

UNIVERZITET U SARAJEVU
FAKULTET ISLAMSKIH NAUKA

PRAVILA
FAKULTETA ISLAMSKIH NAUKA
UNIVERZITETA U SARAJEVU



SARAJEVO, 2021.

S A D R Ž A J

1. Opće odredbe -----
2. Organizacija Fakulteta -----
3. Studij -----
4. Studenti -----
5. Osoblje Fakulteta -----
6. Sistem osiguranja kvaliteta -----
7. Evidencija i javne isprave -----
8. Javnost rada i poslovna tajna -----
9. Imovina, poslovanje i finansiranje Fakulteta -----
10. Prelazne i završne odredbe -----

Na osnovu članova 3, 75 i 93 Ustava Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini – prečišćeni tekst, člana 178. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (*Službene novine Kantona Sarajevo*, 33/17), člana 104. stav f) Statuta Univerziteta u Sarajevu (br. 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018.), člana 4 Ugovora o položaju i djelovanju Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu u sastavu Univerziteta u Sarajevu (br. 02-38-31300/16 od 27. 10. 2016.), članova 27. i 28. Pravila o ustanovama Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini (br. 65/14 od 25. 10. 2014.), Vijeće Fakulteta islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu je na ___. elektronskoj sjednici održanoj ___. 11. 2021. usvojilo:

**PRAVILA
FAKULTETA ISLAMSKIH NAUKA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravila)**

Pravilima Fakulteta islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu (dalje: Pravila), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (dalje: Zakon o visokom obrazovanju), Statutom Univerziteta u Sarajevu (dalje: Statut), Ugovorom o položaju i djelovanju Fakulteta islamskih nauka u sastavu Univerziteta u Sarajevu (dalje: Ugovor) i relevantnim propisima Osnivača Fakulteta – Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini (dalje: Osnivač Fakulteta), preciznije se uređuju: organizacija, djelatnost, način rada, upravljanje, rukovođenje, status akademskog osoblja i drugih radnika, studij, status studenata, finansiranje te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada na Fakultetu islamskih nauka (dalje: Fakultet) Univerziteta u Sarajevu (dalje: Univerzitet).

**Član 2.
(Gramatička terminologija i službeni jezik)**

- (1) Gramatička terminologija kojom se označava muški ili ženski spol u ovim Pravilima uključuje oba spola.
- (2) Fakultet u svom radu kao službeni jezik koristi bosanski jezik u latiničnom i ciriličnom pismu.
- (3) Na pojedinim studijskim programima studij se može organizirati i izvoditi na nekom od svjetskih jezika na osnovu odluke Senata Univerziteta, a na prijedlog Vijeća Fakulteta koji je dobio saglasnost Osnivača Fakulteta.

**Član 3.
(Supsidijarna primjena relevantnih propisa)**

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilima primjenjuju se Statut Univerziteta i relevantni zakonski i podzakonski propisi kojima se uređuje predmetna oblast odnosno pitanje.
- (2) Na pitanja koja spadaju u domen posebnog statusa Fakulteta kao teološke obrazovne ustanove, shodno Ugovoru, primjenjuju se i relevantni propisi Osnivača Fakulteta.

Član 4. (Status Fakulteta)

- (1) Fakultet je visokoškolska ustanova Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini sa statusom pravnog lica.
- (2) Naziv Fakulteta je "Univerzitet u Sarajevu – Fakultet islamskih nauka".
- (3) Naziv Fakulteta na arapskom jeziku je: Jami'a Serayifu – Kulliyah al-dirasat al-islamiyyah, a na engleskom jeziku: University of Sarajevo – Faculty of Islamic Studies.
- (4) Skraćeni naziv Fakulteta je "UNSA – FIN".
- (5) Sjedište Fakulteta je u Sarajevu, ul. Čemerlinja 54.
- (6) Fakultet je visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, nastavnonaučnim, naučnoistraživačkim i odgojnim radom i koja nudi akademske stepene sva tri ciklusa studija.
- (7) Fakultet je osnovan 1977. kao baštinik tradicije visokog islamskog obrazovanja na tlu Bosne i Hercegovine započete Gazi Husrev-begovom vakufnamom iz 1537. a nastavljene osnivanjem Šeriatske sudačke škole 1887. i Više islamske šeriatsko-teološke škole 1937.
- (8) Osnivač Fakulteta je Sabor Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, a osnivačka i upravljačka prava vrši Rijaset Islamske zajednice.
- (9) Fakultet je punopravna članica Univerziteta u Sarajevu.
- (10) Položaj, funkcije, prava i obaveze kao i sufinsansiranje rada Fakulteta iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo uređuju se Ugovorom koji se zaključuje između Vlade Kantona Sarajevo i Osnivača Fakulteta.
- (11) Fakultet može vršiti statusne i druge promjene u skladu sa zakonom i uz saglasnost Osnivača.

Član 5. (AutonomijaFakulteta)

- (1) AutonomijaFakulteta obuhvata akademsku autonomiju i akademske slobode.
- (2) Akademska autonomija Fakulteta ogleda se u pravu Fakulteta da:
 - (a) bira svoja tijela,
 - (b) uredi svoju unutrašnju organizaciju i rad općim aktima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim relevantnim općim aktima Univerziteta, te općim aktima Osnivača,
 - (c) bira i zapošljava nastavno i drugo osoblje, uz saglasnost Osnivača Fakulteta i odluke nadležnih tijela Univerziteta,
 - (d) raspolaže i upravlja zemljištem i zgradama u vlasništvu Fakulteta u skladu sa zakonom i propisima Osnivača,
 - (e) stječe i upravlja finansijskim (budžetskim i vanbudžetskim) sredstvima u skladu sa zakonom, propisima Univerziteta, Ugovorom i normativnim aktima Osnivača Fakulteta,
 - (f) predlaže visinu školarina i drugih naknada u skladu sa zakonom,
 - (g) sklapa ugovore za robe i usluge,
 - (h) zaključuje ugovore sa studentima,
 - (i) osniva privredna društva i druga pravna lica za obavljanje svojih djelatnosti, uz saglasnost Osnivača Fakulteta,
 - (j) sklapa sporazume s drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu uz saglasnost Osnivača Fakulteta;
 - (k) izdaje javne isprave;
 - (l) ima i druga ovlaštenja neophodna za djelotvorno obavljanje svojih funkcija.
- (3) Akademska autonomija Fakulteta iz stava (2) ovog člana ogleda se i u:
 - (a) slobodi nastavnog, nastavnonaučnog i naučnoistraživačkog rada i stvaralaštva,

- (b) utvrđivanju, samostalnom razvijanju i primjenjivanju obrazovnih, naučnih i stručnih programa i istraživačkih projekata,
- (c) odlučivanju o kriterijima za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis u prvu studijsku godinu za sva tri ciklusa studija,
- (d) utvrđivanju pravila studiranja uskladenih sa pravilima studiranja Univerziteta,
- (e) uspostavljanju i razvijanju saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama i institucijama u zemlji i svijetu u okviru registrirane djelatnosti te u odlučivanju o prihvatanju projekata, vodeći računa o položaju Osnivača Fakulteta, njegovim potrebama i interesima.

Član 6. (Akademска zajednica i akademske slobode)

- (1) Članovi akademske zajednice su akademsko osoblje, studenti i drugi saradnici koji su učesnici u procesu visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada.
- (2) Akademска, društvena i moralna odgovornost, uzajamnost i partnerstvo su osnovne vodilje i načelo članova akademske zajednice.
- (3) Akademsko osoblje čine osobe koje učestvuju u nastavnom procesu ili su angažirane u nastavno-naučnom radu na Fakultetu i koje su izabrane u odgovarajuće akademsko zvanje.
- (4) Kada javno nastupaju u ime Fakulteta, članovi akademske zajednice dužni su istaći pripadnost Fakultetu i Univerzitetu, akademsko zvanje i čuvati ugled Islamske zajednice.
- (5) Akademска sloboda na Fakultetu obuhvata: pravo akademskog osoblja i studenata na slobodu mišljenja, izražavanja i djelovanja u pogledu načina držanja nastave, iznošenja naučnih hipoteza i naučnih činjenica, bez opasnosti od sankcija, a pod uvjetom da vrše svoju akademsku djelatnost u skladu sa ustavnim propisima Bosne i Hercegovine, Ustavom i propisima Osnivača Fakulteta i zakonom, ne ugrožavajući ljudska prava i slobode drugih subjekata akademske odnosno društvene zajednice u cjelini.

Član 7. (Odgovornost prema društvenoj zajednici)

U obavljanju svoje djelatnosti Fakultet je odgovoran Osnivaču, društvenoj zajednici, građanima, studentima i zaposlenima naročito za:

- a) utvrđivanje, realiziranje i unapređenje studijskih programa,
- b) utvrđivanje pravila studiranja i uvjeta upisa studenata,
- c) uređenje unutrašnje organizacije, u skladu s principima funkcionalne integracije procesa na Univerzitetu,
- d) izbor tijela i rukovodnih osoba,
- e) izbor akademskog, naučnog i drugog osoblja,
- f) dodjeljivanje zvanja,
- g) raspolaganje finansijskim sredstvima u skladu sa zakonom i ostalim propisima koji uređuju tu oblast, kao i propisima Osnivača Fakulteta,
- h) zaštitu studentskih prava,
- i) korištenje i upravljanje imovinom u skladu sa zakonom i propisima Osnivača Fakulteta,
- j) druga pitanja koja proizlaze iz obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, a kojim se osiguravaju potrebni standardi za osiguranje kvaliteta,
- k) vjerodostojno tumačenje islamskog učenja,
- l) islamsko etičko ponašanje,
- m) kulturno-historijske vrijednosti Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini i

n) druge vidove javnog, akademskog i profesionalnog predstavljanja Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

Član 8.
(Zabrana političkog djelovanja)

- (1) Na Fakultetu nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koja u osnovi imaju stranačke ciljeve.
- (2) Članovi akademske zajednice dužni su da unutar Fakulteta i Univerziteta djeluju politički neutralno u odnosu na svoja eventualna stranačka opredjeljenja.

Član 9.
(Ravnopravnost i zabrana diskriminacije)

- (1) U obavljanju svoje djelatnosti, Fakultet je usmjeren na jednakost u mogućnostima i tretmanu svih osoba, bez bilo kojeg oblika diskriminacije.
- (2) Izuzeci od principa jednakog postupanja u djelovanju Fakulteta mogući su jedino u skladu sa članom 5(h) Zakona o zabrani diskriminacije (Službeni glasnik BiH, br. 59/09), Zakonom o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica (Službeni glasnik BiH, br. 5/04) te propisima Osnivača, s obzirom na autonomiju i posebnost Fakulteta kao naučno-obrazovne ustanove vjerskog karaktera.
- (3) Fakultet osigurava jednakost u mogućnostima i tretmanu svom osoblju Fakulteta.
- (4) U cilju podsticanja pune socijalne integracije i učešća u životu zajednice osoba sa onesposobljenjem, u skladu sa svojim mogućnostima Fakultet poduzima mjere za pristup obrazovanju tim osobama.

Član 10.
(Nepovredivost objekata)

- (1) Objekti Fakulteta su nepovredni u skladu sa zakonom.
- (2) Pod nepovredivošću objekata iz stava (1) ovog člana podrazumijeva se da bez odobrenja dekana ili od njega ovlaštenog lica, policija i drugi organi za gonjenje i sprječavanje krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte Fakulteta.
- (3) Izuzetno, u cilju sprječavanja ili zaustavljanja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i prirodnih nesreća, policija i druga nadležna tijela u okviru svoje djelatnosti mogu preuzeti neophodne mjere unutar objekata Fakulteta, s tim da su obavezni o preduzetim radnjama odmah obavijestiti dekana ili drugo ovlašteno lice.

Član 11.
(Službena obilježja Fakulteta)

- (1) Službena obilježja Fakulteta su pečat, suhi žig, prijemni štambilj i znak.
- (2) Pečat Fakulteta je okruglog oblika, prečnika 20 i 50 mm, sa tekstrom „Univerzitet u Sarajevu – Fakultet islamskih nauka“ ispisanim velikim slovima u prvom koncentričnom krugu, te stiliziranim pročeljem zgrade Fakulteta u sredini drugog koncentričnog kruga.
- (3) Suhi žig Fakulteta je okruglog oblika, prečnika 50 mm, sa tekstrom „Univerzitet u Sarajevu – Fakultet islamskih nauka“ ispisanim velikim slovima u prvom koncentričnom krugu, te stiliziranim pročeljem zgrade Fakulteta u sredini drugog koncentričnog kruga.

(4) Prijemni štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm, za zavođenje akata, sa tekstrom "Univerzitet u Sarajevu Fakultet islamskih nauka" ispisanim velikim slovima te oznakom za broj akta i datum.

(5) Znak Fakulteta je okruglog oblika sa tekstrom „Fakultet islamskih nauka“ ispisanim velikim slovima u prvom koncentričnom krugu, tekstrom „Univerzitet u Sarajevu“ ispisanim velikim slovima u drugom koncentričnom krugu, a u sredini je stilizirano pročelje zgrade Fakulteta.

(6) Znak Fakulteta je pod zakonskom zaštitom i može se koristiti samo uz posebnu saglasnost nadležnog organa Fakulteta.

(7) Način čuvanja i upotrebe kao i broj pečata i štambilja utvrdit će se posebnom odlukom dekana Fakulteta.

Član 12.

(Zastupanje i predstavljanje)

(1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan Fakulteta.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje jedan od prodekana kojeg odredi dekan sa svim pravima i obavezama dekana. Izuzetno, dekan može pisanim putem ovlastiti i drugo lice da ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamijeni.

Član 13.

(Ovlaštenja u pravnom prometu Fakulteta)

(1) Fakultet u pravnom prometu ima ovlaštenja u okviru registrirane djelatnosti.

(2) U okviru registrirane djelatnosti, Fakultet u pravnom prometu odgovara raspoloživim finansijskim sredstvima.

(3) Osnivač Fakulteta je supsidijarno odgovoran za obaveze Fakulteta.

Član 14.

(Ovlaštenja Fakulteta)

Fakultet kao islamska teološka visokoškolska ustanova i punopravna organizaciona jedinica Univerziteta, vodeći računa o ostvarivanju funkcionalne integracije procesa i djelatnosti na Univerzitetu u pogledu akademskih pitanja, naučnog istraživanja, finansijskog poslovanja i drugih pitanja, kao i posebnim statusom shodno Ugovoru, ima slijedeća ovlaštenja:

- a) utvrđuje i predlaže Osnivaču Fakulteta plan razvoja Fakulteta i brine o razvoju islamskih nauka,
- b) kreira i predlaže Osnivaču Fakulteta i Univerzitetu nastavne planove i programe na odobravanje, odnosno usvajanje,
- c) učestvuje u procedurama akreditacije i licenciranja, uz koordinaciju Univerziteta,
- d) osigurava kvalitet u svim segmentima rada Fakulteta i s tim ciljem definira tijela i postupke za osiguranje kvaliteta, u skladu s propisima koji reguliraju procese upravljanja kvalitetom na Univerzitetu,
- e) predlaže Osnivaču Fakulteta i Univerzitetu broj studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija,
- f) predlaže Univerzitetu izbor u akademska zvanja, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača Fakulteta za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje i ovlaštenje (*murasel*) reisu-l-uleme za kandidata čiji izbor u zvanje se predlaže,
- g) provodi akademsko i stručno priznavanje visokoškolskih kvalifikacija stečenih izvan Bosne i Hercegovine koje su iste ili odgovarajuće u odnosu na one koje se na njemu stiču,
- h) planira, ugovara, realizira i unapređuje međunarodnu saradnju te podstiče međunarodnu

- mobilnost studenata i akademskog osoblja,
- i) usvaja finansijske planove i izvještaje o utrošku budžetskih i drugih prihoda,
 - j) usvaja plan kapitalnih investicija,
 - k) predlaže Osnivaču Fakulteta i Univerzitetu plan zapošljavanja i angažiranja akademskog i drugog osoblja,
 - l) osigura uvjete za rad Udruženja studenata Fakulteta islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu,
 - m) osigurava uvjete za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu,
 - n) osniva katedre i druge podorganizacione jedinice,
 - o) bira i opoziva članove i rukovodioce svojih tijela i podorganizacionih jedinica,
 - p) vrši prijem i upis studenata i utvrđuje metode provjere znanja na prijemnom ispitu,
 - r) organizira i izvodi odgovarajuće forme naučnog/ stručnog usavršavanja akademskog i drugog osoblja Fakulteta,
 - s) realizira izdavačku djelatnost, a posebno izdavanje naučnih časopisa te naučne i stručne literature,
 - t) vodi brigu o materijalnim pitanjima akademskog osoblja i drugih radnika na Fakultetu,
 - u) osigurava ostvarivanje svih studentskih prava utvrđenih zakonom,
 - v) efikasno, ekonomično, transparentno i odgovorno upravlja imovinom koja mu je na raspolaganju i
 - z) druga ovlaštenja utvrđena zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.

Član 15.

(Osnova i principi obavljanja djelatnosti Fakulteta)

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost u skladu sa islamskim principima, normativnim aktima Osnivača Fakulteta, zakonom, Statutom Univerziteta i Standardima i normativima za djelatnost visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo (dalje: Standard i normativi).
- (2) Djelatnost Fakulteta zasniva se na sljedećim principima:
 - a) nedjeljivosti nastavnog i naučnoistraživačkog rada i stvaralaštva,
 - b) akademskoj autonomiji i akademskim slobodama,
 - c) usklađenosti sa evropskim sistemom visokog obrazovanja,
 - d) poštivanju ljudskih prava i osnovnih sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije uz uvažavanje islamskih principa i vrijednosti,
 - e) konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
 - f) punom razvoju ljudske ličnosti te unapređivanju ljudskih prava i osnovnih sloboda i
 - g) otvorenosti prema javnosti.
- (3) Djelatnost Fakulteta obuhvata i obavljanje dodatnih djelatnosti koje su u vezi sa obavljanjem osnovne djelatnosti.

Član 16.

(Djelatnost Fakulteta)

Djelatnost Fakulteta je:

- a) visoko obrazovanje,
- b) stručno usavršavanje, obrazovanje i ospozobljavanje s ciljem sticanja znanja i vještina,
- c) obrazovanje odraslih (cjeloživotno) i ostalo obrazovanje,
- d) naučnoistraživački rad,
- e) izdavačka djelatnost,
- f) priznavanje stranih visokoškolskih kvalifikacija u skladu sa zakonom i Ugovorom,

- g) bibliotečka i arhivska djelatnost,
- h) obrada podataka i vođenje baza podataka,
- i) osiguranje ishrane za vlastite potrebe,
- j) upravljanje i korištenje objekata i zemljišta Fakulteta,
- k) implementacija informaciono-komunikacijskih tehnologija,
- l) administriranje internetskom domenom fin.unsa.ba i drugim domenama Fakulteta,
- m) druge djelatnosti koje proizilaze iz osnovne djelatnosti Fakulteta kao i dopunske djelatnosti u svrhu obavljanja osnovne djelatnosti.

Član 17.

(Nastavni, nastavno-naučni i naučnoistraživački rad)

- (1) Nastavni, nastavno-naučni i naučnoistraživački rad su ravnopravne djelatnosti Fakulteta.
- (2) Naučnoistraživački rad je temelj za kvalitet nastave na Fakultetu i njena je neodvojiva cjelina, te predstavlja temeljno pravo i obavezu akademskog osoblja.
- (3) Naučnoistraživački rad provodi akademsko osoblje Fakulteta individualno ili u okviru naučnoistraživačkih projekata te kroz saradnju sa istraživačkim organizacionim jedinicama Univerziteta.
- (4) U realizaciji naučnoistraživačkog rada mogu učestvovati i studenti svih ciklusa studija, te po potrebi osobe izvan Fakulteta izabrane u naučna i stručna zvanja prema važećim propisima.
- (5) Pod naučnoistraživačkom djelatnošću podrazumijevaju se fundamentalna, aplikativna, razvojna i ekspertna istraživanja.
- (6) Ugovor o realizaciji domaćih i međunarodnih projekata u oblasti naučnoistraživačkog rada potpisuju rektor Univerziteta i dekan Fakulteta, ukoliko je Fakultet nosilac realizacije aktivnosti.
- (7) Svim osobama koje učestvuju u radu iz stava (3) ovog člana Fakultet osigurava zaštitu prava na osnovu propisa o intelektualnom vlasništvu.
- (8) Fakultet će voditi evidencije o naučnoistraživačkom radu, na osnovu čega će stvarati bazu podataka o istraživanjima na Fakultetu te personalne evidencije o naučnoistraživačkom radu akademskog osoblja.

Član 18.

(Međunarodna saradnja)

- (1) S ciljem unapređenja kvaliteta studija i internacionalizacije Fakulteta u okviru djelatnosti Fakulteta posebno se razvijaju i koordiniraju aktivnosti međunarodne saradnje s partnerskim fakultetima u svijetu, institucijama i organizacijama čija je aktivnost u vezi sa oblasti visokog obrazovanja i istraživanja.
- (2) Radi realizacije djelatnosti iz stava (1) ovog člana, Fakultet u okviru svoje djelatnosti uspostavlja bilateralne i multilateralne sporazume i uključuje se u međunarodne projekte iz oblasti visokog obrazovanja i istraživanja, te promovira sve aspekte mobilnosti. Dodatno, Fakultet radi na jačaju kapaciteta za uspostavu efikasnih procesa "internacionalizacije kod kuće", s fokusom na jačanju ponude zajedičnih studijskih programa, kao i programa na engleskom i/ili drugim stranim jezicima.
- (3) Prilikom planiranja i realizacije međunarodne saradnje Fakultet vodi računa o strategiji internacionalizacije Univerziteta i o položaju Osnivača Fakulteta, njegovim potrebama i interesima.
- (4) Fakultet zaključuje sporazume o akademskoj saradnji te realizira mobilnost nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata u skladu s posebnim aktima koje donosi Senat

Univerziteta, vodeći računa o položaju Osnivača Fakulteta, njegovim potrebama i interesima.

DIO DRUGI - ORGANIZACIJA FAKULTETA

Član 19. (Organizacija)

- (1) Fakultet je visokoškolska ustanova Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini sa statusom pravnog lica i punopravna je članica Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Fakultet obavlja nastavnu, naučno-nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost u oblasti islamskih nauka, religijske pedagogije i religijske psihologije.
- (3) Fakultet se organizira kroz tijela, unutrašnje organizacione jedinice i podorganizacione jedinice.
- (4) Tijela Fakulteta su:
 - (a) Upravni odbor,
 - (b) Vijeće,
 - (c) dekan i
 - (d) druga stručna tijela (vijeća, komisije, odbori).
- (5) Unutrašnje organizacione jedinice koje djeluju u okviru Fakulteta s ciljem realiziranja djelatnosti Fakulteta su:
 - a) Naučno-nastavna organizaciona jedinica i
 - b) Organizaciona jedinica: Zajedničke službe.
- (6) Naučno-nastavna organizaciona jedinica je unutrašnja organizaciona jedinica Fakulteta unutar koje se obavlja djelatnost naučnog i nastavnog rada Fakulteta. Naučno-nastavna organizaciona jedinica svoju djelatnost obavlja putem slijedećih podorganizacionih jedinica u svom sastavu:
 - a) katedre,
 - b) Centar za Kur'an i sunnet i
 - c) Biblioteka Fakulteta.
- (7) U okviru Naučno-nastavne organizacione jedinice Fakulteta moguće je osnivati i druge podorganizacione jedinice, kao što su centri, instituti i dr., radi obavljanja djelatnosti iz nadležnosti Fakulteta, uz saglasnost Osnivača Fakulteta.
- (8) Na Fakultetu djeluje devet katedri, i to:
 - a) Katedra za tumačenje Kur'ana (tefsir),
 - b) Katedra za učenje Kur'ana (kiraet),
 - c) Katedra za filologiju Kur'ana,
 - d) Katedra za poslaničku tradiciju (hadiš),
 - e) Katedra za islamsku dogmatiku (akaid), tesavvuf i uporedne religije,
 - f) Katedra za šerijatsko pravo (fikh),
 - g) Katedra za islamsku filozofiju,
 - h) Katedra za islamsku civilizaciju i
 - i) Katedra za religijsku pedagogiju i religijsku psihologiju.
- (9) Pored katedri iz stava (5) ovog člana Fakultet može osnivati i druge katedre ukoliko se za tim ukaže potreba.
- (10) Zajednička služba je unutrašnja organizaciona jedinica Fakulteta u kojoj se obavljaju administrativno-pravni, kadrovski, blagajničko-evidencijski, studijsko-analitički, informaciono-dokumentacioni, tehnički i drugi poslovi u okviru djelatnosti Fakulteta. Zajednička služba svoju djelatnost vrši putem slijedećih podorganizacionih jedinica u svom sastavu:

- a) Sekretarijat Fakulteta,
- b) Studentska služba i
- c) Tehnička služba.

2.1. TIJELA FAKULTETA

Član 20. (Tijela Fakulteta)

- (1) Tijela Fakulteta su:
 - a) Upravni odbor,
 - b) Vijeće,
 - c) dekan i
 - d) druga stručna tijela (vijeća, komisije, odbori) čije se osnivanje, sastav i nadležnosti uređuju aktima Fakulteta.
- (2) Upravni odbor i Vijeće su upravljačka tijela, a dekan rukovodno tijelo Fakulteta.
- (3) Stručna tijela Fakulteta iz paragrafa (d) stave (1) ovog člana su: Vijeće za postdiplomske studije, Vijeće doktorskog studija, Komisija za normativna pitanja, Komisija za biblioteku, Redakcija izdanja, Etički savjet, Odbor za osiguranje kvaliteta i druga stručna tijela koja imenuje Vijeće Fakulteta.

