\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Naziv i sjedište preduzeća)

Broj protokola:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na osnovu zahtjeva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da se na njegova/njena lična primanja stavi administrativna zabrana u korist Studentskog centra IZ u BiH, a radi obezbjeđivanja eventualno neizvršenih a dospjelih obaveza studenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prema Studentskom centru IZ u BiH, donosim:

 **R J E Š E NJ E**

o administrativnoj zabrani

1. Na lična primanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Prezime i ime) (JMB) ( broj L.K.)

sa prebivalištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (adresa i mjesto)

stavlja se administrativna zabrana u korist Studentskog centra IZ u BiH, adresa Logavina 75, Sarajevo 71000.

1. Administrativna zabrana ima za cilj otplatu neizmirenih obaveza u vezi sa smještajem i ishranom studenata. Otplata neizmirenih obaveza vrši se putem ove administrativne zabrane u korist računa Studentskog centra IZ u BiH broj 1413065320184960 kod BBI banke.
2. Obavezujemo se da ćemo u otplati eventualno neizmirenih obaveza postupati po vašim pismenim obavještenjima. Rješenje važi sve dok od Studentskog centra IZ u BiH ne dobijemo pismenu potvrdu da je dug po dospjelim neisplaćenim obavezama izmiren.
3. U slučaju da raskine radni odnos sa nama, obavezujemo se da ćemo ovu zabranu prenijeti novom poslodavcu i o tome Vas obavijestiti u pismenoj formi. Ukoliko to ne budemo u mogućnosti, istu ćemo vratiti Banci u roku od 5 radnih dana.
4. Ova administrativna zabrana proizvodi pravno dejstvo u svemu u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku.
5. Rješenje o aktiviranju administrativne zabrane će nam se dostaviti ukoliko student \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u roku od 30 dana od dospjeća roka za plaćanje ne izmiri dospjele obaveze.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Potpis dužnika)

 O V J E R A V A:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Šef računovodstva) (Ovlašteno lice)