koje mu povjeri Vijeće Fakulteta;
 - za svoj rad odgovara Vijeću Fakulteta.

Član 9. (Sjednice Redakcije)

- (1) Redakcija zasjeda po potrebi, a obavezno radi usvajanja godišnjeg plana i godišnjeg izvještaja o izdavačkoj djelatnosti.
- (2) Sjednice saziva i vodi predsjednik Redakcije.
- (3) Predsjednik Redakcije može ovlastiti potpredsjednika da sazove i/ili vodi sjednicu Redakcije.
- (4) Sjednice se održavaju ako im prisustvuje većina članova Redakcije.
- (5) Odluke se donose većinom glasova članova Redakcije.

IV POSTUPAK IZDAVANJA PUBLIKACIJA

Član 10. (Izrada Plana izdavačke djelatnosti)

- (1) Plan izdavačke djelatnosti Fakulteta za sljedeću kalendarsku godinu Redakcija podnosi Vijeću Fakulteta najkasnije do 30. novembra tekuće godine, a Vijeće Fakulteta usvaja ga najkasnije do 31. decembra tekuće godine.
- (2) Plan izdavačke djelatnosti obuhvata: imena i prezimena autora, nazive publikacija, broj strana, informacije o recenzijama, obrazloženje naučne i stručne opravdanosti objavljivanja, očekivani datum štampanja, troškove objavljivanja i druge relevantne informacije.
- (3) Redakcija izdanja sastavlja Prijedlog Plana izdavačke djelatnosti na temelju prijedloga koje joj dostavljaju katedre Fakulteta ili pojedinačno nastavnici i saradnici Fakulteta.
- (4) Katedre, nastavnici i saradnici prijedloge iz stavka (3) ovog člana mogu dostaviti Redakciji najkasnije do 15. oktobra tekuće godine.
- (5) Prijedlozi iz stavka (4) ovog člana dostavljaju se na posebnom obrascu koji sastavlja Redakcije izdanja i objavljuje na web stranici Fakulteta.
- (6) Redakcija izdanja je dužna u roku od trideset (30) dana od dana usvajanja ovog Pravilnika izraditi obrazac za dostavljanje prijedloga iz stavka (3) ovog člana.
- (7) Redakcija izdanja može predložiti izdavanje publikacija koje nisu predviđene Planom izdavačke djelatnosti za datu kalendarsku godinu uz detaljno obrazloženu opravdanost izdavanja takve publikacije.

Član 11.

(Podnošenje prijedloga o objavljivanju publikacije)

- (1) Predlagatelj podnosi Redakciji prijedlog o objavljivanju publikacije na posebnom obrascu iz stavova 5. i 6. člana 10., rukopis publikacije u printanoj i elektronskoj formi.
- (2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana treba obavezno da sadrži:
 - (a) naslov publikacije
 - (b) ime i prezime te naučno i/ili akademsko zvanje autora i
 - (c) naučnu oblast na koju se publikacija odnosi.

Član 12.

(Prijem i razmatranje prijedloga o objavljivanju publikacije i donošenje ocjene prijedloga)

- (1) Sekretar Redakcije zaprima prijedlog o objavljivanju publikacije i razvrstava ga u odgovarajuću kategoriju te o tome informira predsjednika Redakcije.
- (2) Predsjednik Redakcije po potrebi zadužuje jednog ili više članova Redakcije, odn. nastavnika katedre koja pokriva naučnu oblast kojoj pripada rukopis, da razmotre prijedlog i poslani rukopis i podnesu pisani izvještaj.
- (3) O prijedlogu objavljivanja publikacije diskutira se na sjednicama Redakcije i usvaja obrazložena pozitivna ili negativna ocjena.
- (4) Obrazloženu ocjenu, skupa sa prijedlogom Redakcije za izdavanje ili doštampavanje publikacije, Redakcija dostavlja Vijeću Fakulteta na odlučivanje i usvajanje.
- (5) Sekretar Fakulteta informiše pismenim putem predlagatelja o odluci Vijeća u pogledu prijedloga za objavljivanje publikacije.
- (6) Obrazložena ocjena Redakcije iz stavova 3. i 4. obavezno sadrži, pored elemenata iz stava 2. člana 11. i slijedeće elemente:

- a) naznaku da li je riječ o prvom, ponovljenom ili izmijenjenom i dopunjenom izdanju (sa procentom izmjena i dopuna),
 - b) prijedlog tiraža i
 - c) prijedlog cijene publikacije.
- (7) Predlagatelj može uložiti prigovor na ocjenu Redakcije Vijeću Fakulteta u roku od petnaest (15) dana.
- (8) Vijeće Fakulteta može prigovor odbaciti ili vratiti predmet Redakciji izdanja na ponovno razmatranje.
- (9) Prilikom donošenja ocjene o izdavanju publikacije namijenjene za upotrebu u nastavi, Redakcija upoređuje njen sadržaj sa nastavnim programom predmeta za koji je namijenjena.

Član 13. (Stručne recenzije)

- (1) Fakultetska izdanja, osim službenih publikacija poput vodiča za studije i sl., obavezno moraju imati dvije stručne recenzije.
- (2) Recenzente imenuje Redakcija izdanja Fakulteta, uzimajući u obzir prijedlog autora rukopisa, prije odlučivanja o ocjeni prijedloga za objavljivanje publikacije.
- (3) Recenzent može biti osoba iz redova istaknutih naučnika i univerzitetskih nastavnika izabranih u odgovarajućenaučne oblasti i/ili predmete.
- (4) Najmanje jedan recenzent mora biti uposlen na Fakultetu.
- (5) Za trećeg recenzenta može biti imenovana i osoba iz redova uglednih stručnjaka praktičara.