2.1.1. Upravni odbor

Član 21. (Sastav Upravnog odbora)

- (1) UpravniodborFakultetajekolegijalniorganupravljanjaodgovoranzaposlovanjeFakulteta.
- (2) Upravniodborima 5 (pet) članovakojeimenujeOsnivač Fakulteta, od kojih su 2 (dva) člana iz reda akademskog osoblja koje predlaže Vijeće Fakulteta.
- (3) Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik koji se imenuje iz reda predstavnika Osnivača Fakulteta.
- (4) Dekan i prodekan Fakulteta ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (5) Mandat člana Upravnog odbora je četiri (4) godine.
- (6) Niko ne može biti biran više od dva (2) puta uzastopno u Upravni odbor.
- (7) Rad Upravnog odbora, način odlučivanja na sjednicama i druga pitanja od značaja za njegov rad uređuju se Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 22. (Pravila o usvajanju prijedloga članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Fakulteta)

- (1) Prijedlog članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Fakulteta usvaja Vijeće Fakulteta tajnim glasanjem na osnovu pismeno dostavljenih prijedloga članova Vijeća.
- (2) Glasanje se obavlja na glasačkim listićima na kojima se nalaze imena kandidata koji ispunjavaju uvjete.
- (3) Za člana može biti biran kandidat iz reda akademskog osoblja Fakulteta koji ispunjava sljedeće uvjete:
 - da nije član upravnog odbora više od jedne ustanove, odnosno drugog pravnog subjekta,
 - da nije disciplinski kažnjavan za povrede radne ili discipline ponašanja u razdoblju od tri (3) godine prije kandidiranja za člana Upravnog odbora;

- da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnošću u Upravnom odboru Fakulteta.

(4) Prijedlog iz stava (1) ovog člana dostavlja se Osnivaču Fakulteta.

Član 23.
(Način rada Upravnog odbora)

- (1) Predsjednik Upravnog odbora priprema i saziva sjednice i potpisuje akte i odluke donesene na njima.
- (2) Sjednicama Upravnog odbora prisustvuju dekan, a prodekani po potrebi, bez prava odlučivanja.
- (2) Upravni odbor Fakulteta radi u sjednicama i može odlučivati ako su prisutna najmanje tri člana. Upravni odbor odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (4) Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i načinom rada Upravnog odbora uređuju se Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 24.
(Nadležnosti Upravnog odbora)

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- a) daje mišljenje o Pravilima Fakulteta,
- b) donosi odluku o imenovanju i razrješenju dekana, uz saglasnost Osnivača Fakulteta,
- c) usvaja Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Fakultetu i druge opće akte iz svoje nadležnosti u skladu sa ovim Pravilima, uz saglasnost Osnivača Fakulteta,
- d) utvrđuje planove finansiranja i razvoja Fakulteta,
- e) usvaja budžet/finansijski plan i izvještaje o finansijskom poslovanju Fakulteta,
- f) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad dekana iz domena finansijskog poslovanja i poduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja Fakulteta,
- g) rješava pitanja koja reguliraju odnos Fakulteta i njegovog Osnivača,
- h) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 100.000,00 KM,
- i) odlučuje o prigovoru odnosno žalbama radnika na odluke dekana Fakulteta koji je u prvom stepenu odlučivao o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- j) podnosi Osnivaču Fakulteta godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Fakulteta i
- k) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Pravilima.

Član 25.
(Prestanak mandata člana Upravnog odbora)

- (1) Mandat člana Upravnog odbora, u pravilu, prestaje protekom vremenskog perioda na koji je izvršeno njegovo imenovanje.
- (2) Članu Upravnog odbora mandat prestaje i prije isteka vremenskog perioda na koji je izvršeno njegovo imenovanje u sljedećim slučajevima:
 - a) stupanjem na snagu odluke kojom se prihvata njegova ostavka na dužnost člana Upravnog odbora,
 - b) izborom na funkciju koja je nespojiva sa obavljanjem dužnosti člana Upravnog odbora,
 - c) prijevremenim razrješenjem odlukom Osnivača Fakulteta.

(3) Odluka o razrješenju člana Upravnog odbora prije isteka vremenskog perioda na koji je izvršeno njegovo imenovanje može se donijeti u sljedećim slučajevima:

- a) ako članu Upravnog odbora prestane radni odnos koji je bio osnov za izbor odnosno imenovanje,
- b) ako član Upravnog odbora bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
- c) ako član Upravnog odbora nesavjesno obavlja poslove odnosno ako prekorači ovlaštenja i na taj način nanese štetu Fakultetu/Osnivaču Fakulteta.

(4) U slučaju razrješenja člana Upravnog odbora iz jednog ili više razloga navedenih u ovom članu, Upravni odbor konstatiše prestanak mandata i pokreće postupak za izbor novog člana.

(5) U slučaju da se tokom trajanja mandata člana Upravnog odbora pojave razlozi na osnovu kojih imenovani član više ne ispunjava kriterije za članstvo u Upravnom odboru, isti je obavezan podnijeti ostavku na dužnost člana Upravnog odbora odmah po nastupanju tih razloga.

2.1.2. Vijeće Fakulteta

Član 26.

(Odgovornost i sastav Vijeća Fakulteta)

- (1) Odgovornost za akademski kapitan jana Fakultetu imala Vijeće Fakulteta kaona javiše stručno i akademskotijelo Fakulteta.
- (2) Vijeće Fakulteta čini akademsko osoblje iz reda nastavnika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom, po jedan predstavnik asistenata i viših asistenata te po jedan predstavnik studenata I, II i III ciklusa studija.
- (3) Predstavnike asistenata, viših asistenata i studenata svojom odlukom imenuje Vijeće Fakulteta prije početka studijske godine.

Član 27.

(Nadležnosti Vijeća Fakulteta)

Nadležnosti Vijeća Fakulteta su:

- donosi odluke o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu i stručnu djelatnost Fakulteta,
- usvaja prijedloge nastavnih planova i programa za sve cikluse studija i podnosi ih Osnivaču Fakulteta na odobravanje a Senatu Univerziteta na usvajanje,
- vrši preispitivanje nastavnih planova i progama za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija,
- bira dekana i prodekan,
- usvaja opće akte Fakulteta,
- bira sekretara Fakulteta i rukovodioce podorganizacionih jedinica u okviru Nastavno-naučne unutrašnje organizacione jedinice Fakulteta,
- predlaže Senatu Univerziteta program naučnoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih radnika,
- bira komisije za izbor u akademska zvanja i Senatu predlaže raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja nakon prethodno prijavljene saglasnosti Osnivača Fakulteta,
- usvaja prijedlog odluke o izboru u akademska zvanja (nastavnička i saradnička zvanja) i podnosi Senatu Univerziteta na usvajanje,
- imenuje komisije za provođenje postupka za stjecanje naučnog zvanja magistra nauka do zakonom utvrđenog roka,

- predlaže Senatu Univerziteta komisije za provođenje postupka za stjecanje naučnog zvanja doktora nauka,
- utvrđuje pripadnost istoj ili srođnoj naučnoj oblasti za članove komisije za pripremu prijedloga za izbor u akademска zvanja i komisije u postupku stjecanja naučnog zvanja doktora nauka koji su sa druge organizacione jedinice Univerziteta ili druge visokoškolske ustanove,
- razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inozemstvu,
- utvrđuje nacrt broja studenata za upis u prvu godinu za sva tri ciklusa studija,
- donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta i broja prijavljenih studenata,
- utvrđuje prijedloga plana realizacije nastave prije početka studijske godine,
- utvrđuje akademski kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa Fakulteta za studijsku godinu,
- analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata,
- analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa i utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave,
- odlučuje o prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata,
- prati realizaciju razvoja Fakulteta sa stanovišta ostvarivanja nastavnog i naučnoistraživačkog rada,
- usvaja godišnje planove rada i izvještaje o radu Fakulteta,
- predlaže Senatu Univerziteta realizaciju studija u saradnji sa domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma,
- podnosi inicijative Upravnom odboru Fakulteta za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije Fakulteta,
- donosi odluku o dodjeljivanju priznanja studentima,
- odlučuje o priznavanju i ekvivalentnosti diploma,
- predlaže baze podataka Senatu Univerziteta u postupku formiranja registra domaćih i međunarodnih baza podataka u skladu sa zakonom,
- usvaja Pravila Fakulteta na koja saglasnosti daju Osnivač Fakulteta, Univerzitet i Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta, ovim Pravilima i drugim općim aktima Univerziteta i Fakulteta.

Član 28.
(Način rada Vijeća)

- (1) Vijećem Fakulteta predsjedava dekan.
- (2) U odsustvu dekana, Vijećem predsjedava jedan od prodekana kojeg odredi dekan.
- (3) Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Radi efikasnijeg rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, Vijeće može obrazovati komisije ili druga radna tijela.
- (5) Članovi Vijeća obavezni su da prisustvuju sjednicama, a u slučaju objektivne spriječenosti, dužni su o tome pravovremeno obavijestiti dekana.
- (6) Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i radom Vijeća uređuju se Poslovnikom o radu koji donosi Vijeće Fakulteta.

2.1.3. Dekan Fakulteta

Član 29. (Dekan)

- (1) Dekan je organ rukovođenja kojeg bira Vijeće Fakulteta tajnim glasanjem nakon provedene procedure javnog konkursa u skladu sa zakonom i Ugovorom i ima prava i obaveze utvrđene zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.
- (2) Dekanu Fakulteta u radu pomažu prodekan, sekretar Fakulteta te stručna tijela utvrđena ovim Pravilima.

Član 30. (Nadležnosti i odgovornost dekana)

Dekan Fakulteta:

- a) rukovodi radom i poslovanjem Fakulteta i potpisuje akte koje Fakultet izdaje,
- b) zastupa i predstavlja Fakultet u poslovnom prometu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom, odredbama Statuta Univerziteta i Pravila Fakulteta,
- c) predlaže poslovnu politiku Fakulteta i naredbodavac je za izvršenje budžeta/finansijskog plana na osnovu pisanog ovlaštenja rektora Univerziteta u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta,
- d) raspolaže finansijskim sredstvima do 100.000,00 KM po pojedinačnom nalogu u okviru finansijskog plana,
- e) predlaže opće akte Fakulteta,
- f) saziva i predsjedava sjednicama Vijeća te predlaže dnevni red,
- g) pokreće disciplinski postupak i donosi odluku o izricanju disciplinske mjere u prvom stepenu u skladu sa pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta u Sarajevu,
- h) odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, općim aktima Univerziteta i Fakulteta,
- i) obavlja poslove koje je iz svoje nadležnosti na njega prenio rektor,
- j) vodi brigu o primjeni Pravila i drugih općih akata Fakulteta, te realizaciji odluka Vijeća i Upravnog odbora Fakulteta, univerzitetских tijela, organa Osnivača i nadležnih organa vlasti, u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta,
- k) odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Fakulteta,
- l) obavezan je poništiti i staviti van snage, odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacione jedinice ili stručnog tijela Fakulteta ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima, Statutu Univerziteta i Pravilima Fakulteta, te o tome obavijestiti Senat Univerziteta i Upravni odbor Fakulteta u roku od sedam dana,
- m) ovlašten je suspendirati rukovodioca podorganizacione jedinice ili stručnog tijela Fakulteta ukoliko isti ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze definirane zakonom ili općim aktima Univerziteta i Fakulteta, te o tome u roku od sedam dana obavijestiti: a) Vijeće, b) rektora i c) Upravni odbor Fakulteta,
- n) ovlašten je pokrenuti postupak odgovornosti rukovodioca podorganizacione jedinice ili stručnog tijela Fakulteta za počinjene povrede zakona ili općih akata Univerziteta i Fakulteta,
- o) podnosi izvještaje o radu Fakulteta Vijeću Fakulteta na usvajanje,
- p) dostavlja rektoru usvojeni izvještaj o radu (izvršenju nastavnog procesa i poslovanju Fakulteta u dijelu kojim se pravduju sredstva za rad Fakulteta ostvarena iz budžeta Vlade Kantona Sarajevo), a Upravnom odboru Fakulteta izvještaj o radu Fakulteta za prethodnu godinu, i to najkasnije do 15. marta.
- p) skupa sa rektorm vrši promociju odnosno dodjelu diplome i dodatka diplomi o završenom

studiju prvog i drugog ciklusa, te integriranog studija na Fakulteta na zajedničkoj svečanoj promociji diplomanata Univerziteta,

- r) predlaže tijelima Fakulteta mjere za unapređenje rada i razvoj Fakulteta,
- s) prema potrebi delegira pojedina ovlaštenja prodekanima radi blagovremenog izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti i
- t) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Univerziteta i drugim općim aktima Univerziteta i Fakulteta.

Član 31.
(Uvjeti za izbor dekana Fakulteta)

- (1) Za dekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju koje ima muraselu reisu-l-ulemeizdatu u postupku izbora u akademsko zvanje i u radnom je odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu.
- (2) Dekan u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Fakulteta odnosno Univerziteta, niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.

Član 32.
(Izbor dekana Fakulteta)

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Vijeće Fakulteta svojom odlukom, najranije četiri, a nakasnije tri mjeseca prije isteka mandata dekana Fakulteta na dužnosti. Vijeće na istoj sjednici imenuje i komisiju za provođenje postupka izbora dekana koja broji pet članova iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju na Fakultetu. Zainteresirani kandidati za dekana ne mogu biti birani za člana komisije.
- (2) Izbor dekana vrši se na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u jednom dnevnom listu, jednom glasilu Osnivača Fakulteta i na veb-stranici Fakulteta i Univerziteta. Rok za prijavljivanje zainteresiranih kandidata je 15 dana od dana objavljivanja konkursa.
- (3) U prijavi za izbor dekana kandidati, pored dokumenata kojim dokazuju da ispunjavaju uvjete predviđene zakonom, prilažu i: biografiju, opis naučnog i stručnog rada i program rada za mandatni period.
- (4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata komisija u roku od sedam dana izvještava Vijeće Fakulteta o prijavljenim kandidatima, odnosno o kandidatima koji ispunjavaju utvrđene uvjete.
- (5) Dekan u roku od sedam dana od dana podnošenja izvještaja komisije saziva sjednicu vijeća na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana koji na istoj sjednici javno prezentiraju svoj program rada.
- (6) Nakon javne prezentacije programa rada kandidata pred Vijećem Fakulteta, Vijeće na istoj sjednici bira dekana Fakulteta.
- (7) Dekan se bira tajnim glasanjem. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (8) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi jedan kandidat, a nakon obavljenog glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom.
- (9) Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
- (10) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi više kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova Vijeća Fakulteta. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su pri prvom glasanju dobili najveći broj glasova, odnosno između

više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova Vijeća Fakulteta. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

- (11) Donesenu odluku o izboru dekana Vijeće Fakulteta dostavlja Upravnem odboru Fakulteta. Upravni odbor donosi odluku o imenovanju dekana uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača Fakulteta.
- (12) Usvojenu odluku o imenovanju dekana Upravni odbor Fakulteta dostavlja rektoru Univerziteta na potpis.
- (13) Rektor je dužan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti Fakultetu radi dostavljanja obavještenja o tome prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis.
- (14) Protiv odluke o izboru može se izjaviti žalba Senatu Univerziteta u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja.
- (15) Odluka Senata je konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni spor.
- (16) U slučaju da Osnivač Fakulteta uskrati saglasnost na izbor dekana, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

Član 33. (Mandat dekana)

- (1) Dekan se bira na mandatni period od četiri godine s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (2) Mandat dekana Fakulteta, u pravilu, započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu ističe mandat.
- (3) Odluka o imenovanju dekana sadrži:
 - a) ime i prezime izabraniog dekana,
 - b) datum kada izabrani dekan stupa na dužnost i
 - c) trajanje mandata.
- (3) Prije preuzimanja dužnosti dekana, izabrani dekan je obvezan potpisati izjavu o prihvatanju dužnosti.
- (4) Dekanu prestaje mandat u sljedećim slučajevima:
 - a) istekom perioda na koji je biran,
 - b) ostavkom,
 - c) prijevremenim razrješenjem i
 - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.

Član 34. (Razrješenje dekana)

- (1) Postupak prijevremenog razrješenja dekana provodi se u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.
- (2) Obrazložen prijedlog za pokretanje procedure prijevremenog razrješenja dekana može se podnijeti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dekan nesavjesno obavlja poslove,
 - b) ako dekan bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
 - c) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost,

d) ako ne izvršava zadatke ili ih izvršava protivno zakonu, normativnim aktima Osnivača Fakulteta, Statutu Univerziteta i ovim Pravilima, odn. ako u izvršavanju poslova i zadatka prekorači ovlaštenja i time nanese štetu osnivaču, Univerzitetu i Fakultetu.

(3) Obrazloženi prijedlog za prijevremeno razrješenje dekana iz jednog ili više razloga navedenih u stavu (2) ovog člana Vijeću Fakulteta mogu podnijeti:

- a) Osnivač Fakulteta,
- b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Fakulteta,
- c) najmanje jedna trećina članova Senata Univerziteta,
- d) najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.

(4) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća Fakulteta najkasnije petnaest dana od dana prijema inicijative, iz stava (3) ovog člana.

(5) Prijedlog odluke o razrješenju dekana Vijeće Fakulteta donosi tajnim glasanjem, pri čemu je za donošenje prijedloga odluke o razrješenju potrebna natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.

(6) Doneseni prijedlog odluke iz stava (4) dostavlja se Upravnom odboru Fakulteta na usvajanje. Prije usvajanja odluke Upravni odbor je dužan pribaviti saglasnost Osnivača Fakulteta.

(7) U slučaju da Vijeće Fakulteta odbije inicijativu za razrješenje dekana, nova inicijativa se ne može podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od podnošenja prethodne.

Član 35.

(Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

(1) U slučaju razrješenja dekana, Vijeće Fakulteta na istoj sjednici:

- a) bira vršioca dužnosti dekana i dostavlja prijedlog o imenovanju Upravnom odboru, koji ga nakon pribavljanja saglasnosti Osnivača Fakulteta, usvaja bez provođenja konkursa,
- b) donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana, uz prethodnu saglasnost Osnivača Fakulteta.

(2) Izabrani vršilac dužnosti dekana iz stava (1) tu dužnost obavlja do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci.

(3) Ako dekanu prestane mandat, a procedura za izbor novog dekana ne bude okončana u utvrđenom roku, Vijeće iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju bira vršioca dužnosti dekana, za kojeg je neophodno pribaviti saglasnost Osnivača Fakulteta, koji obavlja dužnost dekana do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci.

(4) Sjednicom Vijeća u slučajevima iz stavova (1) i (2) ovog člana predsjedava član Vijeća kojeg ovlasti Vijeće većinom glasova.

(5) Prijedlog vršioca dužnosti dekana može podnijeti svaki član Vijeća.

(6) Vršioca dužnosti dekana Vijeće bira tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

(7) Dekan kojem je istekao drugi mandat ne može biti imenovan za vršioca dužnosti.

2.1.4. Prodekani

Član 36. (Prodekani)

- (1) Fakultet ima šest prodekanata, i to: prodekan za nastavu, prodekan za naučno-istraživački rad, prodekan za međunarodnu saradnju, prodekan za finansije, prodekan za kvalitet i studenta-prodekanata.
- (2) Prodekan iz reda redovnih profesora, vanrednih profesora i docenata u punom random vremenu na Fakultetu bira i razrješava Vijeće Fakulteta na temelju obrazloženog prijedloga dekana, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Mandat prodekanata traje četiri godine i prati mandat dekana.
- (4) U slučaju privremene spriječenosti prodekanata da obavlja svoje poslove, dekan Fakulteta će odrediti lice koje ga zamjenjuje.
- (5) Prodekanata za svoj rad odgovaraju dekanu i Vijeću Fakulteta, a student-prodekan još i Udruženju studenata Fakulteta.
- (6) Za vrijeme trajanja mandata prodekan ne može istovremeno vršiti funkciju rukovodioca podorganizacione jedinice (katedre, centra i dr.)
- (7) Za studenta – prodekanata može biti birano lice koje ispunjava uvjete utvrđene zakonom, Statutom Univerziteta, ovim Pravilima i Statutom Studentskog parlamenta u Sarajevu. Studenta – prodekanata bira i razrješava Vijeće Fakulteta na prijedlog Udruženja studenata Fakulteta.
- (6) Mandat studenta – prodekanata traje jednu godinu uz mogućnost još jednog uzastopnog izbora.
- (7) U cilju postizanja većeg stepena funkcionalne integracije Univerziteta, djelokrug rada prodekanata usklađuje se sa djelokrugom rada prorektora Univerziteta.

Član 37. (Prodekan za nastavu)

Prodekan za nastavu:

- a) predlaže i preduzima mјere za unapređenje nastavnog procesa,
- b) koordinira aktivnosti u vezi s nastavom i predlaže Vijeću kalendar aktivnosti organizacije i realizacije studijskih programa na Fakultetu u studijskoj godini,
- c) predlaže Vijeću plan realizacije nastave za studijsku godinu,
- d) učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji nastavno-naučnog procesa i prolaznosti studenata u tekućoj akademskoj godini,
- e) koordinira pripreme za upis studenata u prvu godinu studija,
- f) sarađuje sa predstvincima Udruženja studenata Fakulteta na podizanju studentskog standarda na Fakultetu,
- g) učestvuje u izradi izvještaja o radu Fakulteta u segmentu nastavnog rada i studentskih pitanja,
- h) sarađuje sa prorektorom Univerziteta za nastavu i studentska pitanja i
- i) obavlja i druge poslove prema nalogu dekana.

Član 38. (Prodekan za naučno-istraživački rad)

Prodekan za naučno-istraživački rad:

- a) prati i koordinira realizaciju naučno-istraživačkih projekata koje realizira Fakultet,
- b) rukovodi aktivnostima utvrđivanja strategije razvoja naučno-istraživačkog grada Fakulteta,
- c) prati implementaciju strategije razvoja naučno-istraživačkog rada Fakulteta,

- d) koordinira apliciranje na naučno-istraživačke projekte,
- e) rukovodi procesom vrjednovanja realizacije naučno-istraživačkih projekata i naučnoistraživačkih postignuća akademskog osoblja,
- f) prati stanje u vezi sa naučno-istraživačkom infrastrukturom Fakulteta i predlaže aktivnosti za njeno poboljšanje,
- g) predlaže mjere za stimuliranje mlađih istraživača,
- h) učestvuje u izradi izvještaja o radu Fakulteta u segmentu naučno-istraživačkog rada,
- i) sarađuje sa prorektorem Univerziteta za naučno-istraživački rad i
- j) obavlja i druge poslove prema nalogu dekana.

Član 39.
(Prodekan za međunarodnu saradnju)

Prodekan za međunarodnu saradnju:

- a) preduzima aktivnosti na uspostavljanju i unapređenju saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu u oblasti nastavnog, nastavno-naučnog, i nastavno-istraživačkog rada te predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje internacionalizacije Fakulteta,
- b) koordinira aktivnosti na stvaranju uvjeta za mobilnost akademskog i drugog osoblja i studenata,
- c) vodi brigu o realizaciji zaključenih sporazuma o saradnji,
- d) prati i predlaže usvajanje potrebnih akata za implementaciju dostupnih međunarodnih obrazovnih programa,
- e) kontinuirano radi na jačanju međunarodne vidljivosti Fakulteta i predstavlja Fakultet u inozemstvu,
- f) učestvuje u izradi izvještaja o radu Fakulteta u segmentu međunarodnih odnosa,
- g) sarađuje sa prorektorem Univerziteta za međunarodnu saradnju i
- h) obavlja i druge poslove prema nalogu dekana.

Član 40.
(Prodekan za finansije)

Prodekan za finansije:

- a) prati realizaciju finansijskog plana Fakulteta,
- b) učestvuje u izradi finansijskih zahtjeva, prijedloga finansijskih planova i izvještaja o finansijskom poslovanju Fakulteta,
- c) osigurava usaglašenost budžetskih zahtjeva Fakulteta sa budžetskim instrukcijama i usaglašenost izvještaja o finansijskom poslovanju sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH, kao i sa relevantnim propisima Osnivača,
- d) predlaže dekanu mjere za unapređenje finansijskog poslovanja,
- e) učestvuje u izradi plana investicija Fakulteta,
- f) učestvuje u izradi izvještaja o radu Fakulteta u dijelu koji se tiče finansijskog poslovanja,
- g) sarađuje sa prorektorem Univerziteta za finansije i
- h) obavlja i druge poslove prema nalogu dekana.

Član 41.
(Prodekan za kvalitet)

Prodekan za kvalitet obavlja slijedeće poslove:

- a) koordinira rad Odbora za kvalitet Fakulteta sa Odborom za upravljanje kvalitetom Univerziteta,
- b) rukovodi radom Odbora za kvalitet Fakulteta,
- c) rukovodi aktivnostima na planu upravljanja kvalitetom svih segmenata rada na Fakultetu, u skladu sa relevantnim propisima Univerziteta o osiguranju kvalitete,
- d) organizira seminare i edukaciju na polju upravljanja kvalitetom za članove Odbora za kvalitet Fakulteta, odn. na planu unapređenja kvalitete za osoblje Fakulteta,
- e) prati propise iz domena upravljanja kvalitetom i predlaže dinamiku i način njihove implementacije na Fakultetu,
- f) učestvuje u radu Redakcije izdanja Fakulteta,
- g) učestvuje u izradi izvještaja o radu Fakulteta u dijelu koji se tiče upravljanja kvalitetom,
- h) sarađuje sa prorektorem Univerziteta za kvalitet i
- i) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Član 42.
(Student-prodekan)

Student-prodekan obavlja slijedeće poslove:

- a) predlaže mjere za unapređenje studentskog standarda i prati stanje u toj oblasti,
- b) učestvuje na sastancima sa studentima-prodekanima drugih organizacionih jedinica Univerziteta i studentom-prorektorm Univerziteta,
- c) sarađuje sa studentom-prorektorm Univerziteta i
- d) obavlja i druge poslove koji se odnose na studentska pitanja na način utvrđen zakonom i Statutom Univerziteta.

Član 43.
(Dekanat)

- (1) Putem dekanata organizira se rad i rukovodi radom Fakulteta.
- (2) Dekanat predstavlja kolegij kojeg čine dekan i prodekan te sekretar Fakulteta.
- (3) Dekanat neposredno te putem stručnih službi u okviru Zajedničke službe obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove.
- (4) Obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti dekanat osigurava uvjete za zakonito, blagovremeno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlaštenja dekana i prodekana, kao i tijela Fakulteta.

2.1.5. Sekretar Fakulteta

Član 44.
(Sekretar)

- (1) Sekretar Fakulteta pomaže u radu dekanu i podekanima u osiguravanju uvjeta za zakonito poslovanje Fakulteta.

- (2) Sekretar Fakulteta rukovodi administrativno-pravnim i drugim stručnim poslovima službi Fakulteta, koordinira rad sa generalnim sekretarom Univerziteta u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja procesa u okviru Univerziteta i Fakulteta.
(3) Sekretara bira Vijeće na prijedlog dekana.

Član 45.
(Odgovornost sekretara)

- (1) Sekretar Fakulteta odgovoran je za zakonito provođenje i izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata tijela Fakulteta i u tom smislu je obavezan u pisanoj formi davati stručna mišljenja o njihovoj usklađenosti sa zakonom.
(2) Prava i dužnosti sekretara Fakulteta detaljnije se utvrđuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Fakultetu.

2. 2. NASTAVNO-NAUČNA UNUTRAŠNJA ORGANIZACIONA JEDINICA

Član 46.
(Katedra)

- (1) Katedra je podorganizaciona jedinica Fakulteta koja, s ciljem unaprijeđenja nastave i naučnoistraživačkog rada, udružuje akademsko osoblje iz određene srodne grupe predmeta unutar naučnog polja.
(2) Radom katedre upravlja rukovodilac kao član akademskog osoblja na položaju, čime se ne isključuje njegovo pravo i obaveza da kao nastavnik obavlja poslove u segmentima nastavnog i naučnog rada.
(3) Rukovodioca katedre iz reda nastavnika u punom radnom odnosu bira Vijeće na prijedlog članova katedre.
(4) Uslovi i postupak izbora rukovodioca katedre te njegove nadležnosti uređene su Pravilima.
(5) Mandat rukovodioca katedre traje dvije godine uz mogućnost još jednog uzastopnog izbora. Izuzetak od ovog pravila moguć je u slučajevima:
(a) kada na katedri djeluje samo jedan nastavnik u punom radnom odnosu ili
(b) kada na katedri djeluju dva nastavnika u punom radnom odnosu ali je jedan od njih na poziciji dekana ili prodekan.
(6) Ista osoba može najviše dva puta uzastopno biti birana na poziciju rukovodioca katedre, izuzev u slučajevima predviđenim u paragrafima (a) i (b) stava (5) ovog člana.
(7) U odluci o imenovanju rukovodioca katedre preciziraju se početak i prestanak mandata, nadležnosti, prava i obaveze rukovodioca, postupak razrješenja i drugapitanja.
(8) Vijeće Fakulteta odlukom utvrđuje predmete koji pripadaju katedrama.

Član 47.
(Nadležnostikatedre)

Nadležnostikatedre realizacijinastavnoginaučno-istraživačkogradasu:

- a) organizacija i izvođenje nastavno-naučnog rada definiranog nastavnim planom i programom nastudijskim programima i iz predmeta zako je katedra matična, kao i organizacija naučno-istraživačkog rada,
- b) organizacija i izvođenje praktične nastave,
- c) priprema nastavnih programa nastavnih predmeta i njihovo stalno usavršavanje,
- d) praćenje realizacije utvrđenih nastavnih programa nastavnih predmeta,

- e) praćenje rada i uspjeha studenata i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje,
- f) predlaganje naučnog i stručnog usavršavanja i napredovanja akademskog osoblja,
- g) predlaganje objavljivanja konkursa za izbor u akademska zvanja kao i sastava komisija za izbor,
- h) predlaganje zamjene i angažiranja akademskog osoblja,
- i) predlaganje angažiranja naučnih i stručnih lica za obavljanje praktične nastave kao i za realizaciju naučnoistraživačkog rada,
- j) usklajivanje programa naučnoistraživačkog rada sa potrebama nastavno-naučnih disciplina zastupljenih u okviru katedre,
- k) podsticanje i uvođenje studenata u naučnoistraživački i stručni rad,
- l) organiziranje naučnih skupova iz djelokruga rada katedre te osiguravanje učešća akademskog osoblja na skupovima ove vrste u zemlji i inozemstvu,
- m) rješavanje tekućih organizacionih i stručnih pitanja u okviru katedre.

Član 48.

(Centar za Kur'an i sunnet)

- (1) Centar za Kur'an i sunnet je podorganizaciona jedinica Fakulteta osnovana s ciljem obavljanja naučnoistraživačke i stručne djelatnosti na polju islamskih nauka.
- (2) Rukovodilac Centra za Kur'an i sunnet rukovodi radom Centra kao član akademskog osoblja na položaju, čime se ne isključuje njegovo pravo i obaveza da kao nastavnik obavlja poslove u segmentima nastavnog i naučnog rada.
- (3) Rukovodioca Centra za Kur'an i sunnet imenuje Vijeće na prijedlog dekana na period od četiri godine uz mogućnost više uzastopnih izbora.
- (4) Rukovodilac Centra za Kur'an i sunnet za svoj rad odgovara dekanu i Vijeću Fakulteta.

Član 49.

(Biblioteka)

- (1) Biblioteka je podorganizaciona jedinica Fakulteta koja ima ulogu obrazovnog, kulturnog i informacijskog središta za sve korisnike – studente, nastavnike, saradnike, nenastavno osoblje, kao i širu akademsku zajednicu.
- (2) Biblioteka, kao pratičac nastavnno-naučnog procesa, svojim specijaliziranim fondovima osigurava korištenje naučne literature, dostupnost naučnim informacijama i dokumentaciji prema važećim standardima u tradicionalnoj i elektronskoj formi.
- (3) Biblioteka je ujedno i bibliotečko-informacioni centar Fakulteta.
- (4) Bibliotekar za svoj rad odgovara prodekanu za naučno-istraživački rad i dekanu Fakulteta.

Član 50.

(Ostale podorganizacione jedinice)

- (1) U okviru Fakulteta mogu se organizirati i druge podorganizacione jedinice, kao što su centri, instituti i zavodi radi obavljanja djelatnosti iz nadležnosti Fakulteta.
- (2) Centar je podorganizaciona jedinica koja se može osnovati s ciljem obavljanja naučnoistraživačke i stručne djelatnosti.
- (3) Institut/zavod je podorganizaciona jedinica koja se može osnovati s ciljem:
- a) razvijanja i unapređivanja naučnoistraživačkog i stručnog rada iz naučne oblasti, polja ili grane koja se izučava u okviru Fakulteta,
- b) učestvovanja u organizaciji i realizaciji eksperimentalne nastave za sve oblike cikličnog i necikličnog obrazovanja u saradnji sa katedrama,

- c) unapređivanje oblika i metoda prenošenja znanja radi podizanja efikasnosti studiranja,
- d) stručno i istraživačko osposobljavanje izrazito vrijednih i talentiranih studenata i mlađih istraživača,
- e) organiziranje i realiziranje naučnoistraživačkog i stručnog rada iz oblasti djelovanja instituta,
- f) organiziranje i realiziranje naučnoistraživačkog i stručnog rada prema potrebi i za druga pravna lica,
- g) formiranje ekspertnih timova za rješavanje kompleksnih zadataka iz domena djelovanja instituta,
- h) saradnju sa naučnoistraživačkim i drugim organizacionim jedinicama Univerziteta i drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu iz svoje i srodnih oblasti djelovanja.

(4) Za rukovodioca centra/instituta/zavoda može biti izabrano lice koje je izabранo za naučnu oblast, polje ili granu kojom se data podorganizaciona jedinica bavi.

(5) Osnivanje novih podorganizacionih jedinica vrši se na osnovu elaborata o opravdanosti njihovog osnivanja, koji usvaja Senat Univerziteta na prijedlog Fakulteta koji je dobio saglasnost Osnivača Fakulteta.

2. 3. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIONA JEDINICA: ZAJEDNIČKE SLUŽBE

Član 51. (Sekretarijat)

- (1) Organizacija rada Sekretarijata regulira se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.
- (2) Radom Sekretarijata rukovodi sekretar Fakulteta koji je odgovoran dekanu i Vijeću Fakulteta.

Član 52. (Studentska služba)

- (1) Organizacija rada Studentske službe regulira se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.
- (2) Studentska služba ima rukovodioca koji za svoj rad odgovara sekretaru, prodekanu za nastavu i dekanu Fakulteta.

Član 53. (Tehnička služba)

- (1) Organizacija rada Tehničke službe regulira se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.
- (2) Radnici u Tehničkoj službi za svoj rad odgovaraju stručnom saradniku za ekonomsko-finansijske i tehničke poslove u Sekretarijatu Fakulteta.

DIO TREĆI - STUDIJ

Član 54. (Studij na Fakultetu)

- (1) Na Fakultetu se organizira akademski studij za sva tri ciklusa visokog obrazovanja u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta, ovim Pravilima i drugim aktima Univerziteta i Fakulteta.
- (2) Studij se završava sticanjem određenih kvalifikacija u skladu sa Evropskim kvalifikacijskim okvirom u području visokog obrazovanja, Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini, Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo te općim aktima Univerziteta i Fakulteta za svaki pojedini ciklus studija.
- (3) Bazni studijski programi na Fakultetu su: Studijski program islamske teologije, Studijski program za imame, hatibe i mu'allime i Studijski program islamske vjeronauke i religijske pedagogije.
- (4) Fakultet može pokretati i druge studijske programe na osnovu elaborata o opravdanosti istih koje moraju odobriti Osnivač Fakulteta i Senat Univerziteta.

3.1. CIKLUSI AKADEMSKIH STUDIJA

Član 55. (Vrste i ciklusi studija)

- (1) Akademski ciklični studij na Fakultetu organizira se i izvodi kroz:
 - a) prvi ciklus studija – dodiplomski studij,
 - b) drugi ciklus studija – magistarski studij,
 - c) integrirani akademski studij i
 - d) treći ciklus studija – doktorski studij.
- (2) Završetkom studija iz stava (1) ovog člana stječe se pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili naučno zvanje u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula i stjecanju stručnih i naučnih zvanja, kao i druga prava u skladu sa posebnim propisima.
- (3) Fakultet može uz saglasnost Osnivača i Senata Univerziteta organizirati:
 - a) akademski specijalistički studij i
 - b) stručni studij.
- (4) Studiji iz stava (3) ovog člana organiziraju se u skladu s članovima 130. i 131. Statuta Univerziteta i općim aktima Senata Univerziteta koji uređuju ove vrste studija.

Član 56. (Prvi ciklus akademskih studija – dodiplomski studij)

- (1) Prvi ciklus akademskih studija traje najmanje tri ili najviše četiri godine, zavisno od studijskog programa, i vrednuje se sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova.
- (2) Osnovni uvjet za upis u prvi ciklus akademskih studija (dodiplomski studij) je završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inostranstvu koje omogućava upis na univerzitetski studij u zemlji u kojoj je stečeno. Učenici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u inostranstvu obavezni su izvršiti nostrifikaciju svjedočanstva ili diplome u skladu sa važećim propisima.

- (3) Poseban uvjet za upis u prvi ciklus studija (dodiplomski studij) na Studijskom programu islamske teologije i Studijskom programu za imame, hatibe i mu'allime je završena jedna od medresa Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini ili medresa čiju diploma priznaje Islamska zajednica.
- (4) Završetkom prvog ciklusa studija (dodiplomskog studija) iz baznih studijskih programa Fakulteta stiče se akademска titula, odnosno zvanje bečelora islamske teologije, bečelora islamske vjerouuke i religijske pedagogije, te bečelora imameta.
- (5) Precizniji uvjeti organiziranja i izvođenja prvog ciklusa akademskih studija (dodiplomskog studija) uređuju se Pravilima studiranja za prvi ciklus studija koje donosi Senat Univerziteta u Sarajevu.

Član 57.

(Drugi ciklus akademskih studija – magistarski studij)

- (1) Drugi ciklus akademskih studija traje jednu ili dvije godine i vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova i to tako da u zbiru za ECTS bodovima prvog ciklusa studija iznosi najmanje 300 ECTS bodova ukupno.
- (2) Završetkom drugog ciklusa akademskih studija (magistarskog studija) iz baznih studijskih programa Fakulteta stiče se akademска titula, odnosno stručno zvanje magistra islamskih studija, odnosno magistra imameta.
- (3) Završetkom Mastera „Međureligijske studije i izgradnje mira“ stiče se akademска titula, odnosno stručno zvanje magistra međureligijskih studija i izgradnje mira, a završetkom Mastera islamskih studija „Islam u Evropi“ (Master's in Islamic Studies „Islam in Europe“) stiče se akademска titula, odnosno stručno zvanje magistra islamskih studija „Islam u Evropi“.
- (4) Precizniji uvjeti organiziranja i izvođenja drugog ciklusa akademskih studija (magistarskog studija) uređuju se Pravilima studiranja za drugi ciklus studija koje donosi Senat Univerziteta u Sarajevu.

Član 58.

(Integrirani akademski studij)

- (1) Integrirani akademski studij je sadržajno objedinjeni univerzitetski studij prvog i drugog ciklusa koji traje pet godina, čijim završetkom se stječe 300 ECTS bodova.
- (2) Sadržajno integrirani akademski studij izvodiće se na Studijskom programu islamske vjerouuke i religijske pedagogije i voditi će do stručnog zvanja magistra islamske vjerouuke i religijske pedagogije.
- (3) Broj ECTS bodova za dvosemestralne predmete upisuje se za svaki semestar pojedinačno shodno studentskom opterećenju u odgovarajućem semestru.
- (4) Precizniji uvjeti organizacije i izvođenja integriranog akademskog studija uređuju se Pravilima studiranja za integrirani studij koje donosi Senat Univerziteta.

Član 59.

(Treći ciklus studija – doktorski studij)

- (1) Treći ciklus akademskih studija (doktorski studij) traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom trećeg ciklusa akademskih studija (doktorskog studija) stiče se akademска titula odnosno naučno zvanje doktora islamskih nauka.

(3) Precizniji uvjeti organiziranja i izvođenja trećeg ciklusa akademskih studija (doktorskog studija) uređuju se Pravilima studiranja za treći ciklus akademskih studija koje donosi Senat Univerzitetu.

Član 60.
(Neciklični vidovi obrazovanja na Fakultetu)

(1) Neciklično obrazovanje predstavlja vid edukacije kojim se zainteresiranim licima omogućava da dopune svoje obrazovanje, koje se, u pravilu, organizira u formi kurseva, praktičnih obuka, seminara i drugih vidova edukacije i koje rezultira dodjelom certifikata. (2) Neciklični oblik obrazovanja provodi se na osnovu programa **kojeg su**, na prijedlog Fakulteta, **odobrili Osnivač Fakulteta i Senat Univerziteta**.

(3) U skladu sa odlukom Senata o konkretnom programu necikličnog obrazovanja i u skladu sa relevantnim zakonskim propisima o obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju, Fakultet je ovlašten izdavati certificate o završenom necikličnom obliku obrazovanja.

(4) Neciklični oblik obrazovanja Fakultet realizira iz oblasti za koje je matičan i, u pravilu, izvodi ga akademsko osoblje Fakulteta odnosno Univerziteta, uz moguće angažiranje stručnjaka iz prakse.

(5) Položeni ispiti i ostvareni ECTS bodovi na necikličnom obliku obrazovanja nisu ekvivalent ispitima odnosno dijelovima ispita u okviru cikličnih i integriranih akademskih studija.

(6) Certifikati izdati nakon završetka necikličnog oblika obrazovanja služe kao dokaz sposobljenosti kandidata za obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent zvanju i diploma koju izdaje Univerzitet odnosno Fakultet.

Član 61.
(Oblici realizacije akademskih studija)

(1) Ciklični i integrirani akademski studiji mogu se realizirati kao redovni studij, vanredni studij i studij na daljinu.

(2) Redovni studij se organizira i izvodi sa punim fondom nastavnih kontakt-sati studijskog programa.

(3) Vanredni studij se organizira i izvodi kao poseban oblik studija koji je izvedbenim planom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij. Za vanredne studente organizira se nastava sa najmanje jednom trećinom fonda kontakt-sati nastave za redovne studente istog studijskog programa na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktom Univerziteta i aktima Fakulteta o vanrednom studiju.

(4) Studij na daljinu je formaliziran sistem edukacije kojim se korištenjem računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala studentima osigurava pristup nastavnim procesima. Fakultet može organizirati studijski program putem studiranja na daljinu. Precizniji uvjeti i način studiranja na daljinu uređuju se pravilima studiranja za svaki ciklus studija, koja donosi Senat Univerziteta.

(5) Vanredni studenti i studenti studija na daljinu obavezni su pristupiti oblicima semestralnih provjera znanja predviđenih silabusom predmeta i izvedbenim planom nastave koji se, u pravilu, obavljaju u toku onih radnih sedmica u kojima se organizira nastava za ove studente, a što se detaljnije regulira pravilima Univerziteta i Fakulteta za odgovarajući studij.

(6) Vanredni studenti i studenti studija na daljinu imaju pravo i obavezu pristupiti završnim ispitima u terminima koji se organiziraju za redovne studente istog studijskog programa.

Član 62.
(Troškovi studija)

Troškovi studija se sufinansiraju iz budžeta Vlade Kantona Sarajevo, sredstava Osnivača Fakulteta ili ih dijelom ili u potpunosti snosi sam student.

3.2. STUDIJSKI PROGRAM

Član 63. (Studijskiprogram)

- (1) Studijski program je u skladu sa odredbama zakona i Statuta Univerziteta odobren i praktično provodiv skup informacija, pravila i uputstava za realizaciju konkretnog studija na jednoj ili više organizacionih jedinicaUniverziteta.
- (2) Studijski program u formi dokumenta obavezno sadrži:
- a) naziv studijskog programa,
 - b) karakterizaciju studijskog programa (prvi, drugi, treći ciklus cikličnog obrazovanja, integrirani studij),
 - c) naziv nosioca studijskog programa,
 - d) okvirni opis studija,
 - e) opće ciljeve studijskog programa,
 - f) ciljeve studijskog programa izražene kroz ishode učenja (znanja, vještine i kompetencije) studenata koji ga završe,
 - g) trajanje studijskog programa,
 - h) stručno i/ili naučno zvanje koje se stječe završetkom studijskog programa,
 - i) uvjete upisa na studijski program,
 - j) plan studijskog programa sa predmetima i drugim obvezama studenata predstavljenim po semestrima i godinama studija,
 - k) predstavljene nastavne predmete sa sljedećim informacijama za svaki predmet:
 - naziv predmeta,
 - šifra predmeta,
 - status predmeta (obavezni, izborni, zajednički),
 - broj ECTS bodova koje predmet nosi,
 - preduvjeti za pohađanje nastave na predmetu,
 - sadržaj nastave na predmetu,
 - načini izvođenja nastave na predmetu,
 - broj sati predavanja, vježbi i drugih obveznih oblika nastavnog rada,
 - ukupan broj kontakt-sati,
 - ishodi učenja,
 - načini provjere i vrednovanja znanja i napredovanja studenata,
 - načini polaganja ispita,
 - literatura (obavezna i dopunska) na osnovu koje se vrši priprema za polaganje ispita i druge provjere znanja iz nastavnog predmeta,
 - l) strukturu i ukupan obim praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata,
 - m) informacije o završnom radu, ukoliko je predviđen studijskim programom,
 - n) odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij i
 - o) informacije o nastavnicima – nosiocima predmeta sa njihovim skraćenim biografijama.

Član 64.
(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti studijskog programa kategoriziraju se kao: obavezni i izborni.
- (2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stječu znanja, vještine i kompetencije neophodne za ostvarivanje akademске svrshodnosti studijskog programa.
- (3) Izborni predmeti vode se na listama predmeta studijskog programa, nude se na izbor studentu kao mogućnost stjecanja dodatnih akademskih i stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture i obavezni su samo za one studente koji su ih izabrali.
- (4) U slučaju mobilnosti studenata koji jedan ili dva semestra provode na drugom univerzitetu u Evropi ili svijetu, na temelju sporazuma Univerziteta sa takvim univerzitetom, izbornim predmetom se smatraju svi predmeti koje nudi ekvivalentna organizacijska jedinica (fakultet) tog univerziteta.
- (5) Studenti u programima mobilnosti iz stava (4) ovog člana imaju pravo na izbor predmeta sa ukupno 15 ECTS, a što se preciznije uređuje Pravilnikom o mobilnosti, koji donosi Senat Univerziteta.
- (6) Nastava iz predmeta za koje je Fakultet matičan može se organizirati i na nivou Univerziteta.
- (9) Svaki nastavni predmet vrednuje se odgovarajućim brojem ECTS bodova.

Član 65.
(ECTS bod)

Jedan ECTS bod predstavlja 25 sati radnog opterećenja odnosno efektivnih sati rada studenta po osnovu kontakt-sati (sati prisustvovanja nastavi) i nekontaktnih sati odnosno po osnovu vremena samostalnog rada studenta na: pripremi za slušanje nastavne materije i upoznavanje sa temom koja će se obrađivati na nastavi, proučavanju obavezne i dodatne literature, pripremi i izradi zadataka u okviru semestralnih provjera znanja i napredovanja studenta i pripremi za završni ispit.

Član 66.
(Predlaganje i usvajanje studijskih programa i njihovih izmjena i dopuna)

- (1) Studijski program svojom odlukom usvaja Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća Fakulteta ili Zajedničkog vijeća Fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta koje skupa organiziraju interdisciplinarni studij.
- (2) Prije usvajanja na Senatu Univerziteta, prijedlog Fakulteta mora dobiti saglasnost Osnivača Fakulteta.
- (3) Za isključivo vjerske predmete u okviru studijskog programa Fakulteta, Senat Univerziteta usvaja plan i program tih predmeta, bez ingerencije da ih mijenja ili ukida.
- (4) Fakultet je obavezan u prijedlogu studijskog programa navesti koji predmeti su isključivo vjerske prirode u skladu sa stavom (3) ovog člana.
- (5) Izmjene i dopune studijskog programa vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.
- (6) Preciznije odredbe o predlaganju i usvajanju studijskih program te njihovo izmjeni i dopunama uređuju se Pravilnikom Univerziteta o postupku predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu.

Član 67.

(Prava i obaveze studenata u pogledu izmijenjenih ili dopunjениh studijskih programa)

- (1) Izmijenjeni ili dopunjeni studijski program ne može se primjenjivati retroaktivno.
- (2) Student ima pravo završiti studijski program po kojem je upisan u roku ne dužem od njegovog nominalnog vremenskog trajanja produženog za dvije akademske godine.
- (3) Opće kriterije za ekvivalenciju ispita iz predmeta po ranijem i izmijenjenom studijskom programu svojim općim aktom utvrđuje Senat, a posebne kriterije svojim aktima precizira Fakultet.

Član 68.

(Praćenje primjene i evaluacija studijskog programa)

- (1) Primjenu studijskog programa prate Vijeće Fakulteta i Senat Univerziteta koji daju prijedloge za njihovu izmjenu i dopunu, vodeći računa o zahtjevima korisnika usluga i tržišta rada.
- (2) Studijski programi podliježu evaluaciji te eventualnim izmjenama i dopunama najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program.

Član 69.

(Zajednički, interdisciplinarni i multidisciplinarni studiji)

- (1) Studijske programe zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija na Univerzitetu u kojima učestvuje Fakultet usvaja Senat Univerziteta na osnovu zajedničkog prijedloga studijskog programa upućenog od vijeća fakulteta koji će realizirati studijski program.
- (2) Fakultet je dužan pribaviti saglasnost Osnivača na prijedlog pokretanja zajedničkog studijskog programa iz stava (1) ovog člana prije nego što se prijedlog uputi Senatu Univerziteta.
- (3) Studijski program iz stava (1) ovog člana može se realizirati kao univerzitetski studijski program ili se odlukom Senata Fakultet ili neka druga organizaciona jedinica Univerziteta koja je učestvovala u njegovom predlaganju imenuje za nosioca studijskog programa, uz jasno utvrđene obaveze nosioca u pogledu organizacije i administriranja studija na studijskom programu.
- (4) Na zahtjev Vijeća Fakulteta na koji je prethodnu saglasnost dao Osnivač Fakulteta, Senat Univerziteta može dati saglasnost da Fakultet organizira zajednički, multidisciplinarni ili interdisciplinarni studij u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom, uz imenovanje nosioca studijskog programa i njegovih obaveza i potpisivanje odgovarajućih sporazuma.
- (5) Na zahtjev Vijeća Fakulteta na koji je prethodnu saglasnost dao Osnivač Fakulteta, Senat Univerziteta može dati saglasnost za učešće Fakulteta u realizaciji zajedničkog, multidisciplinarnog ili interdisciplinarnog studija organiziranog na drugoj domaćoj ili stranoj visokoškolskoj ustanovi, uz potpisivanje odgovarajućih sporazuma.
- (6) Zajednički, interdisciplinarni ili multidisciplinarni studij može se organizirati tako da se njegovim završetkom stječe dvojna ili zajednička diploma.
- (7) Cijenu zajedničkog, interdisciplinarnog i multidisciplinarnog studija posebnom odlukom utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, koji o tome obavještava Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (dalje: nadležno Ministarstvo).

Član 70.

(Info katalozi)

- (1) Studijski program odobren u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i Ugovorom dostavlja se nadležnom Ministarstvu kroz izvod u formi info kataloga u štampanoj i elektronskoj formi te se objavljuje na veb-stranici Fakulteta.
- (2) Važeći studijski programi redovno se u formi info kataloga objavljaju u posebnoj univerzitetskoj publikaciji.
- (3) Fakultet je obavezan na svojoj veb-stranici objaviti informacioni paket/studentski vodič koji sadrži informacije o svim pravima studenata uključujući i programe mobilnosti, u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.
- (4) Uputstva za izradu info kataloga studijskog programa svojim općim aktom utvrđuje Senat Univerziteta.

3.3. ORGANIZACIJA I REALIZACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 71.

(Obim studijskog programa)

- (1) Studijski programi cikličnih vidova studija na Fakultetu podijeljeni su na akademske godine i semestre.
- (2) Jedan semestar studija u pravilu nosi 30 a jedna studijska godina 60 ECTS bodova. Odstupanja se mogu odnositi na izborne predmete koje student bira, bodove za naučnoistraživački rad, pohađanje programa necikličnog obrazovanja i realiziranu stručnu praksu.
- (3) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom radnom opterećenju studenta na bazi 40-satne radne sedmice u toku jedne akademske godine.
- (4) Svaki predmet iz studijskog programa i druge obaveze studenta koje podliježu evaluaciji i ocjenjivanju iskazuju se brojem ECTS bodova, a ukupan obim studija na studijskom programu izražava se zbirom ECTS bodova po svim osnovama.

Član 72.