Član 14. (Sadržaj recenzije)

- (1) Recenzija mora obavezno biti dostavljena u Times New Roman formatu (font 12), te sadržavati:
 1. Podatke o recenzentu:
 - (a) ime i prezime,
 - (b) nastavno-naučno, odn. naučno zvanje, osim ako se radi o stručnjaku praktičaru,
 - (c) naziv matične ustanove u kojoj djeluje,
 - (d) potpis.
 2. Podatke o recenziranom rukopisu:
 - (a) naslov rukopisa,
 - (b) vrsta rukopisa
 - (c),predmet/oblast za koju je rukopis namijenjen
 - (d) obim rukopisa,
 - (e) Postotak kojim rukopis pokriva predmet/oblast.
 3. Mišljenje o rukopisu:
 - (a) odgovara li sadržajno i metodički predmetu/oblasti za koju je namijenjen,

- (b) da li se autor služio odgovarajućom literaturom i da li je priložen popis iste,
- (c) u kojoj mjeri je riječ o izvornom djelu,
- (d) postoje li druga djela sličnog sadržaja,
- (e) da li je rukopis iznesen pregledno i jasno (konceptualno i jezički).

4. Zaključak i ocjena sa preporukom za objavljivanje/neobjavljivanje rukopisa.

Član 15.

(Kriteriji za određivanje prioriteta za izdavanja)

(1) Prioritet u izdavanju fakultetskog izdanja imaju:

- a) periodične publikacije: Zbornik radova Fakulteta, monografija Fakulteta i druge redovne periodične publikacije,
- b) publikacije za nastavu nastavnika i saradnika Fakulteta kao i publikacije nastavnika i saradnika Fakulteta radi promicanja u viša naučna zvanja,
- c) ostale publikacije: magistarske i doktorske disertacije nastavnika i saradnika Fakulteta odbrenjene na Fakultetu; magistarske i doktorske disertacije odbranjene na Fakultetu autora koji nisu iz reda nastavnika i saradnika Fakulteta u slučaju kada autor osigura troškove izdavanja,
- d) druge publikacije.

Član 16.

(Troškovi izdavanja)

- (1) Ako troškove izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja preuzima Fakultet, Redakcija je dužna sastaviti cjenovnik kojeg čine cjenovnik štampe i grafičke obrade teksta, cjenovnik honorara recenzenata, lektora i ostalih troškova.
- (2) O troškovima izrade periodičnih publikacija brine se redakcija svake pojedinačne publikacije u skladu sa finansijskim mogućnostima Fakulteta i sredstvima koja za navedenu namjenu odobrava dekan Fakulteta.
- (3) Ako autor lično zatraži i ostvari finansijsku podršku za izdavanja udžbenika / fakultetskog izdanja, doznačeni iznos sredstava primarno se koristi za troškove izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja (štampa, grafička obrada, honorari recenzenata i lektora i ostali troškovi), a nakon toga, ako to dopušta iznos doznačenih sredstava, i za autorski honorar.
- (4) Ako je troškove izdavanja udžbenika/fakultetskog izdanja preuzeo Fakultet, izdavač će autoru dati 10 % štampanih knjiga. Autor ima pravo na 10 % knjiga i u slučaju da knjiga doživi daljnja izdanja. Dodatne količine autor ima pravo nabaviti od izdavača s posebnim popustom od 50 % prodajne cijene.
- (5) Prodajnu cijenu udžbenika/fakultetskog izdanja čije troškove snosi Fakultet konačno odobrava dekan Fakulteta u dogovoru s upravom Fakulteta.

Član 17.
(Autorski ugovor)

(1) Autor zaključuje izdavački ugovor s Fakultetom u kojem se preciziraju:

- a) prava i obaveza autora i izdavača,
- b) oblik autorskog honorara (prema ovom Pravilniku),
- c) broj primjeraka koji će se štampati,
- d) vrijeme ustupanja autorskih prava Fakultetu (trajanje prava izdavanja),
- e) prema potrebi i ostale sadržaje.

(2) Ako troškove izdavanja fakultetskog izdanja snosi Fakultet, autoru pripada 10 % besplatnih primjeraka fakultetskog izdanja uključujući i primjerke namijenjene recenzentima, dok Biblioteci Fakulteta pripada pet primjeraka.

Član 18.
(Suizdavaštvo)

(1) Radi otpimizacije troškova i ostvarivanja većeg kvaliteta fakultetskih izdanja Fakultet podržava zajednička izdanja u saradnji s određenim akademskim subjektima ili partnerskim izdavačkim kućama. Prava i obaveze koje proizlaze iz zajedničkog izdanja utvrdit će se posebnim ugovorom.

(2) Ako se udžbenik objavljuje kao zajedničko fakultetsko izdanje dva ili više univerziteta, u tom slučaju postupa se u skladu s odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu.

Član 19.
(Honorari u izdavačkoj djelatnosti)

Visina honorara u izdavačkoj djelatnosti uređuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Fakulteta.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog odobravanja od strane Rijasetu Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

DEKAN:
Prof. dr. Zuhdija Hasanović