(Ovjera semestra i studijske godine)

- (1) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.
- (2) Semestar se ovjerava na osnovu potpisa nastavnika – nosilaca svih obaveznih i od studenta odabranih izbornih predmeta u tom semestru u indeksu studenta i rukovodioca studentske službe, odnosno drugog lica u slučaju spriječenosti kojeg ovlasti dekan, čime se potvrđuje uredno pohađanje i izvršavanje predviđenih semestralnih obaveza studenta na tim predmetima.
- (3) Potpis nastavnika ili drugog, u skladu sa zakonom i ovim statutom, ovlaštenog člana akademskog osoblja o urednom pohađanju i izvršavanju predviđenih semestralnih obaveza iz stava (2) ovog člana predstavlja uvjet za pristup studenta završnom ispitу.
- (4) Student koji nije ostvario pravo na potpis nastavnika iz stava (2) ovog člana obavezan je ponovo pohađati nepotpisani predmet i ponovo pristupiti izvršenju druge neovjerene obaveze studijskim programom predviđene za taj semestar (praksa, seminarски rad i sl.).
- (5) Na osnovu ovjera zimskog i ljetnog semestra izvodi se ovjera studijske godine nakon čega student, u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta o dozvoljenom broju prenesenih ECTS bodova odnosno nepoloženih ispita, može upisati zimski semestar naredne studijske godine odnosno narednu studijsku godinu.

Član 73.

(Organizacija studijske godine prvog i drugog ciklusa studija i integriranog studija)

- (1) Akademска studijska godina organizira se u dva semestra: zimskom i ljetnom.
- (2) Kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za akademsku godinu (akademski kalendar) utvrđuje i na veb-stranici Univerziteta objavljuje Senat najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave u zimskom semestru.
- (3) Fakultet, zbog svojih specifičnih uvjeta i zahtjeva studija, može svojim kalendarom akademskih aktivnosti modificirati akademski kalendar Univerziteta, ali ne na način da izade iz okvira početka i završetka akademске godine utvrđenih akademskim kalendаром Univerziteta. Akademski kalendar Fakulteta usvaja Vijeće Fakulteta na prijedlog prodekana za nastavu, a objavljuje se na veb-stranici Fakulteta najkasnije 30 dana prije početka izvođenja nastave u zimskom semestru.

Član 74.

(Organizacija studijske godine na trećem ciklusu studija)

- (1) Nastava na studijskim programima trećeg ciklusa studija, u pravilu, počinje u terminu koji je akademskim kalendarom Univerziteta predviđen za početak nastave na prvom i drugom ciklusu studija te integriranom studiju.
- (2) Izuzetno, nastava na studijskom programu trećeg ciklusa studija, u zavisnosti od specifičnih uvjeta Fakulteta, zahtjeva studija i broja studenata, može započeti i nakon termina iz stava (1) ovog člana, ali najkasnije do kraja zimskog semestra prvog i drugog ciklusa studija odnosno integriranog studija.

Član 75.

(Raspored sati)

- (1) Nastava na studijskom programu realizira se prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Studentska služba Fakulteta je obavezna objaviti raspored sati iz stava (1) ovog člana najkasnije deset dana prije početka realizacije nastave u zimskom odnosno u ljetnom semestru.
- (3) Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, oznaku studijske godine, naziv nastavnog predmeta, vrijeme održavanja nastave (dan i sat), mjesto odnosno prostor održavanja nastave, imena članova nastavnog osoblja koji izvode nastavu i eventualna druga uputstva o nastavi.
- (4) Promjena rasporeda sati u toku semestra, u pravilu, nije dopuštena.
- (5) Ukoliko se iz objektivnih razloga raspored mora promijeniti, predmetni nastavnik je obvezan na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente najkasnije 24 sata prije promjene.

Član 76.

(Plan rada na predmetu)

- (1) Nastavnik – nosilac predmeta obavezan je da pripremi plan rada na predmetu i u prvoj sedmici realizacije nastave studente upozna s njim, a posebno sa: ciljevima, sadržajem i metodama realizacije nastave, načinima i kriterijima praćenja znanja i napredovanja studenta, zadacima predviđenim za individualni rad studenta i rokovima za njihovo izvršenje, predviđenim formama provjere znanja, kriterijima ocjenjivanja završnog ispita i obaveznom i preporučenom literaturom.
- (2) Promjena plana rada na predmetu u toku semestra, u pravilu, nije dopuštena.

- (3) Ukoliko se iz objektivnih razloga plan rada na predmetu mora promijeniti, predmetni nastavnik je obavezan na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente najkasnije 24 sata prije promjene.

Član 77.
(Obaveze akademskog osoblja u realizaciji nastave)

- (1) Akademsko osoblje je obavezno ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizirati utvrđeni plan rada na nastavnom predmetu na koji je izabранo, odnosno na kojem je angažirano.
- (2) Izuzetno i iz razloga opravdanog odsustva dužeg od četiri sedmice, izabrano akademsko lice u realizaciji nastavnog plana i programa iz stava (1) ovog člana, uz prethodno pribavljenu odluku Vijeća Fakulteta, može zamijeniti drugo adekvatno akademsko lice koje predloži predmetni nastavnik.
- (3) U slučajevima opravdanog odsustva člana akademskog osoblja kraćeg od četiri sedmice, propuštena nastava mora se nadoknaditi u periodu ne dužem od četiri sedmice od završetka odsustva.
- (4) Članovi akademskog osoblja dužni su uskladiti termine za nadoknade propuštene nastave iz stava (3) ovog člana sa rasporedom sati studenata, sa njihovim obavezama na drugim predmetima i objaviti ih putem e-platforme kako bi studenti bili o njima na vrijeme informirani.
- (5) Fakultet je obavezan utvrditi postupke za praćenje i evidentiranje redovnog i urednog ispunjavanja nastavnih obaveza, a posebno redovnosti održavanja nastave i dostupnosti nastavnika i saradnika studentima u objavljenim terminima za konsultacije.
- (6) Postupci iz stava (5) ovog člana podrazumijevaju prikupljanje i provjere evidencija pohađanja nastave potpisanih od studenata, periodične provjere dostupnosti nastavnika u terminima za konsultacije i sl., o čemu Vijeće Fakulteta donosi posebnu odluku koja uključuje i predviđene sankcije za neispunjavanje obaveza akademskog osoblja u realizaciji nastave.

Član 78.
(Pravila studiranja)

- (1) U skladu sa zakonom, organizacija i trajanje studija, ispitni rokovi i termini, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeti i postupak provođenja završnog rada, postupak određivanja i zamjene mentora, isprave o studijima i druga za studije relevantna pitanja koja nisu uređena ovim Pravilima utvrđuju se posebnim pravilima studiranja za sve vrste cikličnih studija na Univerzitetu, koja donosi Senat.
- (2) Fakultet je obavezan pravila studiranja objaviti na svojoj veb-stranici prije upisa studenata u prve godine studija.

Član 79.
(Obavezna i preporučena literatura)

- (1) Vijeće Fakulteta obavezno je svojom posebnom odlukom utvrditi listu obavezne i preporučene literature i izvora za pripremu i polaganje ispita za sve nastavne predmete na svojim studijskim programima.
- (2) Liste iz stava (1) ovog člana Fakultet obavezno objavljuje na svojoj veb-stranici prije početka akademske godine.
- (3) Na listama iz stava (1) ovog člana mogu se nalaziti štampana i elektronska izdanja literature i izvora, uključujući autorizirane i studentima dostupne nastavne materijale.
- (4) Fakultet je obavezan u svom bibliotečkom fondu posjedovati naslove i izvore koji se vode na utvrđenoj listi obavezne literature za svoje studijske programe i njihove nastavne predmete.
- (5) Predmetni nastavnik je dužan provoditi sve aktivnosti utvrđene planom rada na predmetu na osnovama date literature iz stava (1) ovog člana, a posebno ispite i druge oblike provjere znanja i napredovanja studenta.

Član 80.
(Praktična nastava i praktično osposobljavanje studenata)

- (1) Fakultet je obavezan kod predlaganja i realizacije studijskih programa prvog ciklusa studija i studijskih programa integriranog studija osigurati da se praktični vidovi nastave i praktično osposobljavanje studenata izvode u obimu od najmanje 30 ECTS bodova.
- (2) Pod praktičnim vidovima nastave i praktičnim osposobljavanjem studenata iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se: imamsko-hatibska i mu'allimska praksa u džematima Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, metodička praksa u mektebima Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, praktikum u ustanovama, rad na terenu, izrada semestralnih i završnih radova kroz saradnju sa Osnivačem Fakulteta i širim društvenim okruženjem, te drugi oblici praktičnog osposobljavanja kojima se razvijaju znanja, vještine i kompetencije studenata.
- (3) Ukupan obim praktične nastave i praktičnog osposobljavanja od najmanje 30 ECTS iz stava (1) ovog člana može činiti više različitih vidova praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata realiziranih tokom cijelog trajanja studijskog programa.
- (4) Struktura praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata iz stava (3) ovog člana sa pripadajućim ECTS bodovima za svaki oblik praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata predstavlja se u dokumentiranom studijskom programu i posebno evidentira tokom realizacije studijskog programa.
- (5) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i realizirati kao sastavni dio nastave u prostorijama Fakulteta ili na mjestu njihove realizacije i prostorijama drugih institucija sa kojima Fakultet ima potpisani sporazum o saradnji. Dijelom praktičnog rada podrazumijeva se i izvođenje terenske nastave za studente kojima je predviđena nastavnim planom i programom.
- (6) Radi stvaranja uvjeta i proširenja mogućnosti za praktičnu nastavu i praktično osposobljavanje studenata Fakultet može zaključiti sporazume sa drugim pravnim subjektima na području Bosne i Hercegovine.
- (7) Odredbe o praktičnoj nastavi i praktičnom osposobljavanju studenata preciznije se utvrđuju Pravilnikom o stručnoj praksi studenata Fakulteta.

Član 81.

(Konsultacije)

- (1) Termini za konsultacije nastavnika i saradnika sa studentima u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave, tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja kao i potrebama studenata.
- (2) Konsultacije se mogu organizirati kao kabinetske konsultacije, konsultacije u učionici, konsultacije korištenjem elektronskih vidova komunikacije ili konsultacije organizirane na drugi pogodan način u skladu sa specifičnostima nastavnog predmeta.
- (3) Nastavnici i saradnici su obavezni osigurati najmanje pet školskih sati kabinetnih konsultacija sedmično u terminima koji se za aktuelni semestar objavljaju na veb-stranici Fakulteta.

Član 82.

(Organizacija ispita kod pojedinih oblika nastave)

Na studijskim programima kod kojih se nastava ili njeni pojedini dijelovi organiziraju u formi učenja na daljinu ispiti se održavaju u prostorijama ili dislociranim ispostavama Fakulteta.

Član 83.

(Individualizacija studija za studente sa invaliditetom)

- (1) Studenti sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju imaju pravo na individualizaciju u postupku realizacije nastavnog procesa odnosno na obezbjeđenje posebnih uvjeta kod prisustvovanja i učestvovanja u nastavi te kod provjera znanja i napredovanja studenata.
- (2) Fakultet će u okviru svojih mogućnosti pružiti potrebnu infrastrukturnu i drugu potporu u savladavanju nastavnog procesa u skladu sa oblikom i vrstom invaliditeta studenata.
- (3) Prava i načini za ostvarivanje prava studenata sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju, posebno u pogledu obezbjeđenja uvjeta za njihovo uključivanje u nastavni proces, postupaka individualizacije studija i verifikacije sposobnosti lica sa poteškoćama u razvoju i sa invaliditetom za studij uopće ili za pohađanje određene vrste studija, detaljnije se utvrđuju pravilima studiranja za svaki ciklus studija.
- (4) Vijeće Fakulteta može omogućiti studentima iz stava (1) ovog člana i studiranje duže od predviđenog zakona po individualiziranom i prilagođenom nastavnom planu i programu.
- (5) U diplomi studenata iz stava (1) ovog člana naznačuje se da je studij realiziran u skladu sa stavom (4) ovog člana, a u dodatku diplomi ishodi učenja koje je student postigao tokom takvog studija u slučaju realizacije nastave i ispita po individualiziranom programu.
- (6) Fakultet će u okviru domaćih i međunarodnih javnih poziva kao i iz vlastitih sredstava unapređivati uvjete za omogućavanje studiranja osobama sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju, a u skladu sa stavovima (1) i (2) ovog člana.

3.4. OCJENJVANJE STUDENATA I ISPITNI ROKOVI

Član 84. (Provjera i vrednovanje znanja studenata)

- (1) Znanje, rad i napredovanje studenata kontinuirano se provjeravaju, vrednuju i evidentiraju tokom nastave, a konačna ocjena se utvrđuje na završnom ispitu.
- (2) U strukturi baze od 100 bodova iz koje se prema ostvarenom broju poena izvodi konačna ocjena, prema silabusu i planu rada na predmetu, najmanje 50 bodova mora biti predviđeno za vidove provjere rada, napredovanja i znanja studenata tokom semestra.
- (3) Ukoliko student, prema silabusu i planu rada na predmetu u okviru predviđenih aktivnosti i provjera znanja tokom semestra osvoji broj bodova koji zadovoljava uvjete za prolaznu ocjenu, takvom studentu se može upisati prolazna ocjena.

Član 85. (Ocjena)

- (1) Konačan uspjeh studenta, nakon svih silabusom i planom rada na predmetu predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se numeričkom ili slovnom ocjenom na osnovu osvojenog broja poena od ukupno mogućih 100 bodova, kako slijedi:
 - a) ocjena 10 ili A – izuzetan uspjeh, bez grešaka ili sa neznatnim greškama, za osvojenih 95–100 bodova;
 - b) ocjena 9 ili B – uspjeh iznad prosjeka, sa ponekom greškom, za osvojenih 85–94 bodova;
 - c) ocjena 8 ili C – prosječan, ali sa primjetnim greškama, za osvojenih 75–84 bodova;
 - d) ocjena 7 ili D – općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, za osvojenih 65–74 bodova;
 - e) ocjena 6 ili E – zadovoljava minimalne uvjete, za osvojenih 55–64 bodova;
 - f) ocjena 5 ili F odnosno FX – ne zadovoljava minimalne uvjete, za osvojenih manje od 55 bodova.
- (2) Ocjena 6 ili E je najniža prolazna ocjena.
- (3) U indeks i/ili drugu ispravu unose se prolazne ocjene, dok se ocjena 5 ili F (FX) samo evidentira u evidencijama koje je Fakultet obavezan voditi shodno zakonu i Statutu Univerziteta.

Član 86. (Provođenje provjere znanja studenata)

- (1) Znanje studenata može se vrednovati na osnovu pisanih, usmenih i praktičnih formi provjere znanja ili njihovom kombinacijom u skladu sa silabusom i planom rada na predmetu.
- (2) Fakultet će u skladu sa objektivnim mogućnostima nastojati utvrditi termine polaganja ispita tako da student u istom danu ne polaže više od jednog završnog ispita. Prilikom izrade rasporeda ispita, uvažavaju se specifičnosti teološkog studija.
- (3) Svi oblici provjere znanja studenata su javni.
- (4) Ukoliko je na osnovu uredno podnesene prijave za završni ispit prijavljen samo jedan student, predmetni nastavnik treba osigurati princip javnosti kroz zapisnički konstatirano prisustvo barem još jedne osobe polaganju ispita. Prisustvo još jedne osobe dužna je osigurati Studentska služba Fakulteta.
- (5) Rezultati pisanih, usmenih i praktičnih ispita ili dijela ispita moraju biti objavljeni najmanje na oglasnoj ploči nastavnika u okviru e-platforme Fakulteta u roku od pet

radnih dana od datuma održavanja ispita, uz obavezno oglašavanje termina u kojem će se studentu omogućiti neposredan uvid u ocijenjeni pisani ispitni rad ili drugi vid ocjenjivanog studentskog ispitnog rada.

- (6) Konačna ocjena unosi se u informacioni sistem studentske službe Fakulteta po isteku roka od tri dana za eventualne prigovore studenata na objavljene rezultate ispita.
- (7) Pisani ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja studijske godine u kojoj su studenti polagali ispit.
- (8) Prije početka akademske godine Vijeće Fakulteta posebnom odlukom utvrđuje sve oblike provjere znanja, sa strukturom i sistemom bodovanja za sve nastavne predmete svih studijskih programa koji se realiziraju na organizacionoj jedinici.

Član 87.
(Ispitni rokovi)

- (1) Završni ispit polaže se u redovnom, popravnom i septembarskom ispitnom roku.
- (2) Završni ispit u redovnom ispitnom roku zakazuje se u drugoj i trećoj sedmici po završetku nastave u zimskom semestru za predmete koje je student pohađao u tom semestru, odnosno u drugoj i trećoj sedmici po završetku nastave u ljetnom semestru za predmete koje je student pohađao u tom semestru.
- (3) Završni ispit u popravnom ispitnom roku zakazuje se dvije sedmice nakon termina završnog ispita u redovnom ispitnom roku.
- (4) U septembarskom ispitnom roku zakazuju se dva ispitna termina.
- (5) U prvom septembarskom ispitnom roku studenti mogu prijaviti i polagati sve nepoložene predmete iz zimskog i ljetnog semestra aktuelne akademske godine, a u drugom samo jedan nepoloženi predmet bilo iz zimskog bilo iz ljetnog semestra aktuelne akademske godine.
- (6) Ispitni termini i ispiti u septembarskom ispitnom roku trebaju biti zakazani i provedeni tako da se rezultati ispita objave, u pravilu, do 20. septembra, a najkasnije do 30. septembra.
- (7) Između ispita zakazanih u redovnom i popravnom ispitnom roku akademsko osoblje organizira konsultacije sa studentima, a prema potrebi organizira i dopunsku nastavu čiji je cilj pomoći studentima da se pripreme za polaganje ispita u popravnom terminu, što se preciznije uređuje pravilima studiranja Univerziteta.

Član 88.
(Ponovno polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta)

- (1) Student ima pravo da u roku od dva dana od datuma oglašenog za uvid u ocijenjene ispitne radove Dekanatu Fakulteta podnese zahtjev da ispit ponovi pred komisijom.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita iz stava (1) ovog člana mora biti obrazložen.
- (3) Ako procijeni da je zahtjev studenta za ponavljanje ispita osnovan, dekan Fakulteta imenuje tročlanu ispitnu komisiju (predsjednik i dva člana) u roku ne dužem od dva dana od datuma prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana te istom odlukom utvrđuje termin komisijskog polaganja ispita u roku ne dužem od tri dana od datuma donošenja odluke.
- (4) Nastavnik predmeta iz kojeg je student podnio zahtjev za ponavljanje ispita može biti član komisije iz stava (3) ovog člana, ali ne i njen predsjednik, dok jedan član komisije treba biti nosilac drugog nastavnog predmeta iz iste ili srodne naučne oblasti.
- (5) Pisani ispit ili pisani dio ispita pred komisijom se ne ponavlja, nego komisija postajeći ocijenjeni pisani ispitni rad ponovo pregleda i ocjenjuje, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.

- (6) Kod zahtjeva studenta za ponavljanje praktičnog ispita čije polaganje nije moguće ponovo organizirati, komisija na osnovu audio/video zapisa i drugih oblika dokumentiranja polaganja ispita preispituje odluku nastavnika koji je ispit ocjenjivao i donosi konačnu odluku.
- (7) Student koji je podnio zahtjev za ponovno polaganje ispita pred komisijom ima pravo prisustvovati komisijskom pregledu ispitnog rada.
- (8) Odluka komisije za ponovno polaganje ispita donosi se većinom glasova članova komisije.

Član 89.

(Komisijsko polaganje ispita zbog izuzeća predmetnog nastavnika)

- (1) Student ima pravo da najkasnije sedam dana prije održavanja ispita podnošenjem obrazloženog zahtjeva dekanu Fakulteta zatraži izuzeće predmetnog nastavnika iz provođenja ispita.
- (2) Ukoliko procijeni da je zahtjev studenta za izuzeće predmetnog nastavnika osnovan, dekan u roku od tri dana imenuje tročlanu kvalificiranu komisiju koja će provesti ispit, a u čijem sastavu ne može biti nastavnik čije je izuzeće student zahtjevao.
- (3) Kod razmatranja zahtjeva za izuzeće nastavnika iz stava (1) ovog člana dekan će posebno, pored zakonskih osnova za izuzeće, uzeti u obzir i sljedeće: eventualni sukob interesa, eventualno pokrenut disciplinski postupak protiv nastavnika i eventualno ranije nekorektno ocjenjivanje istog studenta od istog nastavnika potvrđeno komisijskim polaganjem ispita.
- (4) Komisijski ispit organiziran po osnovu zahtjeva studenta iz stava (1) ovog člana održava se u ranije utvrđenom terminu za polaganje ispita pred predmetnim nastavnikom.
- (5) Dodatni osnovi za izuzeće predmetnog nastavnika po svim osnovama definirat će se pravilima studiranja za svaki ciklus studija, koja donosi Senat Univerziteta.

Član 90.

(Priznavanje ispita)

- (1) Ispit položen na visokoškolskoj ustanovi humanističkog ili društvenog smjera u Bosni i Hercegovini ili u иностранству, može se priznati pod uslovom da je predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju i obimu odgovara ili približno odgovara predmetu (minimum 80%) koji se izučava na Fakultetu.
- (2) Odluku o priznavanju položenih ispita iz obaveznih i izbornih predmeta donosi dekan Fakulteta na prijedlog Komisije za priznavanje ispita.
- (3) Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu. Broj kredita priznatog ispita utvrđuje se u skladu sa pravilima ECTS.
- (4) Protiv odluke iz prethodnog stava može se podnijeti prigovor Vijeću Fakulteta.
- (5) Odluka Vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Član 91.
(Analiza prolaznosti i mjere za poboljšanje prolaznosti)

- (1) Dekan Fakulteta dužan je najmanje dva puta u toku akademske godine (u pravilu, nakon ispitnih rokova poslije zimskog semestra i između redovnog i ponovljenog ispitnog termina poslije ljetnog semestra) zakazati sjednice Vijeća Fakulteta na kojima će se analizirati prolaznost odnosno uspješnost studenata na provjerama znanja.
- (2) Zavisno od konstatiranih uzroka eventualne nezadovoljavajuće prolaznosti studenata, Vijeće Fakulteta može donijeti odluke o: organizaciji dodatne nastave i konsultacija iz predmeta na kojima je utvrđena niska prolaznost, promjenama silabusa predmeta ukoliko se utvrdi da su uzrok niske prolaznosti u njemu prezahtjevno postavljeni zadaci, ili provođenju drugih mjera usmjerениh na poboljšanje prolaznosti.

Član 92.
(Upis u narednu studijsku godinu)

- (1) Student ima pravo prenijeti u narednu studijsku godinu unutar jednog ciklusa studija najviše 12 ECTS studijskih bodova ili najviše dva nepoložena predmeta bez obzira na vrednovanje, pod uslovom da nepoloženi predmet koji se prenosi u narednu studijsku godinu nije preduslov za slušanje predmeta u toj studijskoj godini.
- (2) Studenta koji obnavlja studijsku godinu, odnosno koji je prenio ispit u narednu studijsku godinu priznaju se ostvareni bodovi i uredno izvršene obaveze i to u trajanju od jedne studijske godine. Student nije dužan pohađati nastavu predmeta kojeg je prenio u narednu studijsku godinu ukoliko je njegovo uredno pohađanje u prethodnoj studijskoj godini ovjerenog potpisima nastavnika i saradnika na predmetu.
- (3) Studentu koji obnavlja studijsku godinu Fakultet može unutar jednog ciklusa studija u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenata po semestru ne prelazi 30 ECTS studijskih bodova.
- (4) Predmeti iz st. (1) i (3) ovog člana utvrđeni su nastavnim planom i programom.
- (5) Izrazito uspješnim studentima koji postižu izuzetne nastavne i naučne rezultate može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (6) Odluku o skraćenom studiju iz stave (5) ovog člana donosi Vijeće Fakulteta na godišnjem nivou.
- (7) Minimalni uvjeti za donošenje odluke o skraćenom studiju su: položeni svi ispitni u prethodnim godinama studija prosječnom ocjenom od 9,0 i ostvareni ECTS bodovi za svaku studijsku godinu.
- (8) Ukoliko se odluka o skraćenom studiju donosi nakon prve godine studija, minimalni uvjeti su prosječna ocjena od 9,0 i ostvarenih najmanje 60 ECTS.

3.5. ZAVRŠNI RAD, ZAVRŠETAK STUDIJA, TITULA, ZVANJE I DIPLOMA

Član 93.
(Završni rad)

- (1) Na studijskim programima drugog ciklusa studija i integriranom studijskom programu obavezna je izrada i odbrana završnog rada, što se preciznije utvrđuje studijskim programom.
- (2) Na trećem ciklusu studija obavezna je izrada i odbrana završnog rada (doktorske disertacije) koja se vrednuje sa najmanje 120 ECTS bodova.

- (3) Fakultet je obavezan uspostaviti i provoditi procedure koje omogućavaju prijavu, izradu i odbranu magistarskog rada u rokovima koji studentu omogućavaju završetak studija prije kraja završnog semestra i pravovremeno kandidiranje za upis na studijski program trećeg ciklusa studija.
- (4) Zahtjevi za izradu, način, rokovi i postupci izbora tema završnih radova, predlaganje i odobravanje tema završnih radova, formiranje komisija za ocjenu i odbranu završnih radova, procedure odbrane završnih radova, jezik na kojem se piše završni rad, obavezna objavljivanja završnih radova i druga pitanja u vezi sa završnim radovima detaljno se utvrđuju pravilima studiranja Univerziteta za sve cikluse studija, koja donosi Senat Univerziteta.

Član 94.
(Tema završnog rada)

- (1) Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.
- (2) Temu završnog rada mogu predložiti mentor ili student, što se detaljnije regulira pravilima studiranja.
- (3) Iz razloga multidisciplinarnosti teme magistarskog ili doktorskog rada, studentu se može odrediti i više od jednog mentora.
- (4) Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi Vijeće.
- (5) Fakultet je obavezan obezbijediti dovoljan broj tema i mentora za realizaciju završnih radova za sve studente koji su za to ispunili uslove.

Član 95.
(Odbrana završnog rada)

- (1) Postupak odbrane završnog rada detaljnije se regulira pravilima studiranja za odgovarajuće cikluse studija na Univerzitetu.
- (2) Ako student ne odbrani završni rad, ima još jednom pravo da brani isti završni rad ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme.
- (3) Odbrana završnog rada je javna.
- (4) Završni rad i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom : uspješno odbranio ili nije odbranio. Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije za ocjenu i odbranu.

Član 96.
(Osnovi za izuzeće člana komisije za završni rad)

- (1) Član komisije za završni rad ne može biti osoba kojoj je student bračni drug, srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stepena, a u pobočnoj liniji do 4. stepena, niti srodnik po tazbini do 2. stepena.
- (2) Član komisije iz stava (1) ovog člana ne može biti ni osoba za koju se na osnovu potvrđenih okolnosti opravdano može pretpostaviti da u konkretnom slučaju neće biti objektivna i nepristrasna.

Član 97.
(Objavljivanje završnog rada)

- (1) U biblioteci Fakulteta i Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci Bosne i Hercegovine obavezno se pohranjuju tri ukoričena primjera i elektronska verzija doktorskog rada.
- (2) Fakultet je obavezan objaviti završne rade prvog, drugog, integriranog i trećeg ciklusa studija na svojoj internet stranici.

Član 98.
(Završetak studijskog programa)

- (1) Studijski program uspješno je okončao student koji je položio sve ispite i izvršio ostale obaveze predviđene studijskim programom te odbranio završni rad ukoliko je utvrđen studijskim programom.
- (2) Student koji ostvaruje natprosječne rezultate ima pravo okončati studij i u vremenskom periodu kraćem od perioda trajanja studijskog programa.
- (3) Pod natprosječnim rezultatima iz stava (2) ovog člana smatra se ostvaren prosjek u toku studijske godine najmanje 9.
- (4) Odluku kojom se odobrava prijevremeno okončanje studija donosi Vijeće na zahtjev studenta.

Član 99.
(Akademski titula, naučno i stručno zvanje)

Završetkom studijskog programa cikličnog studija stječe se pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili naučno zvanje u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanja naučnih i stručnih zvanja.

Član 100.
(Diploma i dodjela diplome)

- (1) Završetkom studijskog programa student stječe pravo na izdavanje diplome koja je javna isprava i kojom se potvrđuje da je student završio studijski program cikličnog studija te stekao pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili naučno zvanje.
- (2) Studentu se uz diplomu izdaje i dodatak diplomi.
- (3) Diploma i dodatak diplomi obavezno sadrže osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju odnosno tituli, ostvarenom uspjehu studenta u toku studija i ocjenu mentorske službe.
- (4) Diploma i dodatak diplomi štampaju se na bosanskom jeziku, a na zahtjev studenta i na engleskom jeziku, što se uređuje općim aktom Univerziteta.
- (5) Diplomu i dodatak diplomi potpisuju rektor Univerziteta, reisu-l-ulema Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini i dekan Fakulteta.
- (6) Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o završenom studijskom programu određenog cikličnog studija kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uvjete za stjecanje zvanja na osnovu završenog cikličnog studija.
- (7) Uvjerenje o završenom studijskom programu izdaje Fakultet u roku ne dužem od sedam dana od datuma završetka ciklusa studija i važi do izdavanja diplome i dodatka diplomi.
- (8) Sadržaj i izgled diplome i dodatka diplomi preciznije se uređuju pravilnikom koji donosi nadležno Ministarstvo, uz uvažavanje posebnosti Fakulteta kao teološke visokoobrazovne ustanove.

(9) Uvjeti, način i postupak dodjele diploma, uvjeti oduzimanja i poništavanja diplome te druga pitanja relevantna za diplome detaljnije se utvrđuju općim aktom Univerziteta koji donosi Senat.

Član 101.
(Promocija)

(1) Promocija je svečani čin i predstavlja:

- a) dodjelu diplome i dodatka diplomi o završenim studijima prvog i drugog ciklusa i integriranog studija na Fakultetu,
- b) dodjelu diplome za doktore nauka koji su ispunili zakonske uvjete i uspješno odbranili doktorsku disertaciju na Univerzitetu,
- c) dodjelu počasnog doktorata Univerziteta te
- d) dodjelu počasnog zvanja profesora emeritusa.

(2) Promociju iz stava (1) tačka a) ovog člana vrše rektor Univerziteta i dekan Fakulteta na zajedničkoj svečanoj promociji diplomanata.

(3) Promociju iz stava (1) tačke b), c) i d) ovog člana vrši rektor Univerziteta.

(4) Termin održavanja promocija utvrđuje se na osnovu akademskog kalendaru Univerziteta.

(5) Postupak promocije i dodjele diploma i dodataka diplomama preciznije se utvrđuje općim aktom Univerziteta.

Član 102.
(Priznanja i nagrade)

(1) Fakultet može dodijeliti plakete, povelje i nagrade organizacijama i pojedincima za izuzetan doprinos razvoju Fakulteta i istaknuti angažman u nastavnom radu i naučnim istraživanjima.

(2) Fakultet može dodijeliti povelje, nagrade i stipendije najboljim studentima za izuzetan uspjeh u studiranju i pripremanju za samostalan stručni i naučni rad te izuzetne rezultate u umjetničkom, kulturnom i sportskom radu.

(3) Studentima se dodjeljuju sljedeća priznanja:

- a) pohvala i
- b) diploma.

(4) Pohvala se dodjeljuje studentu koji u toku studija postigne prosječnu ocjenu od 9,1 do 9,5.

(5) Diploma se dodjeljuje studentu koji u toku studija postigne prosječnu ocjenu 9,6 i više.

(6) Studenti iz stavova (4) i (5) stiču pravo na povlastice u plaćanju troškova studija u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

(7) Odluku o dodjeli priznanja studentima Vijeće Fakulteta donosi na kraju studijske godine.

Član 103.
(Poništavanje diploma)

(1) Fakultet će poništiti diplomu studentu ukoliko u postupku utvrdi da je istu stekao na nezakonit način.

(2) Postupak preispitivanja zakonitosti stečene diplome, prikupljanje dokaza i pripremu prijedloga, provodi komisija od tri člana koju imenuje Vijeće Fakulteta.

(3) Tokom postupka preispitivanja, Vijeće je obavezno saslušati argumente i razmotriti dokaze lica koje je pokrenulo postupak poništenja diplome, kao i lica čije poništenje diplome se zahtijeva.

(4) Odluku o poništenju diplome donosi Vijeće Fakulteta većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

- (5) Obavljanje o donesenoj odluci za poništenje diplome, Fakultet dostavlja nadležnom Ministarstvu i Univerzitetu.

DIO ĆETVRTI - STUDENTI

Član 104. (Status studenta)

- (1) Status studenta određenog ciklusa studija stiče se upisom u odgovarajući studijski program u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilima te reguliranjem obaveza troškova studija.
(2) Prijem i upis u prvu studijsku godinu vrši se na osnovu konačnih rezultata javnog konkursa.

Član 105. (Status redovnog studenta)

- (1) Status redovnog studenta ima student upisan u prvi, drugi, integrirani ili treći ciklus studija čiji se troškovi studija finansiraju iz Budžeta (dalje: budžetski redovni student) ili ih finansira sam student (dalje: samofinansirajući redovni student).
(2) Broj budžetskih redovnih studenata utvrđuje nadležno Ministarstvo na prijedlog Vijeća Fakulteta, uz prethodnu saglasnost Osnivača Fakulteta i Senata Univerziteta.
(3) Status budžetskog redovnog studenta prestaje ako student dva puta obnovi godinu u toku studija i ne ispuni uvjete za upis u narednu studijsku godinu, ali može nastaviti studij u statusu samofinansirajućeg redovnog studenta.
(4) Student može imati status budžetskog redovnog studenta samo na jednom studijskom programu.
(5) Uz prijavu na konkurs za upis na drugi studijski program kandidat predaje ovjerene fotokopije dokumenata i potvrdu fakulteta na koji je predao originalne dokumente.

Član 106. (Promjena statusa redovnog samofinansirajućeg u redovnog studenta)

- (1) Ako je student koji plaća školarinu (samofinansirajući student) u određenoj studijskoj godini položio sve ispite iz te godine i postigao prosječnu ocjenu najmanje osam, može dobiti javno finansirano mjesto za nastavak studija na tom ciklusu studija.
(2) Pravo iz stava (1) ovog člana pokreće se isključivo po zahtjevu studenta, a ne odnosi se na studente koji ponavljaju godinu.
(3) Odluku iz stava (1) donosi Vijeće Fakulteta pod uvjetom da Fakultet posluje pozitivno u prethodnoj kalendarskoj godini i da takav prelazak neće ugroziti finansijsko poslovanje Fakulteta. Odluka se donosi za nastavak studija na tom ciklusu studija.
(4) O žalbi na odluku iz stava (3) ovog člana odlučuje Senat Univerziteta.

Član 107.
(Status vanrednog studenta)

- (1) Status vanrednog studenta ima student upisan u prvi, drugi, integrirani ili treći ciklus studija koji studira na način koji je reguliran odredbama ovih Pravila, kao i pravila studiranja Univerziteta za pojedine cikluse studija koja se tiču vanrednog studija.
(2) Vanredni student sam finansira troškove studija.

Član 108.
(Status studenta koji studira učenjem na daljinu)

- (1) Status studenta koji studira učenjem na daljinu stječe student koji studira prema posebnom nastavnom planu i programu.
(2) Troškovi studija na daljinu finansiraju se iz budžeta ili student sam finansira troškove studija.
(3) Nastava se organizira pomoću savremenih sredstava učenja na daljinu, a ispiti se održavaju u sjedištu ili dislociranim ispostavama Fakulteta.
(4) Način i oblici studija na daljinu te druga pitanja od značaja za ovaj studij bliže se uređuju pravilima studiranja na daljinu.

Član 109.
(Strani državljeni)

- (1) Studenti strani državljeni ili lica bez državljanstva (dalje: strani državljeni) mogu se upisati na studijski program pod istim uvjetima kao i državljeni Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.
(2) Studenti strani državljeni sami finansiraju troškove studija u skladu sa zakonom, osim ako međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.
(3) Studenti državljeni država nastalih dissolucijom SFRJ troškove studija plaćaju pod istim finansijskim uvjetima kao i državljeni Bosne i Hercegovine na način utvrđen zakonom.
(4) Studenti strani državljeni mogu se upisati na studijski program ako poznaju jezik na kojem se izvodi studijski program.
(5) U slučaju iz stava (4) ovog člana, student strani državljenin je obavezan dostaviti dokaz nadležnog tijela/institucije o znanju jezika na kojem se studijski program izvodi.

Član 110.
(Broj studenata koji se upisuju na Fakultet)

- (1) Na inicijativu Vijeća Fakulteta i uz saglasnost Osnivača Fakulteta, Senat Univerziteta predlaže nadležnom Ministarstvu broj kandidata (državljeni BiH i stranaca) koji će se finansirati iz Budžeta kao i broj kandidata koji će sami finansirati troškove studija najkasnije do 15. aprila za narednu akademsku godinu.
(2) Prijedlog iz stava (1) ovog člana proistiće iz plana upisa studenata, prostornih i kadrovskeh uvjeta na Fakultetu, te u skladu sa Standardima i normativima.
(3) Cijenu studija za studente koji sami finansiraju svoj studij na Fakultetu utvrđuje Ministarstvo na prijedlog Senata Univerziteta, koji je prethodno usaglašen sa Fakultetom i njegovim Osnivačem.

Član 111.
(Uvjeti za upis u prvi i integrirani ciklus studija)

- (1) Pravo upisa u prvi i integrirani ciklus studija ima državljanin Bosne i Hercegovine i stran državljanin koji je završio četverogodišnju srednju školu u BiH ili ima završenu srednju školu u inostranstvu koja u toj zemlji omogućava prohodnost na studij visokog obrazovanja, a nakon izvršene nostrifikacije, odnosno, ekvivalencije, od strane nadležnog organa, i koji je položio prijemni ispit na način i pod uvjetima utvrđenim konkursom i općim aktima Fakulteta.
- (2) U izuzetnim slučajevima, kandidat iz stava (1), može se upisati u prvu studijsku godinu prije izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije svjedočanstva uz prezentiranje potvrde da je postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije po njegovom zahtjevu u toku a kašnjenje u doноšenju odgovarajućeg rješenja nije rezultat njegovog propusta koji mu se može staviti na teret u skladu sa zakonom.
- (3) Upis na prvi i integrirani ciklus studija vrši se putem javnog konkursa na način i pod uvjetima utvrđenim pravilima studiranja Univerziteta za date cikluse studija i posebnim aktima Fakulteta.

Član 112.
(Uvjeti za upis u drugi ciklus studija)

- (1) Drugi ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je završio odgovarajući studij prvog ciklusa.
- (2) Prilikom odobravanja studijskog programa drugog ciklusa studija Vijeće Fakulteta utvrđuje koji su studijski programi prvog ciklusa studija odgovarajući za upis pojedinog drugog ciklusa studija kao i koji su uvjeti upisa kandidata koji imaju završen prvi ciklus studija drugog studijskog programa.
- (3) Upis na drugi ciklus studija vrši se putem javnog konkursa na način i pod uvjetima utvrđenim pravilima studiranja Univerziteta za date cikluse studija i posebnim aktima Fakulteta.

Član 113.
(Uvjeti za upis u treći ciklus studija)

- (1) Treći ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je prethodno završio prvi i drugi ciklus studija te ostvario najmanje 300 ECTS studijskih bodova.
- (2) Studijski program trećeg ciklusa studija kao i uvjete upisa na odgovarajući treći ciklus studija donosi Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća Fakulteta uz prethodnu saglasnost Osnivača Fakulteta i Ministarstva.
- (3) Bliži uvjeti organizacije i realizacije trećeg ciklusa studija utvrđuju se Pravilima studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu i posebnim aktima Fakulteta.

Član 114.
(Konkurs za upis studenata)

- (1) Obavijest o javnom konkursu za upis studenata objavljuje Univerzitet na prijedlog Vijeća Fakulteta u tri dnevna lista, uz prethodnu saglasnost Ministarstva, najkasnije dva mjeseca prije početka akademske godine, a konkurs je dostupan na veb stranici Univerziteta odn. Fakulteta.
- (2) Javni konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu sadrži:
 - a) broj kandidata (državljana BiH i stranih državljanina) koji će se finansirati iz Budžeta,

- b) broj kandidata (državljana BiH i stranih državljanina) koji sami finansiraju troškove studiranja,
- c) visinu troškova studija za studente (državljanine BiH i strane državljanine) koji će sami finansirati troškove studiranja,
- c) osnove i mjerila redoslijeda prijema kandidata,
- d) način vrednovanja uspjeha ostvarenog usrednjoj školi,
- e) način provjere znanja i sposobnosti kandidata (prijemni ispit) za odgovarajući studijski program koji se vrši testom ili drugom pisanom formom u ovjerenom duplikatu od čega jedna kopija ostaje studentu a druga Fakultetu,
- f) vrijeme održavanja prijemnog ispita za odgovarajući studij te vrijeme objavlivanja rezultata tog ispita,
- g) pouku o pravnom liječu i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima konkursa i/ili prijemnog ispita,
- h) rok u kojem je Fakultet obavezan objaviti konačnu listu primljenih kandidata i
- i) rokove za upis primljenih kandidata.

Član 115.
(Konkursna procedura)

- (1) Proceduru konkursa za upis studenata provodi komisija koju imenuje Vijeće Fakulteta.
- (2) Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenta ili ovjerenu fotokopiju dokumenata u skladu sa uslovima konkursa.
- (3) Preliminarnu rang-listu svih prijavljenih i primljenih kandidata Fakultet će objaviti na oglasnoj ploči nakon što je verificira komisija koju imenuje Vijeće, najkasnije dva dana od posljednjeg dana polaganja prijemnog ispita, a za studij za koji se ne polaze prijemni ispit najkasnije dva dana nakon isteka roka za podnošenje prijava na konkurs.
- (4) Na listu iz prethodnog stava ovog člana kandidat ima pravo prigovora u roku od tri dana od dana objave navedene liste, a Vijeće Fakulteta je obavezno donijeti odluku o prigovoru u roku od tri dana.
- (5) Konačnu rang-listu primljenih kandidata u svim statusima Fakultet je obavezan objaviti na oglasnoj ploči najkasnije dva dana nakon isteka roka za donošenje odluke po izjavljenom prigovoru. Dekan je obavezan rektoru dostaviti spisak svih upisanih studenata u prvu studijsku godinu.
- (6) U roku od sedam dana od dana objave konačne rang-liste kandidat koji je ostvario pravo na upis je obavezan dostaviti originalne dokumente Fakultetu, a u suprotnom smatra se da je odustao od upisa na studijski program za koji je aplicirao.

Član 116.
(Prelazak studenata sa drugih visokoškolskih ustanova)

- (1) Studenti drugih univerziteta u BiH ili inostranstvu mogu preći i nastaviti studij samo na istom ili srodnom studijskom programu na Fakultetu, ukoliko ispunjavaju uvjete za upis na odgovarajućem ciklusu studija predviđene ovim Pravilima.
- (2) Zahtjev za prelazak i upis iz stava (1) ovog člana student podnosi najkasnije do kraja juna za upis u narednu akademsku godinu. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija: uvjerenje o prepisu ocjena, nastavni plan i program te druga dokumentacija prema zahtjevu Fakulteta. Odluku o odobravanju prelaska donosi dekan Fakulteta na prijedlog Vijeća.
- (3) Vijeće Fakulteta utvrđuje eventualnu razliku izmeđustudijskih programa i razliku ispita koje student treba položiti.

- (4) Općim aktom Univerziteta utvrđuju se bliži uvjeti za priznavanje razdoblja studija na drugom univerzitetu.
- (5) Fakultet može svojim aktom utvrditi i dodatne kriterije koji student moraju zadovoljiti da bi nastavili studij na Fakultetu.

Član 117.
(Upisnica/indeks)

- (1) Upisanom studentu Fakultet izdaje upisnicu (indeks) kojom student dokazuje status redovnog, odnosno vanrednog i studenta koji pohađa studij na daljinu.
- (2) U indeks se unose prolazne ocjene.

Član 118.
(Matične knjige i dosje studenata)

Osnovni podaci o studentu unose se u matične knjige i dosje studenta.

Član 119.
(Utvrđivanje cijene studija)

Cijenu studija za studente koji sami finansiraju svoj studij na Fakultetu utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Univerziteta koji je prethodno usaglašen sa Fakultetom i Osnivačem Fakulteta.

Član 120.
(Postupak priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija)

- (1) Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija je formalno potvrđivanje vrijednosti inozemne visokoškolske kvalifikacije, odnosno razdoblja obrazovanja, koju je izdalo nadležno tijelo u svrhu pristupa nastavku obrazovanja (akademsko priznavanje) ili zapošljavanja (stručno priznavanje).
- (2) Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom, Pravilnikom Univerziteta o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, Ugovorom i propisima Osnivača Fakulteta.
- (3) Fakultet će provoditi akademsko i stručno priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija koje su iste ili odgovarajuće u odnosu na one koje se na njemu stiču.

Član 121.
(Prava studenata)

Student ima prava na:

- a) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavnim planom i nastavnim programom,
- b) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij,
- c) ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na Fakultetu kao i na povlastice koje nosi status studenta,
- d) različitost i zaštitu od diskriminacije, uz uvažavanje islamskih principa i vrijednosti,
- e) zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom,

- f) korištenje biblioteke i drugih usluga za studente sa kojima Fakultet raspolaže, kao i pristup naučnim bazama podataka koje Fakultet i Univerzitet osiguravaju članovima akademskog osoblja,
- g) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada,
- h) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova u vezi sa nastavnim sadržajem u toku realiziranja nastavnog procesa,
- i) učešće u evaluaciji rada akademskog osoblja,
- j) priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova s ciljem osiguranja mobilnosti,
- k) učešće u postupku izbora za studentsko predstavničko tijelo i druga tijela ustanovljena ovim Pravilima,
- l) sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- m) sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela Fakulteta u skladu sa ovim Pravilima,
- n) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen zakonom ili općim aktima Univerziteta i Fakulteta,
- o) druga prava predviđena ovim Pravilima i drugim općim aktima Fakulteta.

- (2) Student ima pravo na ovjeru prisustva nastavi predmeta i sa 20% izostanaka u odnosu na ukupni fond sati nastave (predavanja, seminari, vježbe i drugi oblici kontakt-sati) na tom predmetu.
- (3) Izuzetno, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (bolest, angažman studenata na projektima, radionice, naučne smotre i skupovi, porodični razlozi), student ima pravo na ovjeru prisustva nastavi predmeta i sa 30% izostanaka u odnosu na ukupni fond sati nastave (predavanja, seminari, vježbe i drugi oblici kontakt-sati) na tom predmetu.
- (4) U slučajevima iz stave (3) ovog člana, student mora opravdati nastavniku i saradniku na predmetu odsustvo s nastave odobrenjem dekana za odsustvo, odnosno ljekarskim opravdanjem koje je dužan dostaviti nastavniku i saradniku na uvid u roku od najkasnije petnaest dana nakon posljednjeg dana odsustva s nastave.

Član 122.
(Obaveze studenta)

- (1) Student ima sljedeće obaveze:
 - a) pridržavati se ovih Pravila, Statuta Univerziteta i drugih općih akata i odluka Univerziteta i Fakulteta,
 - b) pridržavati se islamskih normi ponašanja te pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, saradnicima i drugim radnicima Univerziteta, odn. Fakulteta, kao i prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Univerziteta, odn. Fakulteta,
 - c) poštivati kućni red, etički kodeks i kodeks ponašanja i odijevanja,
 - d) uredno izvršavati svoje studijske obaveze i učestvovati u akademskim aktivnostima,
 - e) druge obaveze utvrđene zakonom, Statutom Univerziteta, ovim Pravilima i drugih općim aktima Univerziteta i Fakulteta.
- (2) Studentu koji ne ispuni obavezu minimalnog prisustva nastavnim aktivnostima bit će uskraćen potpis za dotični predmet, što za posljedicu ima nemogućnost izlaska na završni ispit iz tog predmeta u toku te školske godine.

Član 123.
(Ugovor o studiranju)

- (1) Međusobna prava i obaveze između studenta i Fakulteta reguliraju se ugovorom o studiranju.
- (2) Bitni elementi ugovora o studiranju preciznije se reguliraju posebnim pravilnikom kojeg usvaja Senat Univerziteta.

Član 124.
(Student-demonstrator)

- (1) U naučno-nastavnom procesu u cilju stručne pomoći i organiziranja vježbi mogu se angažirati student prvog, drugog i integriranog studija kao student-demonstratori.
- (2) Student-demonstrator iz stave (1) ovog člana postupa u skladu sa uputama predmetnog nastavnika.
- (3) Na prijedlog predmetnog nastavnika dekan Fakulteta imenuje studenta-demonstratora koji je u prethodnim godijama svog studija ostvario najmanju prosječnu ocjenu 8, a iz nastavnog predmeta na kojem se angažira ima najmanju ocjenu 9.
- (4) U izvođenju vježbi u nastavi prvog i drugog ciklusa studija mogu učestvovati i studenti doktorskog studija u obimu od najviše polovine utvrđenog opterećenja saradnika.
- (5) Za rad studenta-demonstratora određuje se naknada u skladu sa aktom Fakulteta.

Član 125.
(Mirovanje prava i obaveza studenata)

- (1) Mirovanje prava i obaveza studenta je specifičan oblik odsustva u kome student ne izvršava svoje studijske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.
- (2) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obaveza najduže dva semestra u slučajevima:
 - a) teže bolesti,
 - b) održavanja trudnoće i njege djeteta do godinu dana života (porodiljskog odsustva),
 - c) uključivanja u programe razmjene studenata i učešća u projektima Fakulteta i Univerziteta,
 - d) pripremanja za međunarodna takmičenja ako student ima status sportiste-reprezentativca,
 - e) u drugim opravdanim slučajevima lične prirode koje Vijeće Fakulteta ocijeni opravdanim.
- (3) Studentu koji obavlja funkciju člana Predsjedništva Studentskog parlamenta, na njegov zahtjev, miruju prava i obaveze u vezi sa statusom redovnog studenta u periodu od godinu dana od dana stupanja na funkciju.
- (4) Postojanje opravdanih razloga za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza student dokazuje valjanim ispravama izdatim od nadležnih zdravstvenih ustanova ili drugih ustanova relevantnih za svaki konkretni slučaj.
- (5) Dekan donosi rješenje po zahtjevu studenta iz stavova (2) i (3) ovog člana.
- (6) Prestankom okolnosti na osnovu kojih je donijeta odluka o mirovanju prava i obaveza studenta student ima pravo da nastavi studij prema usvojenim i odobrenim pravilima studiranja.

Član 126.
(Disciplinska odgovornost studenata)

- 1) Disciplinska odgovornost studenta je odgovornost studenta za povrede obaveza u vezi sa studiranjem kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Univerziteta, odnosno Fakulteta.
- 2) Disciplinska odgovornost studenta detaljno je regulirana Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu.
- 3) Nepoštivanjem utvrđenih obaveza u vezi sa studiranjem, neizvršavanjem nastavnih i drugih obaveza ili nepriličnim ponašanjem student može učiniti teže i lakše povrede studentske discipline ili discipline ponašanja.
- 4) Teže povrede obaveza su naročito:
 - a) krivotvorene isprava u vezi sa studijem i ostvarivanjem studentskih prava,
 - b) prezentiranje tuđeg rada kao svog te krivo predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe, prepisivanje na provjerama znanja i korištenje nedozvoljenih elektronskih pomagala u svrhu prepisivanja,
 - c) prepravka, dopisivanje ili brisanje podataka u javnoj ispravi, dokumentu ili evidenciji koju izdaje, odnosno vodi Fakultet te falsificiranje potpisa nastavnika i drugih ovlaštenih lica,
 - d) nepoštivanje ispitnih procedura, varanje i korištenje nedopuštenih načina i sredstava pri polaganju ispita i predispitnim provjerama znanja,
 - e) nedozvoljeni pristup informacionom sistemu Univerziteta, odnosno Fakulteta ili službenim prostorijama,
 - f) neprilično ponašanje u prostorijama Univerziteta, odnosno Fakulteta ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava (izazivanje nereda, tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi),
 - g) namjerno uzrokovana materijalna šteta Univerzitetu, odnosno Fakultetu, radnicima, studentima ili trećim licima,
 - h) konzumiranje alkohola ili narkotičkih sredstava, klađenje, posjete kladionicama i drugim neprimjerenim mjestima,
 - i) dolazak i prisustvo na Fakultetu u odjeći koja izlazi izvan granica pristojnog odijevanja,
 - j) unošenje ili distribuiranje literature, časopisa i digitalnih materijala koji se prema principima islamskog morala smatraju nedopustivim,
 - k) neovlašćeno bavljenje privrednom djelatnošću na Fakultetu,
 - l) vrijedanje ili kleveta radnika na Fakultetu ili studenta,
 - m) onemogućavanje radnika Fakultetu ili studenta u izvršavanju svojih prava i obaveza ili ometanje nastave, ispita i drugih oblika rada na Fakultetu,
 - n) odbijanje ili nepostupanje po izričitom uputstvu ovlašćenog lica na Fakultetu ili organa Fakulteta u vezi s pravilima rada ili korišćenjem imovine Fakulteta,
 - o) dovođenje u zabludu radnika Fakulteta ili organa Fakulteta u namjeri da se ostvare prava i pogodnosti ili imovinska korist,
 - p) izazivanje nacionalne, vjerske i rasne mržnje i netrpeljivosti,
 - q) iznošenje i pronošenje, putem sredstava javnog informiranja i na javnim skupovima, neistinitih tvrdnji kojima se nanosi šteta ugledu Fakulteta,
 - r) izvršenje krivičnog djela ili prekršaja na Fakultetu koji studenta čini nepodobnim za studiranje,
 - s) tri ili više puta ponovljena lakša povreda obaveze studenta,
 - t) druga djela kojima se grubo narušava ugled Univerziteta, Fakulteta i Islamske zajednice.
- 5) Lakše povrede obaveza su naročito:
 - a) ometanje bilo kojeg oblika nastave,
 - b) neprimjerno ponašanje prema nastavnicima, saradnicima i drugom osoblju

- Univerziteta, odnosno Fakulteta ili studentima i
- c) druga neprihvatljiva ponašanja.
- 6) Studentu se za povredu obaveza mogu izreći slijedeće disciplinske mjere:
- a) javna opomena
 - b) opomena pred isključenje i
 - c) isključenje sa studija.
- (6) Mjera isključenja sa studija može se izureći samo za težu povredu obaveza i to u trajanju od jedne do tri akademske godine.

Član 127.
(Disciplinski postupak)

- (1) Disciplinski postupak pokreće dekan po službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obaveza. Postupak je pokrenut čim dekan poduzme bilo koju radnju u cilju vođenja postupka.
- (2) Disciplinske mjere za teže povrede studentske discipline izriče komisija za disciplinsku odgovornost studenata (u daljem tekstu: Komisija). Komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana komisije imenuje dekan iz reda nastavnika ili saradnika, a jednog člana iz reda studenata. Predstavnik studenata imenuje se na prijedlog Udruženja studenata Fakulteta. Mandat komisije traje jednu akademsku godinu.
- (3) U provođenju disciplinskog postupka Komisija postupa po pravilima upravnog postupka. Studentu se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere.
- (4) O usmenoj raspravi ili drugoj važnoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.
- (5) Pri izricanju disciplinske mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stepen odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta, te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.
- (6) Odluku o disciplinskoj odgovornosti Komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca, računajući od dana pokretanja postupka.
- (7) Protiv odluke Komisije dopuštena je žalba Vijeću Fakulteta u roku od 15 dana od dana prijema prвостепene odluke. Odluka Vijeća je konačna.
- (8) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obaveza trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.
- (9) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti:
 - a) nakon isteka šest mjeseci od datuma saznanja za povredu obaveze i počinioca;
 - b) nakon isteka godinu dana od datuma kada je povreda obaveze učinjena.
- (10) Disciplinski postupak detaljnije se regulira Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

Član 128.
(Odgovornost studenata za štetu)

- (1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Fakultetu ili Univerzitetu.
- (2) Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu ličnog saznanja dekan Fakulteta pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanoj štetu.
- (3) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se potvrđuje postojanje štete.
- (4) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezi studenta da nadoknadi nastalu štetu donosi dekan Fakulteta.

(5) Ako student ne nadoknadi ili ne pristane da nadoknadi štetu Fakultetu, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi nadoknade štete.

Član 129.
(Prestanak statusa studenta)

- (1) Status studenta prestaje:
- a) okončavanjem odgovarajućeg ciklusa studija,
 - b) ispisivanjem sa Fakulteta,
 - c) kada ne upiše narednu ili ne obnovi akademsku godinu,
 - d) izricanjem disciplinske mjere isključenja sa studija,
 - e) kada započete studije ne završi u rokovima utvrđenim zakonom i
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom Univerziteta.
- (2) Nakon prestanka statusa studenta iz stava (1) ovog člana (b, c, d, e i f) student ima pravo da nastavi studije.
- (3) Student koji ima pravo da nastavi studije može se upisati uz plaćanje studija na početku naredne akademske godine i dužan je nastaviti studije prema nastavnom planu i programu koji važi u akademskoj godini u kojoj nastavlja studije na način i pod uvjetima utvrđenim aktima Fakulteta.

Član 130.
(Mobilnost studenata)

- 1) Studentu se garantira mobilnost i priznavanje bodova ostvarenih na drugom univerzitetu u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta ili drugim općim aktom Univerziteta, odnosno Fakulteta.
- 2) Student ima pravo da u toku studija provede do jedne studijske godine na drugom univerzitetu u zemlji ili inozemstvu posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, a na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta, sporazuma, projekata ili drugih oblika međunarodne saradnje.
- 3) Osnovna načela mobilnosti studenata na Univerzitetu, vrsta i trajanje mobilnosti, definicija i sadržaj pojmoveva kao što su: matična institucija, institucija domaćin, partnerska institucija, gostujući student i drugi pojmovi u vezi sa mobilnosti te uvjeti i postupak prijave, prava i obaveze studenata kao i ostala pitanja o provođenju programa mobilnosti bliže se određuju Pravilnikom o mobilnosti studenata, akademskog, naučnoistraživačkog i drugog osoblja Univerziteta.

Član 131.
(Gostujući student)

- (1) Na Fakultetu mogu studirati gostujući studenti s drugih univerziteta u Bosni i Hercegovini ili iz inostranstva koji upisuju dijelove studijskog programa na Fakultetu u skladu sa ugovorom sa partnerskom institucijom.
- (2) Svojstvo gostujućeg studenta može trajati dva semestral u toku studija.
- (3) Pohađanje nastave i položen ispit gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu koji izdaje Fakultet te dokazuje uvjerenjem o položenim ispitima.

Član 132.
(Studentsko organizovanje)

- (1) Studenti se mogu organizirati u predstavnička tijela na Univerzitetu i Fakultetu s ciljem da zastupaju interese studenata i daju svoj doprinos ostvarenju obrazovnih, nastavnih, naučnih, kulturnih, akademskih i drugih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom.
- (2) Studenti Fakulteta organizirani su u Udruženje studenata i učešćem izabranih predstavnika u radu tijela Fakulteta, u skladu sa aktima Fakulteta.

Član 133.
(Obaveze Fakulteta prema Udruženju studenata)

- (1) Fakultet ima obavezu osigurati adekvatan prostor za rad Udruženju studenata te mu pružati finansijsku i administrativno-tehničku pomoć u skladu sa svojim materijalnim i finansijskim mogućnostima.
- (2) Međusobna prava i obaveze Fakulteta i Udruženja studenata uređuju se posebnim ugovorom imajući u vidu mogućnosti i kapacitete Fakulteta.

DIO PETI - OSOBLJE FAKULTETA

Član 134.
(Osoblje Fakulteta)

- (1) Osoblje Fakulteta su osobe zaposlene na Fakultetu i čine ga:
 - a) akademsko osoblje i
 - b) stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje.
- (2) Akademsko osoblje su osobe izabrane u akademska zvanja koje učestvuju u nastavnom procesu ili su angažirane u nastavno-naučnom radu u skladu sa propisima o visokom obrazovanju.
- (3) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje su osobe koje obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Fakultetu.

Član 135.
(Obaveze osoblja Fakulteta)

- (1) Osoblje Fakulteta je dužno uredno izvršavati sve obaveze utvrđene zakonom, Statutom Univerziteta, općim aktima Osnivača Fakulteta, ovim Pravilima i drugim općim aktima Fakulteta i Univerziteta kao i druge obaveze u skladu sa poslovima i zadacima koje obavlja.
- (2) Osoblje Fakulteta u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu dužno je pridržavati se utvrđenih pravila ponašanja te štititi ugled Fakulteta, Osnivača Fakulteta i Univerziteta.

Član 136.
(Radnopravni status osoblja Fakulteta)

- (1) Radnopravni status osoblja Fakulteta uspostavlja se stupanjem na rad na osnovu zaključenog ugovora o radu.

(2) Na prava i obaveze iz radnog odnosa osoblja Fakulteta primjenjuju se odredbe općih propisa o radu, propisa o visokom obrazovanju i naučnoistraživačkoj djelatnosti i općih akata Osnivača Fakulteta.

5.1. AKADEMSKO OSOBLJE I STRUČNI SARADNICI

Član 137. (Akademsko osoblje i akademska zvanja)

- (1) Akademsko osoblje čine osobe izabrane u odgovarajuća akademska zvanja u skladu sa uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Univerziteta, Ugovorom i ovim Pravilima.
- (2) Akademska zvanja na Fakultetu su naučno-nastavna zvanja: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent i asistent.
- (3) Akademska zvanja iz stava (2) ovog člana razvrstavaju se na:
 - a) nastavna zvanja: redovni profesor, vanredni profesor i docent i
 - b) saradnička zvanja: asistent, viši asistent i lektor.

Član 138. (Stručni saradnik u nastavi)

- (1) Fakultet zbog potreba osposobljavanja studenata za praktični i stručni rad (npr. obavljanje imamsko-hatibske i mu'allimske prakse, metodičke prakse, praktikuma, razvijanje vještine pravilnog učenja Kur'ana, usavršavanje jezičkih kompetencija itd.), kao i za pomoć akademskom osoblju u organizaciji nastavno-naučnog rada, pri realizaciji studijskih predmeta, može birati stručne saradnike u nastavi.
- (2) Stručne saradnike u nastavi bira vijeće Fakulteta na prijedlog katedre/i, uz saglasnost Osnivača.
- (3) Uvjeti za izbor stručnih saradnika u nastavi propisuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Fakultetu.
- (4) Stručni saradnici iz stava (1) ovog člana mogu se, ukoliko Vijeće Fakulteta utvrdi nastavnu potrebu shodno Standardima i normativima i odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu (dalje: Kolektivni ugovor), birati u nastavno-naučna zvanja u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta, te normativnim aktima i saglasnošću Osnivača Fakulteta.
- (5) Nakon isteka izbornog perioda u zvanju lektora, Fakultet može nosiocu tog zvanja ponuditi obavljanje poslova na Fakultetu za koje se ne traži izbor u akademsko zvanje. Takva lica mogu se, ukoliko postoji potreba u skladu sa Standardima i normativima i odredbama Kolektivnog ugovora, birati u nastavno-naučna zvanja u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.

5.2. UVJETI ZA IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA

Član 139. (Opći uvjeti)

- (1) Član akademskog osoblja bira se za naučnu oblast ili za nastavni predmet/grupu srodnih nastavnih predmeta u okviru naučne oblasti ukoliko ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje utvrđene zakonom i Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.
- (2) Član akademskog osoblja može biti izabran:
 - a) na najviše dvije srodne naučne oblasti ili

- b) na jednu naučnu oblast i jedan ili grupu srodnih nastavnih predmeta ili
 - c) na dvije grupe nastavnih predmeta.
- (3) U slučaju kada se član akademskog osoblja bira na dvije srodne naučne oblasti odnosno dvije grupe nastavnih predmeta, formira se komisija za izbor u skladu sa zakonom posebno za svaku oblast odnosno svaku grupu nastavnih predmeta.
- (4) Određivanje srodnosti naučnih oblasti prilikom izbora u nastavnonaučno zvanje akademskog osoblja je u nadležnosti Vijeća Fakulteta.

Član 140.
(Period izbora u zvanje)

- (1) Akademsko osoblje na Fakultetu bira se na određeni izborni period i to:
- a) asistent na četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora,
 - b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa studija u naučnoj oblasti za koju je izabran u zvanje,
 - c) lektor na period od pet godina bez mogućnosti ponovnog izbora,
 - d) docent na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora.
 - e) vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora,
 - f) redovni profesor trajno, uz obavezu da u ciklusima od po pet godina ostvaruje rezultate u nastavi i naučnoistraživačkom radu koji su precizirani Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.
- (2) Rokovi za izbor u isto ili više akademsko zvanje utvrđeni zakonom produžit će se za:
- a) vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu, odn. radi njegove djeteta (postporodiljsko),
 - b) bolovanje duže od šest mjeseci,
 - c) vrijeme obavljanja javne dužnosti,
 - d) plaćeno i neplaćeno odsustvo radi stručnog usavršavanja i
 - e) u drugim naročito opravdanim slučajevima predviđenim zakonom ili općim aktom Fakulteta.
- (3) Član akademskog osoblja u zvanju docent ili vanrednog profesora može biti izabran u više zvanje i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko:
- a) ispuni uvjete za izbor u više nastavnozvanje,
 - b) ako je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon posljednjeg izbora, te
 - c) ukoliko je od propisanih radova za izbor u više zvanje za vanrednog profesora dodatno objavio najmanje tri naučna rada u citatnim bazama podataka, odn. ako je od propisanih radova za izbor u više zvanje za redovnog profesora dodatno objavio najmanje pet naučnih radova u citatnim bazama podataka.
- (4) Član akademskog osoblja u zvanju asistenta može biti izabran u zvanje višeg asistenta i prije isteka perioda na koji je biran:
- a) ukoliko ispuni uvjete za izbor u zvanje višeg asistenta i ako je proveo u nastavi najmanje dvije godine nakon posljednjeg izbora,
 - b) ukoliko je od propisanih uvjeta za izbor u zvanje višeg asistenta dodatno objavio najmanje dva naučna rada u oblasti za koju se bira ili ako je u nastavi proveo najmanje dvije godine i upisao treći ciklus studija i uspješno završio sve svoje obaveze i položio sve ispite sa prve godine ovog studija.
- (5) Fakultet će posebnim pravilnikom vrednovati diplome stečene u okviru tradicionalnog islamskog obrazovanja.

Član 141.
(Period zaključivanja ugovora o radu)

- (1) Lica izabrana u akademska zvanja za koja je utvrđen određeni vremenski izborni period, zaključuju ugovor o radu za taj izborni period.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana u slučaju ponovnog izbora u isto ili više zvanje zaključuju novi ugovor o radu na vrijeme utvrđenog izbornog perioda za to zvanje.
- (3) Izabrano lice u smislu stava (1) i (2) ovog člana zaključuje ugovor o radu sa Fakultetom, nakon što odluka o izboru u zvanje postane konačna.
- (4) Redovni profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Redovni profesor koji ne ispunjava obaveze u petogodišnjim evaluacijskim ciklusima predviđene Statutom Univerziteta i ovim Pravilima ne može biti biran za dekana, niti mu se može dodijeliti počasno zvanje profesora emeritusa u penziji.

Član 142.
(Uvjeti za izbor u nastavno-naučna zvanja)

Uvjeti za izbor akademskog osoblja u nastavno-naučna zvanja na Fakultetu su:

- a) asistent: minimalno odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 300 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) viši asistent: stepen drugog ciklusa studija, provedeni izborni period u zvanju asistenta, prosječna ocjena i na prvom i na drugom ciklusu studija 8 ili 3,5;
- c) lektor: stepen drugog ciklusa studija (magisterij) odn. integrirani ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- d) docent: naučni stepen doktora u oblasti za koju se bira, najmanje tri naučna rada iz oblasti za koju se bira objavljena u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka, pokazane nastavničke sposobnosti;
- e) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, najmanje pet naučnih radova iz oblasti za koju se bira objavljenih u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekat, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, te mentorstvo najmanje jednom kandidatu za stepen drugog ciklusa studija, odn. predbolonjskog magistarskog studija ili reformiranog/integriranog studija;
- f) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova iz oblasti za koju se bira objavljenih u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka i originalni stručni uspjeh kao što je projekat, patent ili originalni metod, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te mentorstvo najmanje po jednom kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa studija, odn. predbolonjskog magistarskog studija i naučnog stepena doktarata.

Član 143.
(Definicija pojmova)

- (1) Naučni i stručni doprinosi, kao jedan od obaveznih uvjeta za izbor u akademska zvanja, su:
 - a) objavljena knjiga
 - b) objavljeni naučni radovi
 - c) objavljeno ili prihvaćeno izlaganje (referat) sa naučnog skupa (na domaćim i međunarodnim simpozijima, naučnim i stručnim skupovima i dr.),
 - e) učešće u naučnom projektu/naučnoj studiji i

- f) učestvovanje u domaćim ili međunarodnim naučnim ili stručnim skupovima a koje se dokazuje određenim certifikatom.
- (2) Radovi, iz stava 1. tačka b) ovog člana, smatraće se relevantnim ukoliko su objavljeni u domaćim ili međunarodnim publikacijama koje se nalaze u naučnim bazama podataka definiranim u registru relevantnih naučnih baza podataka, koji se uspostavlja u skladu sa zakonom.
- (3) Naučni rad kao uvjet za izbor u akademsko zvanje smatra se objavljenim ukoliko je u elektronskoj ili štampanoj formi dostupan javnosti prije isteka roka za predaju prijava na konkurs za izbor u akademsko zvanje. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor je u svom izvještaju obavezna precizno naznačiti datum izvršenog uvida u naučni rad koji je dostupan u elektronskoj formi. Sastavni dio izvještaja komisije za pripremanje prijedloga za izbor predstavlja ispis o izvršenom elektronskom uvidu u rad.
- (4) U postupku izbora u akademsko zvanje naučni rad može se smatrati objavljenim i u slučaju kada je od izdavača časopisa izdata zvanična potvrda/obavijest da je rad prihvaćen za objavu sa naznakom datuma objave naučnog rada, a kao datum izdavanja rada smatra se datum izdavanja takve potvrde odnosno obavijesti. Potvrdu/obavijest da je rad prihvaćen za objavu sa naznakom datuma objave naučnog rada kandidat obavezno prilaže i dostavlja u svojoj aplikaciji na konkurs.
- (5) U slučaju iz stav (4) ovog člana izabrani član akademskog osoblja je obavezan najkasnije sedam dana od datuma određenog za objavu naučnog rada dostaviti dokaz dekanu da je rad objavljen. Ukoliko član akademskog osoblja ne dostavi dokaz da je rad objavljen, dekan je obavezan pokrenuti postupak oduzimanja akademskog zvanja analogno postupku propisanom u članu 208. Statuta Univerziteta.
- (6) Dekan je obavezan nakon zaprimanja odluke o izboru u akademsko zvanje uspostaviti evidenciju kandidata kojima su radovi prihvaćeni u skladu sa stavom (4) ovog člana i zadužiti sekretara Fakulteta da prati realizaciju obaveza izabranog člana akademskog osoblja iz stava (5) ovog člana.
- (7) U postupku izbora u akademska zvanja kao rad koji je objavljen u skladu sa stavom (4) ovog člana mogu se prihvati najviše dva rada.
- (8) Pokazani rezultati u nastavnom radu ocjenjuju se na osnovu rezultata evaluacije u skladu sa odredbama Statuta Univerziteta i općeg akta koji donosi Senat, održanih predavanja na drugim univerzitetima, ocjena angažiranosti nastavnika u razvoju i inoviranju nastavnog programa, zainteresiranosti studenata za izbor predmeta, uspjeha u napredovanju nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog podmlatka i sl.
- (9) Originalni stručni uspjeh, patent i originalni metod je izum u struci koji do sada nije otkriven ili postignut i koji ima kao rezultat nova rješenja u praksi koja se temelje na nekoj naučnoj ili umjetničkoj oblasti.
- (10) Univerzitetska knjiga je publikacija posebne namjene koja služi obavljanju nastavnih djelatnosti i ima karakter univerzitetskog izdanja, te je za istu potrebno pribaviti saglasnost Senata Univerziteta.
- (11) Katalogiziranjem publikacijom smatra se ona publikacija koja je opremljena CIP-om (katalogizacija u publikaciji) od nacionalne biblioteke u čijoj zemlji je obavljena i oznakom u međunarodnim sistemima trajne identifikacije (ISBN, ISSN, DOL i sl.).

Član 144.
(Evaluacija rada redovnog profesora)

(1) Fakultet je obavezan vršiti evaluaciju rezultata rada redovnog profesora u nastavi i naučnoistraživačkom radu u ciklusima od pet godina, a na osnovu izvještaja o svom radu koji na zahtjev Fakulteta dostavlja redovni profesor.

(2) Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana piše se u formi izvještaja komisije za izbor u zvanje.

(3) Minimalni uvjeti za pozitivnu evaluaciju redovnog profesora u periodu od pet godina su (a) jedno uspješno mentorstvo kandidatu za treći ciklus studija ili (b) pet uspješnih mentorstava kandidatima za drugi ciklus studija odnosno integrirani studij ili (c) tri naučna rada u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka ili (d) objavljena knjiga ili (d) originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod. (4) Vijeće Fakulteta donosi odluku o ispunjenosti minimalnih uvjeta za pozitivnu evaluaciju iz prethodnog stava ovog člana na osnovu izvještaja iz stava (2) ovog člana.

(5) Ukoliko Vijeće Fakulteta utvrdi da nisu zadovoljeni minimalni uvjeti za pozitivnu evaluaciju, redovni profesor može podnijeti žalbu Senatu Univerziteta u roku od pet dana od donošenja odluke Vijeća.

Član 145.
(Mentorstvo i ekvivalencija za mentorstvo i objavljenu knjigu)

(1) Mentorstvo kao uvjet za izbor u odgovarajuća akademska zvanja podrazumijeva uspješno mentorstvo u drugom, integriranom i trećem ciklusu studija, odnosno mentorstvo ostvareno u postupku sticanja naučnog stepena magistra nauka ili doktora nauka po predbolonjskom sistemu, a koje za rezultat ima uspješno odbranjen završni rad, odnosno magistarski rad/doktorsku disertaciju.

(2) U slučaju da kandidat pri izboru u akademsko zvanje iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uvjet vezan za: a) objavljenu knjigu i/ili b) mentorstvo za drugi i/ili treći ciklus studija odnosno integrirani studij, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija za objavljene knjige i/ili mentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u relevantnim bazama podataka u odnosu na minimalne uvjete utvrđene zakonom.

(3) Za ekvivalenciju odnosno supstituciju za objavljene knjige i/ili mentorstva iz prethodnog stava ovog člana računa se i uspješno vođenje međunarodnog/domaćeg projekta od značaja za Univerzitet/Fakultet.

(4) Objektivni razlozi za neispunjavanje uvjeta mentorstva iz stava (1) ovog člana su:

a) ako na Fakultetu nije organiziran studij drugog i trećeg ciklusa zbog nedovoljnog interesa kandidata za upis,

b) ako nijedan kandidat nije prijavio temu završnog rada odnosno magistarskog ili doktorskog rada iz naučne oblasti za koju se vrši izbor,

c) ako zbog broja kandidata u datom vremenskom periodu kandidat za izbor u određeno akademsko zvanje nije određen za mentora.

(5) Pod objektivnim razlogom neispunjavanja uvjeta objavljene knjige smatra se kada ne postoji pisani zahtjev stariji od jedne godine od nadležne katedre o potrebi za pisanjem knjige za predmete koje je kandidat za čije napredovanje je raspisana konkursa za izbor držao u tekućem izbornom periodu. Pisani zahtjev za pisanje knjige za određeni predmet nadležna katedra obrazlaže nedostatkom adekvatne domaće ili strane literature za taj predmet.

Član 146.
(Pristupno predavanje)

- (1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje docenta koji nije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa obavezan je da održi pristupno predavanje studentima Fakulteta iz nastavnog predmeta ili uže naučne oblasti za koju je konkurirao.
- (2) Pristupno predavanje održava se u prisustvu Komisije za izbor u zvanje za studente one akademske godine (odnosno studijskog programa) na kojoj se izučava nastavni predmet odnosno uža naučna oblast.
- (3) Ukoliko neki od članova komisije iz stava (2) ovog člana iz opravdanih razloga bude spriječen da prisustvuje pristupnom predavanju kandidata, Vijeće Fakulteta imenovat će njegovog zamjenika prema istim uvjetima kao i za imenovanje člana komisije.
- (4) Vrijeme i mjesto održavanja pristupnog predavanja Vijeće Fakulteta javno oglašava na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (5) Uspješnost pristupnog predavanja kandidata ocjenjuje komisija za pripremanje prijedloga za izbor uzimajući u obzir rezultate ocjene predavanja od studenata.
- (6) Studenti daju ocjenu o pristupnom predavanju kojem su prisustvovali na temelju vrednovanja sposobnosti kandidata da izloži materiju iz ugla razumljivosti i metodološke prilagođenosti slušaocima i tu ocjenu uvažava komisija i sastavni je dio izvještaja koji se dostavlja Vijeću Fakulteta.

5.3. POSTUPAK IZBORA U AKADEMSKA ZVANJA

Član 147.
(Raspisivanje konkursa za izbor u akademsko zvanja)

- (1) Izbor akademskog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa.
- (2) Javni konkurs za izbor člana akademskog osoblja raspisuje dekan na prijedlog Vijeća Fakulteta na osnovu utvrđene nastavne potrebe za akademskim osobljem ili izborom člana akademskog osoblja u isto ili više zvanje uz prethodnu saglasnost Osnivača Fakulteta i Senata Univerziteta.
- (3) Vijeće Fakulteta utvrđuje potrebu za akademskim osobljem u skladu sa Standardima i normativima i odredbama Kolektivnog ugovora koje uređuju normu sati nastavnika i saradnika.
- (4) Javni konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu i na internet stranici Univerziteta i Fakulteta najkasnije:
 - a) šest mjeseci prije isteka izbornog perioda postojećeg člana akademskog osoblja,
 - b) šest mjeseci prije početka studijske godine.
- (5) Konkurs za izbor akademskog osoblja raspisuje se u zavisnosti od utvrđene nastavne potrebe:
 - a) za izbor nastavnika u odgovarajuće zvanje odnosno isto ili više zvanje,
 - b) za izbor saradnika u zvanje koje je utvrđeno nastavnom potrebom.
- (6) Izuzetno, kada je riječ o pokretanju novih studijskih programa za čiju realizaciju je neophodan angažman novog nastavnog osoblja, konkurs se raspisuje za izbor u sva zvana.
- (7) Ako se na osnovu javnog konkursa iz stava (1) ovog člana ne izvrši izbor u zvanje, a nastavna potreba ostane nepromijenjena, Fakultet je obavezan prije početka svake studijske godine blagovremeno raspisati javni konkurs za upražnjeno radno mjesto i okončati proceduru do početka studijske godine.

Član 148.
(Sadržaj konkursa za izbor u akademsko zvanje)

Konkurs obavezno sadrži:

- a) akademsko zvanje sa naznakom relevantnih odredbi zakona i Stauta Univerziteta;
- b) naučnu oblast ili nastavni predmet za koje se vrši izbor,
- c) uvjete koje kandidat treba ispunjavati,
- d) vrstu radnog odnosa,
- e) potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu,
- f) rok za podnošenje prijave, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavlјivanja,
- g) adresu na koju se podnose prijave, sa naznakom kontakt osobe,
- h) naznaku da se neblagovremene i nepotpune prijave neće razmatrati i
- i) naznaku da kandidat čiji izbor u zvanje bude predložen mora dobiti ovlaštenje (*muraselu*) reisu-l-uleme prije nego se prijedlog o izboru u zvanje uputi Senatu Univerziteta na usvajanje.

Član 149.
(Prijava na konkurs za izbor u akademsko zvanje)

(1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje, uz prijavu na konkurs, u skladu sa traženom dokumentacijom, prilaže:

- a) biografiju (CV) i spisak objavljenih naučnih radova, programe javno predstavljenih projekata iz oblasti za koju se vrši izbor,
- b) diplomu i drugu dokumentaciju o stečenom obrazovanju,
- c) listu objavljenih knjiga, udžbenika i naučnih radova kao i same knjige i radove,
- d) podatke o nagradama i priznanjima u vezi sa odgovarajućom naučnom oblasti.
- e) dokaz o uspješno obavljenom mentorstvu kod izbora u odgovarajuće akademsko zvanje.

(2) Dokaz o tri naučna rada/uspješnom vođenju projekata kao ekvivalentu za opravданo neispunjavanje uvjeta objavljenе knjige/mentorstva u slučajevima predviđenim ovim Pravilima.

Član 150.
(Obaveze sekretara Fakulteta u vezi sa konkursom)

- (1) Nakon isteka roka za prijavu kandidata na konkurs sekretar Fakulteta obavezan je u pisanoj formi potvrditi:
 - a) blagovremenost i potpunost pristiglih prijava imajući u vidu rokove i dokaze o ispunjenosti uvjeta po objavljenom konkursu te
 - b) naznačiti broj prijavljenih kandidata.
- (2) Potvrdu, iz stava (1) ovog člana, sekretar dostavlja dekanu Fakulteta u roku od pet dana na daljnji postupak.

Član 151.
(Komisija za izbor)

- (1) U roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava na konkurs dekan je obavezan sazvati Vijeće Fakulteta radi imenovanja komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje.
- (2) Za pripremanje prijedloga za izbor u nastavničko zvanje (docent, vanredni profesor i redovni profesor), Vijeće imenuje komisiju od tri ili pet članova u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira, uz obavezu dekana da prije sjednice Vijeća pribavi pisanu saglasnost za sudjelovanje u radu komisije svakog od članova komisije.
- (3) Za pripremanje prijedloga za izbor u saradničko zvanje (asistent, viši asistent, lektor), Vijeće imenuje komisiju od tri člana koji moraju biti u nastavničkom zvanju, uz obavezu dekana da prije sjednice Vijeća pribavi pisanu saglasnost za sudjelovanje u radu komisije svakog od članova komisije.
- (4) Za pripremanje prijedloga za izbor stručnih saradnika u nastavi/odgojno-obrazovnom procesu Vijeće imenuje komisiju od tri člana koji moraju biti u nastavničkom zvanju, uz obavezu dekana da prije sjednice Vijeća pribavi pisanu saglasnost za sudjelovanje u radu komisije svakog od članova komisije.
- (5) Većina članova komisije iz stavova (2) i (3) ovog člana mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz sroдne naučne oblasti za koju se kandidat bira.
- (6) Ukoliko je član komisije za pripremanje prijedloga za izbor sa druge organizacione jedinice ili druge visokoškolske ustanove, tada Vijeće Fakulteta prilikom imenovanja članova komisije utvrđuje pripadnost takvog člana komisije istoj ili sroдnoj naučnoj oblasti koja se tiče izbora. Predloženi članovi komisije su dužni dati pisanu saglasnost u sudjelovanju u radu komisije, što čini sastavni dio izvještaja.
- (7) U slučaju kada iz opravdanih razloga u postupku imenovanja komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja nije moguće zadovoljiti uvjet da većina članova komisije bude iz iste naučne oblasti za koju se kandidat bira, Vijeće Fakulteta uz obrazloženje utvrđuje adekvatnu naučnu oblast uz saglasnost Senata.
- (8) Opravdani razlozi iz stava (7) ovog člana vezuju se za situacije da u okviru Univerziteta ili ostalih univerziteta u Bosni i Hercegovini kao i u regiji nema dovoljnog broja akademskog osoblja iz tražene naučne oblasti.
- (9) Komisija za izbor u zvanje obavezna je podnijeti pisani izvještaj sa prijedlogom Vijeću Fakulteta u roku od 45 dana od datuma isteka roka za podnošenje prijava, vodeći računa o ispunjenosti svih utvrđenih uvjeta za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje.
- (10) Komisija je dužna pridržavati se rokova za pripremu, izradu i dostavu izvještaja i svako prekoračenje rokova za izradu izvještaja iz prethodnog stava ovog člana smatrati će se težom povredom radnih obaveza.
- (11) Sastavni dio izvještaja iz stava (2) ovog člana je i potvrda sekretara Fakulteta iz člana 150. ovih Pravila.

Član 152.
(Izvještaj Komisije za izbor u akademska zvanja)

- (1) Izvještaj komisije mora sadržavati obrađene podatke tražene konkursom kao i:
- osnovne biografske podatke;
 - podatke o naučnom odnosno stručnom stepenu koji je ostvario kandidat;
 - pregled naučnih i drugih radova objavljenih u skladu sa zakonom;

- d) ocjenu rezultata koje je kandidat postigao u nastavnonaučnom ili naučnoistraživačkom radu sa naznakom osnovnih doprinosa koje je kandidat dao razvoju i afirmaciji nastavnonaučnog područja i u rukovođenju naučnim projektima;
- e) priznanja koja je kandidat dobio za nastavni rad;
- f) druge podatke koji mogu biti od značaja za donošenje odluke o izboru u zvanje za koje je konkurisao odnosno koji su propisani zakonom.

(2) Komisija utvrđuje prijedlog odluke o izboru većinom glasova, s tim da svaki član komisije ima pravo da izdvoji i obrazloži svoje mišljenje.

Član 153.

(Objavljivanje i uvrštavanje izvještaja komisije na dnevni red Vijeća)

(1) Dekan je obavezan da izvještaj sa prijedlogom komisije za izbor u akademska zvanja uvrsti u dnevni red sjednice Vijeća Fakulteta najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja sa prijedlogom komisije.

(2) Dekan je obavezan izvještaj komisije za izbor u akademska zvanja sa prijedlogom komisije objaviti na internet stranici Fakulteta najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Vijeća na kojoj se glasa o prijedlogu komisije i to u dijelu koji se odnosi na ispunjavanje propisanih uslova za izbor u akademsko zvanje od strane prijavljenih kandidata.

Član 154.

(Razmatranje izvještaja komisije za izbor i usvajanje prijedloga za izbor)

(1) Odluku o izvještaju komisije za izbor u akademska zvanja donosi Vijeće Fakulteta većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća s tim da prilikom glasanja članovi Vijeća ne mogu biti suzdržani.

(2) Vijeće može, ukoliko to ocijeni potrebnim, zatražiti od komisije za izbor u akademska zvanja pismenu dopunu izvještaja ili usmena pojašnjena u vezi sa izvještajem.

(3) Ukoliko Vijeće doneše odluku o prihvatanju izvještaja, ono utvrđuje prijedlog odluke o izboru u akademsko zvanje.

(4) Dekan Fakulteta obavezan je u roku od pet dana od datuma usvajanja prijedloga odluke iz stava (3) ovog člana, uputiti zahtjev za izdavanje ovlaštenja (*murasele*) reisu-l-uleme Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini za kandidata čiji izbor u zvanje je predložen, kao i zahtjev Osnivaču Fakulteta za donošenjem odluke o potvrđivanju izbora u zvanje predloženog kandidata.

(5) Reisu-l-ulema izdaje *muraselu* u roku od petnaest dana od datuma prijema zahtjeva za izdavanje *murasele*, a Rijaset donosi odluku o potvrđivanju na prvoj redovnoj sjednici nakon zaprimanja *murasele* za kandidata čiji izbor u zvanje se predlaže.

(6) Nakon dobivanja *murasele* i odluke Osnivača Fakulteta o potvrđivanju izbora u zvanje iz stava (5) ovog člana, dekan Fakulteta je obavezan u roku od pet dana dostaviti prijedlog odluke o izboru iz stava (3) ovog člana, skupa sa *muraselom* za kandidata čiji izbor u zvanje je predložen, Senatu Univerziteta na usvajanje.

(7) U slučaju kada Vijeće Fakulteta ne utvrdi pozitivan prijedlog odluke iz stava (3) ovog člana, odluka Vijeća se dostavlja Senatu Univerziteta na odlučivanje. Odluka Senata je konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 155.
(Osnovi za izuzeće člana komisije za izbor u akademska zvanja)

- (1) Član komisije za izbor u akademska zvanja ne može biti osoba kojoj je kandidat za izbor bračni drug, srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stepena, a u pobočnoj liniji do 4. stepena, niti srodnik po tazbini do 2. stepena.
- (2) Član komisije iz stava (1) ovog člana ne može biti ni osoba za koju se na osnovu potvrđenih okolnosti opravdano može prepostaviti da u konkretnom slučaju neće biti objektivna i nepričasna.

Član 156.
(Donošenje odluke o izboru u akademsko zvanje)

- (1) Donošenje odluke o izboru u odgovarajuće akademsko zvanje vrši se na način i postupak utvrđen zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.
- (2) U procedure donošenja odluke o izboru u akademска zvanja sjednici Senata na kojoj se odluka o izboru donosi obavezno je prisustvo izvjestioca (člana komisije) ili drugog ovlaštenog lica Fakulteta.
- (3) U slučaju neprisustovanja osobe iz stava (2) ovog člana na sjednici Senata na kojoj se odlučuje o izboru, predloženi izbor se neće razmatrati na toj sjednici.
- (4) Senat Univerziteta obavezan je donijeti odluku o izboru u akademsko zvanje u roku od 30 dana od dana prijema utvrđenog prijedloga odluke Vijeća Fakulteta.
- (5) Odluka iz stava (4) ovog člana donosi se većinom glasova od ukupnog broja članova Senata Univerziteta, a članovi Senata prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.
- (6) Rektor je obavezan u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru u zvanje istu dostaviti Vijeću Fakulteta.
- (7) Odluka Senata Univerziteta iz stava (4) ovog člana je konačna i proslijeduje se Fakultetu radi njenog dostavljanja kandidatu i upoznavanja o izvršeno izboru.

Član 157.
(Pravo pristupa informacijama)

Na zahtjev kandidata koji učestvuje u postupku izbora u zvanje, Fakultet će obavijestiti kandidata o fazi postupka u izbor, a nakon okončanja postupka obavezan je osigurati slobodu pristupa informacijama u vezi sa postupkom izbora.

Član 158.
(Poštivanje rokova rada komisije za izbor u akademska zvanja)

- (1) Komisija za izbor u akademska zvanja dužna je svoj izvještaj završiti u roku preciziranom zakonom i ovim Pravilima.
- (2) Neizvršenje obaveza od strane članova komisije bez postojanja opravdanih razloga smatra se neizvršenjem redovnih radnih obaveza.
- (3) Dekan Fakulteta obavezan je provesti postupak utvrđivanja odgovornosti i izreći odgovarajuću mjeru članovima komisije koji svoje obaveze nisu izvršili u skladu sa stavom (1) ovog člana.
- (4) Licima iz stava (2) ovog člana za koje se utvrdi da su bez opravdanih razloga djelovali u suprotnosti sa stavom (1) ovog člana zabranit će se učešće u radu tijela i komisija koje imenuje Fakultet na vremenski period od godinu dana.

- (5) Postupak utvrđivanja odgovornosti za neizvršenje radnih obaveza iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana provodi se samo u odnosu na članove komisije koji su radnici Fakulteta.

Član 159.
(Oduzimanje akademskog zvanja)

- (1) Akademsko zvanje može biti oduzeto ako se dokaže da je naučni rad prisvojen ili krivotvoreni ili da je lažno ili na temelju falsifikata naveden neki od uvjeta za izbor.
(2) O oduzimanju akademskog zvanja odluku donosi Senat na prijedlog Vijeća Fakulteta.
(3) Reisu-l-ulema Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini može, zbog razloga koji se tiču vjere i morala, u skladu s odredbama Pravilnika o muraseli, članu akademskog osoblja uskratiti ili opozvati ovlaštenje (*muraselju*) čime taj član akademskog osoblja gubi mogućnost daljnog učestvovanja u nastavnom procesu na Fakultetu.

Član 160.
(Postupak oduzimanja akademskog zvanja)

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja može pokrenuti podnositac inicijative za raspisivanje konkursa za izbor u akademsko zvanje koje se želi oduzeti, nadležni organ uprave i kandidat u konkursnoj proceduri koji nije izabran.
(2) Vijeće Fakulteta po prijemu prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja imenuje komisiju od pet (5) članova u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje kandidata koji je predmet postupka za oduzimanje akademskog zvanja.
(3) U komisiju, iz stava (2) ovog člana, ne mogu biti imenovani članovi komisije koji su bili članovi komisije u postupku u kojem je osoba, protiv koje je pokrenut postupak, stekla akademsko zvanje.
(4) Komisija, iz stava (2) ovog člana, provjerava osnovanost prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja i pisani izvještaj dostavlja dekanu. Dekan Fakulteta u roku od 15 dana dostavlja izvještaj komisije predlagatelju postupka i licu protiv kojeg je pokrenut postupak da se u roku od 15 dana izjasne.
(5) Dekan saziva sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dostave odgovora predlagatelja pokretanja postupka i lica protiv kojeg je pokrenut postupak radi utvrđivanja prijedloga za oduzimanje akademskog zvanja.
(6) Na sjednicu Vijeća pozivaju se predlagatelj i lice protiv kojeg je pokrenut postupak. Vijeće razmatra sve predložene dokaze i odlučuje o postojanju osnova za oduzimanje akademskog zvanja. Ako Vijeće odluči da postoji osnova za oduzimanje akademskog zvanja, podnosi prijedlog Senatu o oduzimanju akademskog zvanja.
(7) Oduzimanjem akademskog zvanja gube se sva prava koja su stečena osporenim izborom u akademsko zvanje.

5.4. ANGAŽMAN AKADEMSKOG OSOBLJA

Član 161.
(Radni angažman akademskog osoblja bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Fakultet može bez raspisivanja konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, u slučaju utvrđene potrebe za nastavnikom ili saradnikom, angažirati osobu izabranu u odgovarajuće akademsko zvanje na način koji propisuje zakon te uz saglasnost Osnivača.

- (2) Ukoliko Osnivač Fakulteta ne odgovori na zahtjev Fakulteta za izdavanje saglasnosti iz stava (1) ovog člana u roku od dvadest jednog (21) dana od datuma prijema zahtjeva, smatraće se da ta saglasnost postoji.
- (3) Pored slučajeva propisanih zakonom, Fakultet pod istim uvjetima propisanim u stavu (1) ovog člana može angažirati osobu u slučajevima odsustva člana akademskog osoblja Fakulteta kao što su: a) porodiljsko odsustvo, b) bolovanje, c) stručno usavršavanje u inozemstvu, d) plaćeno ili neplaćeno odsustvo i e) drugi opravdani slučajevi o kojima odlučuje Vijeće Fakulteta.
- (4) Odluku o angažmanu akademskog osoblja u smislu stava (1) ovog člana donosi Vijeće fakulteta i obavještava rektora Univerziteta o odobrenom angažmanu.
- (5) U slučaju angažmana akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove, odluku donosi Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća Fakulteta.
- (6) Senat donosi odluku u smislu stava (4) ovog člana ukoliko procijeni opravdanost angažmana uzimajući u obzir:
- (a) da se nastavna potreba ne može zadovoljiti angažmanom raspoloživog nastavnog kadra unutar Univerziteta, te
 - (b) uvjete za izbor u akademsko zvanje propisane zakonom.
- (7) Angažman osoba iz stava (1) ovog člana realizira se u skladu sa zakonom a na osnovu ugovora između angažirane osobe i Fakulteta.

Član 162.

(Radni angažman na drugoj organizacionoj jedinici u okviru Univerziteta)

- (1) Član akademskog osoblja Fakulteta koji nema punu nastavnu normu u skladu sa Standardima i normativima može realizirati nastavni proces za studente druge organizacione jedinice Univerziteta u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.
- (2) Zahtjev za angažman na drugoj organizacionoj jedinici u okviru Univerziteta na propisanom obrascu podnosi dekan Fakulteta, a odluku donosi rektor Univerziteta koji istu prosljeđuje dekanu i članu akademskog osoblja.
- (3) Izgled i sadržaj obrasca zahtjeva određuje rektor Univerziteta.

Član 163.

(Radni angažman na drugoj visokoškolskoj ustanovi)

- (1) Član akademskog osoblja Fakulteta može biti angažiran u realizaciji nastavnog procesa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.
- (2) Zahtjev za angažman na drugoj visokoškolskoj ustanovi na propisanom obrascu podnosi član akademskog osoblja dekanu Fakulteta.
- (3) Odluku kojom se članu akademskog osoblja odobrava angažman iz stava (1) ovog člana donosi dekan uz prethodnu saglasnost Vijeća Fakulteta.
- (4) U slučaju da je riječ o zahtjevu za angažman dekana na drugoj visokoškolskoj ustanovi, odluku donosi rektor Univerziteta koji istu prosljeđuje dekanu Fakulteta.
- (5) Obrazac zahtjeva sadrži informacije o:
- (a) trenutnom nastavnom opterećenju nastavnika ili saradnika,
 - (b) fondu nastavnih sati za koji se traži saglasnost za angažman,
 - (c) vremenskom period za koji se traži saglasnost,
 - (d) nastavnom predmetu/ima na kojima će se izvoditi nastava,
 - (e) akademskom zvanju u koje je izabran kao i naučnoj oblasti odnosno nastavnom predmetu za koji je biran,
 - (f) te na kojoj visokoškolskoj ustanovi će biti angažiran.

(6) Izgled i sadržaj obrasca određuje rektor Univerziteta.

Član 164.

(Angažman gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika)

(1) Fakultet može bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika na osnovu: sporazuma o saradnji, na osnovu razmjene i mobilnosti akademskog osoblja i istaknutih stručnjaka te u drugim opravdanim slučajevima, što se utvrđuje odlukom Vijeća Fakulteta.

(2) Odluku o angažmanu gostujućih profesora donosi Senat na prijedlog Vijeća Fakulteta, uz saglasnost Osnivača Fakulteta.

(3) Angažman gostujućeg profesora može trajati najviše do dva semestra i u obimu maksimalnog opterećenja propisanog Standardima i normativima.

Član 165.

(Angažman na realizaciji dijela nastave na nastavnom predmetu)

(1) S ciljem upoznavanja studenata sa određenim naučnim dostignućima, sa primjenom naučnih rezultata u praksi i praktičnim radom i drugim vidovima usavršavanja, Fakultet može angažirati istaknutog naučnog radnika, odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu studijskog programa na prijedlog predmetnog nastavnika odnosno Vijeća Fakulteta.

(2) Pod pojmom stručnjaka iz prakse u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se osoba koja je u radnom odnosu izvan Univerziteta i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci.

(3) Za istaknutog naučnog radnika u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se da ima naučno zvanje doktora.

(4) Angažman osoba u smislu stava (1) ovog člana može se vršiti do 50% sati nastave utvrđene nastavnim planom za taj predmet, o čemu odluku donosi Vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

(5) Student trećeg ciklusa studija (doktorskog studija) može biti angažiran bez zasnivanja radnog odnosa na praktičnoj realizaciji dijela vježbi na nastavnim predmetima iz naučne oblasti.

(6) Prava i obaveze angažiranih osoba iz ovog člana reguliraju se ugovorom između Fakulteta i angažiranih osoba na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i općim aktima Fakulteta.

5. 5. PROFESOR EMERITUS I POČASNI DOKTORAT

Član 166.

(Profesor emeritus)

(1) Počasno zvanje profesora emeritusa dodjeljuje se penzioniranom redovnom profesoru Fakulteta, na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o dodjeli počasnog naziva profesora emeritusa Univerziteta.

(2) Obavezni kriteriji koji moraju biti poštovani kod procedure izbora profesora emeritusa su:

- a) posebno isticanje u naučnom radu,
- b) međunarodna reputacija u akademskim krugovima,
- c) rezultati u ospozobljavanju nastavno-naučnog podmlatka iz oblasti za koju je biran (lista sa imenima osoba kojima je predloženi redovni profesor bio mentor, te član komisije za izbor u nastavno-naučno zvanje),
- d) duži vremenski period proveden u nastavi (minimalno 15 godina), te
- e) veći broj objavljenih knjiga od značaja za struku i nauku.

- (3) Postupak dodjele počasnog zvanja profesor emeritus pokreće Vijeće Fakulteta, na prijedlog katedre na kojoj je lice za koje se postupak pokreće bilo angažirano.
- (4) Prijedlog obavezno sadrži:
 - (a) saglasnost redovnog profesora u penziji da mu se dodijeli počasno zvanje profesora emeritus,
 - (b) bibliografiju objavljenih radova,
 - (c) biografiju (CV) i
 - (d) saglasnost vijeća tri fakulteta koji su upoznati sa radom kandidata.
- (5) Prijedlog se dostavlja Vijeću grupacije humanističkih nauka na saglasnost.
- (6) Nakon dobijanja saglasnosti Vijeća grupacije humanističkih nauka, prijedlog se dostavlja Senatu Univerziteta na razmatranje i usvajanje.
- (7) Redovni professor u penziji kojem je Univerzitet dodijeli počasno zvanje profesora emeritus ima pravo koristiti spomenuto zvanje kao titulu, ispred imena.

Član 167.
(Angažman profesora emeritusa)

- (1) Profesor emeritus može biti angažiran:
 - a) kao mentor,
 - b) kao predsjednik ili član komisije u postupku izrade magistarskih i doktorskih radova,
 - c) kao predsjednik ili član komisije za izbor akademskog osoblja,
 - d) kao član komisije za priznavanje javnih isprava,
 - e) kao recenzent rukopisa te
 - f) za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim projektima.
- (2) Profesor emeritus može biti angažiran za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u okviru svih ciklusa studija, bez mogućnosti vođenja predmeta u cijelosti i samostalnog obavljanja završnog ispita, i to ukoliko:
 - a) ne postoji izabrani nastavnik za oblast/predmet,
 - b) izabrani nastavnik ima fond sati veći od fonda predviđenog Standardima i normativima, odnosno Kolektivnim ugovorom,
 - c) ne postoji mogućnost preraspodjele nastavnika sa druge organizacione jedinice Univerziteta.

Član 168.
(Počasni doktorat)

- (1) Vijeće Fakulteta, skupa sa vijećima još dvije organizacione jedinice Univerziteta, može podnijeti inicijativu za dodjelu počasnog doktorata (*honoris causa*) istaknutim naučnicima na polju islamskih nauka i drugim pojedincima iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose na polju islamskog djelovanja odnosno duhovnog razvoja, uz prethodnu saglasnost Osnivača Fakulteta.
- (2) Odluku o dodjeli počasnog doktorata donosi Senat Univerziteta.
- (3) Preciznije odredbe o dodjeli i oduzimanju počasnog doktorata utvrđuju se pravilnikom o dodjeli počasnog doktorata Univerziteta.

5.6. STRUČNO, ADMINISTRATVINO-TEHNIČKO I POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE

Član 169.
(Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje)

- (1) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje je osoblje koje obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove koji neposredno služe nesmetanom obavljanju poslova osnovne djelatnosti Fakulteta.
- (2) Radna mjesta osoblja iz stava (1) ovog člana klasificiraju se prema mjerilima vezanim za:
- a) potrebno stručno znanje (stepen obrazovanja, znanje, radno iskustvo, sposobnosti i vještine potrebne za učinkovito obavljanje poslova),
 - b) složenost poslova (nivo složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesata i složenosti postupaka koji se u njihovu rješavanju primjenjuju, obim poslova),
 - c) samostalnost u radu (obim u kojem se zadaci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih, te obim nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova),
 - d) stepen saradnje i komunikacije sa strankama (vrsta i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova te njihov značaj za rad Fakulteta),
 - e) stepen odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka (obim u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesata imaju utjecaj na provedbu ciljeva Fakulteta, uključujući odgovornost za obavljanje vlastitih zadataka i odgovornost vezanu za određivanje zadataka drugim radnicima te provođenje nadzora nad njihovom provedbom).
- (3) Radna mjesta osoblja iz stava (1) ovog člana utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

5.7. PRAVILA PONAŠANJA, PRAVA I OBAVEZE OSOBLJA FAKULTETA

Član 170.

(Pravila ponašanja osoblja Fakulteta)

- (1) Osoblje Fakulteta u svom radu i djelovanju i međusobnim odnosima, dužno je da se ponaša u skladu sa funkcijama koje ima tako da ne umanji svoj ugled, ugled Fakulteta i Univerziteta, te ne dovede u pitanje svoju nepristrasnost u radu.
- (2) Osoblje Fakulteta dužno je obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesata:
- a) savjesno, stručno i uredno sa punom odgovornošću, poštujući islamske vrijednosti i moral, zakonske propise, Etički kodeks u radu i ponašanju zaposlenih u obrazovnim ustanovama Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini i opće akte Fakulteta,
 - b) ne prekoračujući ovlaštenja i ne zloupotrebljavajući autoritet Fakulteta radi ostvarivanja p ili političkih interesa, te
 - c) promovirajući humanističke principe i ljudska prava, toleranciju i otvorenost.
- (3) Osoblje Fakulteta u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je voditi računa o sukobu interesa i nespojivosti drugih funkcija sa statusom osoblja Fakulteta.
- (4) Akademsko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je držati se moralnih načela i načela naučne istine i kritičnosti.
- (5) Osoblje Fakulteta ima pravo sindikalnog organiziranja i participiranja u članstvu sindikata visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

Član 171.
(Osnovna prava osoblja Fakulteta)

- (1) Osnovna prava osoblja Fakulteta su:
 - a) pravo na jednakost u mogućnostima i tretmanu,
 - b) pravo na dostojanstven rad i pravo rada u odgovarajućim uvjetima,
 - c) pravo na plaću i druga materijalna primanja,
 - d) pravo na slobodu udruživanja, kolektivnog pregovaranja i participacije, te
 - e) pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje u skladu sa potrebama rada.
- (2) Akademsko osoblje u cilju ispunjavanja uvjeta za izbor u više zvanje ima pravo na utvrđene mjere i aktivnosti za napredovanje akademskog osoblja.
- (3) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje obavezno je učestvovati u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja na način predviđen aktima Fakulteta.

Član 172.
(Godišnji sistematski i sanitarni pregled)

- (1) Osoblje Fakulteta obavezno je obaviti sistematski i sanitarni pregled prije početka svake akademske godine.
- (2) Način obavljanja sanitarnog pregleda reguliran je propisima koji uređuju tu oblast.
- (3) Radnik Fakulteta za kojeg se utvrde zdravstvene anomalije nakon obavljenog pregleda iz stave (1) ovog člana, po utvrđivanju istih, bit će upućen na liječenje i udaljen iz procesa rada, prema uputstvu nadležnog ljekara, pri čemu Fakultet takvom licu osigurava uživanje prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom.
- (4) Radnik je dužan u roku od pet dana od dijagnosticiranja oboljenja iz stava (3) ovog člana dokumentirati otpočinjanje bolovanja.
- (5) Radnik koji ne dokumentira započeto liječenje u smislu prethodnog stave ili odbija liječenje čini težu povredu radne obaveze.
- (6) Sredstva za obavljanje sistematskog i sanitarnog pregleda iz stave (1) ovog člana osigurava Univerzitet/Fakultet.

Član 173.
(Obaveze akademskog osoblja u nastavno-naučnom radu)

Akademsko osoblje u svom nastavno-naučnom radu posebno je obavezno da :

- a) pripremi i po utvrđenom rasporedu sati održi predavanja, vježbe i druge oblike nastave,
- b) ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizira utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je angažirano,
- c) osigura nesmetano izvođenje svih oblika nastave,
- d) pomogne studentima u cilju savladavanja nastavno-naučnih sadržaja i provjera znanja organiziranjem i održavanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata, i dodatnih konsultacija,
- e) podstiče samostalan rada studenata i uključuje ih u stručni i naučnoistraživački rad, te
- f) informira studente o ciljevima, sadržaju, potrebnoj literaturi i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta za koji su zaduženi, kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.

Član 174.
(Odsustvo s rada)

- (1) Zaposlenici Fakulteta imaju pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo s rada u skladu sa zakonom i Pravilnikom o radu Fakulteta.
- (2) Članu akademskog osoblja Fakultet može odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do četiri semestral radi (a) izrade magistarskog rada ili doktorske disertacije, (b) naučnog ili stručnog usavršavanja ili (c) obavljanja aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet/Fakultet.
- (3) U vrijeme odsustva iz stava (2) ovog člana Fakultet je obavezan organizirati kontinuirano odvijanje nastave i izvršenje drugih nastavnih obaveza (ispiti i dr.) adekvatnom zamjenom člana akademskog osoblja.
- (4) Prava zaposlenika Fakulteta na odsustvo s rada preciznije se uređuju Pravilnikom o radu Fakulteta.

Član 175.
(Angažman za vrijeme mirovanja radnog odnosa)

Za vrijeme mirovanja prava i obaveza iz radnog odnosa, akademsko osoblje izabrano za obavljanje javne dužnosti može učestvovati u realizaciji nastavnog i naučno-istraživačkog rada na Fakultetu na osnovu ugovora koji zaključuje sa Fakultetom.

Član 176.
(Radni angažman akademskog osoblja sa 65 godina života)

- (1) Član akademskog osoblja može ostati u radnom odnosu na Fakultetu do navršenih 65 godina života odnosno do isteka studijske godine ukoliko 65 godina života navršava u toku studijske godine.
- (2) Kada postoji nastavna potreba, redovnom profesoru sa navršenih 65 godina moguće je produžiti radni odnos najduže za dvije studijske godine pod uslovom:
- da je redovni profesor u posljednje trije godine objavio najmanje tri naučna rada u relevantnim naučnim bazama podataka i
 - da je Vijeće donijelo odluku o potrebi produženja radnog odnosa.

Član 177.
(Radni angažman člana akademskog osoblja koji nije ispunio uvjete za izbor u isto ili više zvanje)

Članu akademskog osoblja Fakulteta koji nakon isteka izbornog perioda ne bude izabran u isto ili više zvanje Fakultet može, prije otkazivanja ugovora o radu, ponuditi zaključenje ugovora o radu na poslovima za koje se ne traži izbor u zvanje, ako za to postoji potreba i mogućnost shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Fakultetu.

Član 178.
(Prestanak radnog odnosa)

- (1) Osoblju Fakulteta radni odnos prestaje na način i pod uvjetima utvrđenim općim propisima o radu, Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.
- (2) Akademskom osoblju, pored načina utvrđenih stavom (1) ovog člana, radni odnos prestaje i u sljedećim slučajevima:

- a) ukoliko nakon isteka izbornog perioda na način i po proceduri predviđenoj zakonom i ovim Pravilima ne budu izabrani u isto ili više zvanje i ukoliko ne zaključe ponuđeni izmijenjeni ugovor o radu,
- b) ukoliko tokom postupka prijave na konkurs daju falsificirane dokumente i lažne izjave,
- c) ukoliko tokom postupka prijave za konkurs daje dokumente i izjave koje su netačne i lažne,
- d) ukoliko je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog krivičnih djela zbog kojih se može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci ili više,
- e) ukoliko se angažira na drugoj organizacionoj jedinici Univerziteta ili visokoškolskoj ustanovi bez pisane saglasnosti dekana, odnosno rektora,
- f) ukoliko nema ugovor o radu sa Fakultetom nakon isteka izbornog perioda.

DIO ŠESTI – OSIGURANJE KVALITETA I SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 179.

(Sistem upravljanja kvalitetom i osiguranje kvaliteta)

- (1) U skladu sa relevantnim aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, Fakultet kao članica Univerziteta uspostavlja, primjenjuje i razvija sistem upravljanja kvalitetom i provodi mjere i postupke osiguranja kvaliteta.
- (2) Sistem upravljanja kvalitetom i mjere i postupci osiguranja kvaliteta iz stava (1) ovog člana podvrgavaju se periodičnim unutrašnjim i vanjskim postupcima ocjenjivanja (institucionalna akreditacija i akreditacija studijskih programa).
- (3) Sistem upravljanja kvalitetom i osiguranje kvaliteta iz stava (1) ovog člana posebno se odnose na:
 - a) funkcije i ciljeve Fakulteta,
 - b) procedure za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi,
 - c) realizaciju studijskih programa,
 - d) unapređenje procesa provjere znanja i ocjenjivanja studenata,
 - e) uvođenje i jačanje prakse samoevaluacije, benchmarkinga i peer reviewa kao mehanizama stalnog unapređenja kvaliteta na Fakultetu,
 - f) naučnoistraživačke djelatnosti Fakulteta,
 - g) ljudske resurse,
 - h) infrastrukturu Fakulteta,
 - i) informacione sisteme i tehnologije,
 - j) informiranje i pristup informacijama i
 - k) međunarodnu saradnju.
- (4) Obaveze u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom, uključujući definiranje tijela i postupaka za osiguranje i unapređenje kvaliteta, preciznije se uređuju Pravilnikom o upravljanju kvalitetom Univerziteta te Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Fakulteta.

Član 180.

(Postupci samovrednovanja i ocjene kvaliteta na Univerzitetu)

- (1) Fakultet provodi postupke samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta studijskih programa, nastave i uvjeta rada.
- (2) Fakultet je dužan u intervalima koji ne mogu biti duži od trajanja studijskih programa prvog ciklusa studija provesti postupke iz stava (1) ovog člana.

(3) Izvještaji o provedenim postupcima samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta iz stava (1) ovog člana dostavljaju se na usvajanje Senatu Univerziteta.

(4) Samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta iz stava (1) ovog člana provodi se na načine i po postupcima utvrđenim zakonom, Statutom Univerziteta i općim aktom Univerziteta odnosno Fakulteta.

Član 181.
(Evaluacija rada akademskog osoblja)

(1) Rad akademskog osoblja organizacionih jedinica Univerziteta podliježe kontinuiranoj evaluaciji.

(2) Evaluacijom se obavezno ocjenjuje kvalitet realizacije nastave i kvalitet interaktivnog odnosa student – nastavnik/saradnik.

(3) Ocjena kvaliteta realizacije nastave vrši se na osnovu sljedećih kriterija:

a) realizacije utvrđenog plana i programa iz nastavnog predmeta (lično prisustvo predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastave po utvrđenom rasporedu sati),

b) osiguranja i dostupnosti potrebne literature,

c) transparentnosti i javnosti održavanja provjera znanja studenata.

(4) Ocjena kvaliteta interaktivnog odnosa student – nastavnik/saradnik vrši se na osnovu sljedećih kriterija:

a) odnosa akademskog osoblja u toku izvođenja svih oblika nastave i provjera znanja,

b) korektnosti u komunikaciji,

c) dostupnosti akademskog osoblja studentima radi konsultacija,

d) saradnje mentora i studenta kao i

e) drugih kriterija utvrđenih aktom Fakulteta.

(5) Evaluacija rezultata rada akademskog osoblja obavezno se provodi nakon završetka nastave u semestru/studijskoj godini, a prije održavanja ispitnih rokova.

(6) Ocjenu rada akademskog osoblja vrši Vijeće Fakulteta, a odluku o ocjeni rada donosi dekan.

(7) Postupak evaluacije rada akademskog osoblja preciznije se uređuje pravilnikom o evaluaciji rada akademskog osoblja koji donosi Senat Univerziteta.

Član 182.
(Akreditacija Fakulteta)

Postupak institucionalne akreditacije i licenciranja Fakulteta vrši se u okviru Univerziteta u skladu sa propisima i kriterijima nadležnih organa za visoko obrazovanje u Bosni i Hercegovini, Zakona o visokom obrazovanju i drugim relevantnim propisima.

DIO SEDMI – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Član 183.
(Dokumentacija i evidencija)

(1) Fakultet je obavezan voditi matične knjige utvrđene zakonom.

(2) Pored matičnih knjiga, Fakultet je obavezan voditi i evidencije o ispitima, uspjehu studenata, ljudskim resursima i druge evidencije, u skladu sa općim aktima Univerziteta i Fakulteta.

(3) Evidencije, iz stava (2) ovog člana, u sastavu su jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta.

(4) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.

Član 184.
(Javne isprave)

- (1) Javne isprave koje izdaje Fakultet utvrđene su zakonom i Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Kantonu Sarajevo kojeg donosi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.
- (2) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat javne isprave pod uvjetom da je okončan propisani postupak za oglašavanje ranije izdate javne isprave nevažećom.
- (1) Zahtjev za izdavanje duplikata podnosi se Fakultetu. U sadržaju poslije naziva javne isprave unosi se riječ "duplikat".

DIO OSMI – OPĆI AKTI FAKULTETA, JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 185.
(Pravila)

- (1) Osnovni opći akt Fakulteta su Pravila.
- (2) Pravila Fakulteta moraju biti usklađena sa pozitivnim zakonskim propisima, propisima Osnivača Fakulteta i opštim aktima Univerziteta, uz uvažavanje autonomije i posebnosti Fakulteta kao teološke visokoobrazovne ustanove.
- (3) Pravila Fakulteta usvaja Vijeće Fakulteta, a stupaju na snagu nakon dobivanja saglasnosti Osnivača Fakulteta, Univerziteta i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Vlade Kantona Sarajevo.
- (4) Izmjene i dopune Pravila vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo usvajanje.
- (5) Pravila, kao i njihove izmjene i dopune, dužan je objaviti sekretar Fakulteta na veb-stranici Fakulteta u roku od sedam (7) dana od dobivanja saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Vlade Kantona Sarajevo.

Član 186.
(Drugi opći akti)

- (1) Osim Pravila, Fakultet ima i druge opće akte koji moraju biti usklađeni sa Zakonom o visokom obrazovanju i drugim pozitivnim zakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta, Ugovorom i propisima Osnivača.
- (2) Opći akti Fakulteta su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Fakulteta.
- (3) U opće akte Fakulteta, u skladu sa stavom (2) ovog člana, spadaju: Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, Pravilnik o stručnoj praksi studenata, Pravilnik o seminarским radovima (esejima), Pravilnik o upravljanju kvalitetom na Fakultetu, Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti, Poslovnik o radu Upravnog odbora Fakulteta, Poslovnik o radu Vijeća Fakulteta i drugi opći akti.
- (3) Opći akti iz stava (3) ovog člana usvajaju se u skladu sa ovim Pravilima.
- (4) Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati: Vijeće, Upravni odbor, Dekanat, Sekretarijat i Komisija za normativna pitanja Fakulteta.
- (5) Komisija za normativna pitanja razmatra i usvaja prednacrt/nacrt općeg akta kojeg dekan Fakulteta predlaže Vijeću i/ili Upravnom odboru Fakulteta, zavisno od njihovih nadležnosti, na razmatranje i usvajanje.

Član 187.

(Javnost rada)

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obavezan pravovremeno i istinito obavještavati svoje zaposlenike, studente i druge zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obaveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za Fakultet.
- (3) Obavještavanje u skladu sa stavom (2) ovog člana, u nadležnosti je dekana a izuzetno i druge ovlaštene osobe, što se utvrđuje aktom Fakulteta.
- (4) Dostavljanje, obrađivanje i davanje informacija od strane neovlaštenog lica podliježe postupku preispitivanja discipline ponašanja.
- (5) U obavljanju svojih djelatnosti Fakultet je obavezan postupati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o zaštiti podataka.

Član 188.
(Način ostvarivanja javnosti rada)

Javnost rada ostvaruje se:

- a) prisustvom predstavnika sredstava javnog informiranja na okupljanjima na Fakultetu,
- b) saopćenjima, izjavama i intervjuima,
- c) oglašavanjem na zvaničnoj internet stranici Fakulteta,
- d) aktivnostima osobe za odnose s javnošću,
- e) putem redovnih i posebnih publikacija Fakulteta,
- f) postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama od javnog značaja, te
- g) putem drugih aktivnosti koje doprinose javnom i transparentnom radu akademske zajednice u cjelini.

Član 189.
(Poslovna tajna)

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Fakulteta odnosno osoblja i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - a) koje Vijeće proglaši poslovnom tajnom,
 - b) koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima,
 - c) koje, kao poslovnu tajnu, tijela Fakulteta ili njegovi zaposlenici saznaju od drugih pravnih ili fizičkih osoba,
 - d) koji se odnose na poslove koje Fakultet obavlja za potrebe drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako su isti zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti,
 - e) koji sadrže ponude za javni oglas/konkurs, do objavljivanja rezultata oglasa/konkursa, te
 - f) drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajni podaci.
- (3) Podatke, koji predstavljaju tajnu Fakulteta, osobama koje za to imaju pravni interes mogu dati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Ne smatra se kršenjem odredbi o poslovnoj tajni iz stavova 1, 2 i 3 ovog člana ukazivanje na aktivnosti i poslovanje Fakulteta koje su suprotni zakonu, općim aktima osnivača, Univerziteta i Fakulteta, ukoliko nadležna tijela Fakulteta odbiju ispitati osnovanost

navoda i po potrebi preuzeti i druge mjere radi otkrivanja i sankcioniranja nezakonitih aktivnosti, u skladu sa svojim nadležnostima predviđenim ovim Pravilima.

Član 190.
(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

- (1) Osoblje i tijela Fakulteta dužni su čuvati podatke koji su od strane nadležnog tijela proglašeni za poslovnu tajnu.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa ili prestanku funkcije na Fakultetu.
- (3) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline. Osoba koja neovlašteno učini dostupnim javnosti podatke, koji su proglašeni poslovnom tajnom, može odgovarati disciplinski, imovinski i/ili krivično, ovisno o težini štetnih posljedica po interes i ugled Fakulteta.
- (4) Podaci, koji predstavljaju poslovnu tajnu i koji su kao takvi označeni, čuvaju se i evidentiraju u posebnoj arhivi, pod posebnim brojevima, od strane lica koja za to posebno ovlasti dekan.

DIO DEVETI – IMOVINA, POSLOVANJE I FINANSIRANJE FAKULTETA

Član 191.
(Imovina Fakulteta)

- (1) Fakultet stječe imovinu, upravlja i koristi se njome u skladu sa zakonom i normativnim aktima Osnivača Fakulteta.
- (2) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključujući i imovinska prava i finansijska sredstva stečena obavljanjem osnovne, dopunske i prateće djelatnosti, te prava i potraživanja.
- (3) Osnivač Fakulteta zadržava pravo vlasništva nad imovinom Fakulteta shodno stavu (1) člana 14. Ugovora.
- (4) Vlasnički odnosi između Fakulteta i Osnivača Fakulteta autonomno se uređuju shodno stavu (2) člana 14. Ugovora.
- (5) Nepokretnosti i druga imovina Fakulteta obezbijedena od Osnivača Fakulteta za osnivanje i rad Fakulteta imovina je Osnivača Fakulteta.
- (6) Imovina stečena obavljanjem registrirane djelatnosti Fakulteta kao i imovina stečena na osnovu vakufa i poklona ili na drugi zakonit način vlasništvo je Fakulteta.
- (7) Imovina iz stava (5) i (6) ovog člana može se koristiti samo u cilju obavljanja registrirane djelatnosti Fakulteta.
- (8) Fakultet Univerzitetu stavlja na raspolaganje svoje knjižničke i informacijske kapacitete shodno stavu (2) člana 5. Ugovora.

Član 192.
(Sredstva za obavljanje djelatnosti)

Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz:

- a) budžeta Kantona Sarajevo,
- b) tekućih transfera drugih nivoa vlasti i međunarodnih organizacija i projekata,
- c) sredstava Osnivača,
- c) školarina,
- d) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga,

- e) zakupnina,
- f) legata, poklona i vakufa,
- g) donacija fizičkih i pravnih lica,
- h) prihoda po osnovu autorskih prava, domaćih i međunarodnih projekata i
- h) drugih izvora u skladu sa zakonom i registriranom djelatnošću Fakulteta.

Član 193.
(Sufinansiranje rada Fakulteta)

- (1) Osnivač Fakulteta i Vlada Kantona Sarajevo učestvuju u finansiranju rada Fakulteta.
- (2) Sufinansiranje rada Fakulteta iz Budžeta Kantona Sarajevo vršit će se po principu transfera budžetskih sredstava u okviru budžetskih organizacija.
- (3) Prihodi od školarina i svih vrsta uplata studenata predstavljat će prihode Osnivača kojima se finansira rad Fakulteta.
- (4) Sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo koja se doznače za rad Fakulteta finansirat će se bruto plate i naknade zaposlenika Fakulteta (naknada za topli obrok, prijevoz, regres, otpremnine, naknade za slučaj smrti i teže invalidnosti, funkcionalni dodaci akademskog osoblja i akademska napredovanja u smislu uvećanja plaće).
- (5) Vlada Kantona Sarajevo prije usvajanja budžeta za svaku narednu godinu razmotrit će postojanje finansijskih mogućnosti za finansiranje dijela materijalnih troškova Fakulteta.
- (6) Fakultet je obavezan da prijem zaposlenika koji se finansiraju sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo vrši isključivo u skladu s procedurom koja je propisana Zakonom o visokom obrazovanju, Kolektivnim ugovorom i aktima Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo, a pod uvjetima koje propisuje Osnivač Fakulteta.
- (7) Fakultet se izuzima od naredbe Ministarstva finansija Kantona Sarajevo o gašenju bankovnih računa organizacionih jedinica Univerziteta.

Član 194.
(Budžet/finansijski plan Fakulteta)

- (1) Izrada budžeta/finansijskog plana Fakulteta vrši se u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i propisima Osnivača Fakulteta.
- (2) Budžet/finansijski plan Fakulteta čini sastavni elemenat budžeta/finansijskog plana Univerziteta, odnosno budžeta/finansijskog plana Osnivača Fakulteta.
- (3) Fakultet se pri planiranju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka pridržava organizacijskih, ekonomskih, funkcionalnih, programskih i izvorskih budžetskih klasifikacija.
- (4) Pri izradi i predlaganju budžeta/finansijskog plana Fakulteta koji čini sastavni dio budžeta/finansijskog plana Univerziteta poštuju se budžetski kalendar iz Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, rokovi za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB-a) i rokovi za izradu budžeta, dok se pri izradi budžeta/finansijskog plana Fakulteta koji čini sastavni dio budžeta/finansijskog plana Osnivača Fakulteta poštuju propisi i akti Osnivača Fakulteta.
- (5) Računovodstvo Osnivača Fakulteta servisira izradu budžeta/finansijskog plana za Fakultet.

Član 195.
(Kapitalne investicije)

- (1) Kapitalne investicije Fakulteta (npr. kupovina ili izgradnja novih zgrada i dr.) mogu se planirati putem resornog ministarstva u Programu javnih investicija.

(2) Sredstva za kapitalne investicije mogu se planirati iz svih izvora sredstava: budžeta Kantona Sarajevo, sredstava Osnivača Fakulteta, transfera, donacija i vakufa i drugih primitaka i prihoda Fakulteta.

(3) Postupak zaduživanja Fakulteta provodi se u skladu sa važećim zakonskim propisima i propisima Osnivača Fakulteta koji regulišu ovu oblast.

Član 196.
(Finansijska kontrola i interna revizija)

Samo sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo koja se doznače za rad Fakulteta i način njihovog trošenja mogu biti predmet finansijske kontrole i interne revizije od nadležnih organa Kantona Sarajevo u skladu sa stavom (3) člana 15 Ugovora.

Član 197.
(Način obračuna plaća i naknada osoblja Fakulteta)

Plaće i naknade osoblju Fakulteta obračunavaju se u skladu sa Standardima i normativima, kao i odredbama Kolektivnog ugovora.

Član 198.
(Fondovi)

- (1) Radi osiguravanja potpore studentima i naučnoistraživačkom radu, kao i razvoja Fakulteta, Upravni odbor Fakulteta osniva fondove na prijedlog Vijeća Fakulteta, **uz saglasnost Osnivača Fakulteta**.
- (2) Fondovi Fakulteta su:
 - a) Fond za hifz "Hfz.dr. Fadil Fazlić"
 - b) Fond za stipendiranje studenata i asistenata
- (3) Upravni odbor može osnivati i druge fondove na način predviđen u stavu 1. ovog člana.
- (4) Bliže odredbe o uvjetima i načinu rada fondova uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi Upravni odbor na prijedlog Vijeća Fakulteta.

DIO DESETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 199.
(Studij po predbolonjskom sistemu)

(1) Student koji je započeo studij po predbolonjskom sistemu studija ima pravo da završi studij po nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije stupanja na snagu Statuta Univerziteta, uz obavezu da započeti studij završi najkasnije do 30.09. 2025. godine.

(2) Status studenta iz stava (1) ovog člana utvrđuje se na način i pod uvjetima predviđenim zakonom, Statutom i pravilima studiranja Univerziteta.

(3) Nakon isteka zakonom utvrđenog roka iz stave (1) ovog člana, a na zahtjev studenta i prije isteka tog roka, student ima pravo nastaviti studij prema bolonjskom sistemu i to u statusu i pod uvjetima propisanim pravilima studiranja koja donosi Senat Univerziteta.

Član 200.
(Naučni stepen magistra i doktora nauka po predbolonjskom sistemu)

Osobe koje su započele postdiplomski studij za stjecanje naučnog stepena magistra nauka/doktora nauka prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Statuta Univerziteta imaju pravo steći naučni stepen magistra nauka/doktora nauka zaključno sa 30.09.2025. godine.

Član 201.
(Stečena zvanja)

Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju od 2017. stekle akademsku titulu odnosno naučno i stručno zvanje imaju pravo korištenja tog zvanja, te mogu podnijeti zahtjev Fakultetu da im u postupku i pod uvjetima predviđenim zakonom i ovim Pravilima izda uvjerenje o tome da ranije stečena akademska titula odnosno naučno i stručno zvanje odgovara nekoj od akademskih titula odnosno naučnih i stručnih zvanja u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula, stjecanju naučnih i stručnih zvanja.

Član 202.
(Tumačenje Pravila i drugih općih akata Fakulteta)

- (1) Obavezno i autentično tumačenje odredaba ovih Pravila daje Vijeće Fakulteta.
- (2) Obavezno i autentično tumačenje odredama drugih općih akata Fakulteta daju Vijeće ili Upravni odbor Fakulteta, te druga tijela Fakulteta, zavisno od nadležnosti za usvajanje tih akata.

Član 203.
(Stupanje Pravila na snagu)

Ova Pravila bit će objavljena na veb-stranici Fakulteta najkasnije sedam (7) dana od pribavljanja svih potrebnih saglasnosti, a stupaju na snagu u roku od 15 dana od dana objavljivanja na veb-stranici.

Predsjedavajući Vijeća Fakulteta:
Prof. dr. Zuhdija Hasanović

Broj: 03-03-5-0201.174 - 11/17/21
Datum: 9, 11.2021.



Upravni odbor Fakulteta islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 9. sjednici održanoj 29.12. 2021. dao saglasnost na ova Pravila.



Predsjednik Upravnog odbora:
Mr. Vahid-ef. Fazlović,s.r.

Rijaset Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini je, shodno stavu (2) člana 4. Ugovora o položaju i djelovanju Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu u sastavu Univerziteta u Sarajevu, na osnovu Odluke broj 02-03-2-220-4/22 od 24. marta 2022. godine, potvrdio usklađenost ovih pravila sa pravnim propisima Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini kao Osnivača Fakulteta.



Reisu-l-ulema:
Dr. Husein-ef. Kavazović,s.r.

Senat Univerziteta u Sarajevu je, shodno stavu (2) člana 4. Ugovora o položaju i djelovanju Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu u sastavu Univerziteta u Sarajevu, na osnovu Odluke broj _____ od ____ 20___. godine, potvrdio usklađenost ovih Pravila sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Rektor Univerziteta u Sarajevu:
Prof. dr. Rifat Škrijelj

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo je, shodno stavu (2) člana 4. Ugovora o položaju i djelovanju Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu u sastavu Univerziteta u Sarajevu, na osnovu Odluke broj _____ od ____ 20___. godine potvrdio usklađenost ovih Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.

Ministar obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo: