

Na osnovu člana 71. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-2-4-1/24 od 30. 01. 2024. godine), u skladu sa članom 49. Pravilnika o službi u Islamskoj zajednici u Bosni i Hercegovini, na osnovu članova 52. i 53. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu islamskih nauka i člana 30. Pravila Univerziteta u Sarajevu-Fakulteta islamskih nauka, nakon pribavljene Saglasnosti Upravnog odbora broj: 01-UO-12-1375/24 od 27.12.2024. godine i saglasnosti Rijaseta broj: 02-03-2-2-401-2/25 od 23. 01. 2025. godine, dekan Univerziteta u Sarajevu-Fakulteta islamskih nauka, sa sjedištem u ulici Ćemerlina br. 54 Sarajevo, raspisuje:

## **INTERNI KONKURS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NENASTAVNOG OSOBLJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – FAKULTETU ISLAMSKIH NAUKA**

**1. Samostalni referent za materijalno poslovanje - ekonom - vozač- 1 izvršilac - 50% radnog vremena, radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 180 dana**

**Opis poslova:**

- koordinira dobavljače u nabavkama,
- prati stanje postojećih stalnih sredstava,
- predlaže otpis i rashodovanje nefunkcionalnih i neupotrebljivih stalnih sredstava,
- prati, u skladu sa finansijskim planom, zahtjeve za nabavke novih stalnih sredstava, zahtjeve za rekonstrukciju i investiciono održavanje te učestvuje u realizaciji istih prema važećim propisima o (javnim) nabavkama,
- od samostalnog referenta za održavanje objekata i dvorišta i drugih uposlenika tehničke službe prikuplja ocjenu stanja objekata i preduzima mjere za saniranje, odnosno održavanje istih,
- utvrđuje potrebe za sredstvima za održavanje higijene objekata,
- obavlja poslove prijevoza za potrebe Fakulteta i odgovoran je za sigurnost osoba koje prevozi,
- brine o ispravnosti motornog vozila Fakulteta i kompletnosti pripadajuće opreme, prati rokove servisiranja te odvozi motorno vozilo Fakulteta na redovne i vanredne servise,
- ažurno i propisno vodi putne naloge i drugu dokumentaciju u vezi s motornim vozilom Fakulteta,
- odgovoran je za pravilnu upotrebu motornog vozila te njegovo redovno čišćenje i
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog saradnika za ekonomsko-finansijske i tehničke poslove, sekretara i dekana Fakulteta.

**Uslovi:** Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, potrebno je da ispunjava uslove iz člana 115. Pravilnika o radu Univerziteta, člana 52. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu-Fakultetu islamskih nauka odnosno:

- SSS/IV stepen – ekonomskog ili drugog smjera,
- Radno iskustvo: jedna (1) godina radnog iskustva
- Vozački ispit B kategorije
- Potvrda da je kandidat u radnog odnosu na Fakultetu islamskih nauka

**2. Samostalni referent za IKT poslove – 1 izvršilac – 50% radnog vremena, radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 180 dana**

**Opis poslova:**

- brine o održavanju i popravcima računarske opreme Fakulteta,
- sudjeluje u aktivnostima planiranja i razvoja lokalne mreže i personalnih računara,
- priključuje periferne uređaje (npr. printer, skener, tastatura i dr.) te instalira i konfigurira njihov pogonski program,

- pruža podršku korisnicima računarske opreme Fakulteta,
- prati rad i opterećenje lokalne mreže,
- vodi dokumentaciju o instaliranoj opremi, softveru i obavljenim radovima,
- prati i proučava propise iz oblasti informacionih tehnologija i integrira nove tehnologije u postojeći sistem,
- odgovara za sigurnost sistema,
- predlaže nabavku i instalaciju nove opreme, softverskih sistema i drugih pomagala i nadgleda rad cjelokupnog sistema,
- poboljšava performanse postojećeg sistema; dijagnosticira i otklanja kvarove; pruža informatičku podršku korisnicima; kreira korisničke račune, definiše i kontrolira razine pristupa; dodaje, briše i ažurira korisničke naloge za sisteme kojima raspolaže,
- educira i obučava korisnike računarske opreme,
- zaprima prijave akademskog i stručnog osoblja o kvarovima ili nedostacima računarske opreme, sredstava komunikacije i elektronske opreme u kabinetima i učionicama te vrši njihovo pravovremeno otklanjanje radi neometanog odvijanja nastavno-naučnog i administrativnog rada,
- obavlja poslove tehničke podrške DL platformi,
- prati nova rješenja koja se tiču računarskog hardvera i softvera te razvoja mreža u zemlji i svijetu i predlaže poboljšanja i
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog saradnika za ekonomsko-finansijske i tehničke poslove i sekretara Fakulteta.

**Uslovi:** Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, potrebno je da ispunjava uslove iz člana 115. Pravilnika o radu Univerziteta, člana 53. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu-Fakultetu islamskih nauka odnosno:

- SSS/IV stepen – gimnazija ili tehnička škola
- Odgovarajući certifikat za obavljanje IKT poslova
- Radno iskustvo: tri (3) godine u struci
- Poznavanje engleskog jezika – B2 Potvrda da je kandidat u radnog odnosu na Fakultetu islamskih nauka

Uz potpisanu prijavu na interni konkurs, kandidati za prijem u radni odnos nenastavnog osoblja obavezno prilažu dokaze:

1. Svojeručno potpisana prijava na Interni konkurs sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona, poželjno i e-mail), te dokumentaciju koju kandidat prilaže uz prijavu na konkurs;
2. Svjedočanstvo – original ili ovjerena kopija; (ne starije od 6 mjeseci)
3. Izvod iz matične knjige rođenih - original ili ovjerena kopija;
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) - original ili ovjerena kopija;
5. Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima
6. Druga dokumentacija koja može potvrditi stručnost i osposobljenost za obavljanje poslova radnog mjesta

#### **Napomene:**

- Navedena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji.
- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog ispita i usmenog razgovora kandidati će biti obaviješteni nakon zatvaranja Internog oglasa tj. isteka trajanja njegove objave.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ispitu ili usmenom razgovoru, smatrat će se da je odustao od dalje procedure Internog konkursa.

- 
- Rok za prijavu je 7 dana od dana objave Internog konkursa.
  - Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.
  - O konačnim rezultatima Internog konkursa (nakon provedene konkursne procedure) svi prijavljeni kandidati će biti pismeno obaviješteni.
  - Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično na protokol Fakulteta ili putem preporučene pošiljke na adresu: Univerzitet u Sarajevu-Fakultet islamskih nauka, Ćemerlina 54 Sarajevo, sa naznakom:

„Prijava na interni konkurs za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta- Samostalni referent za materijalno poslovanje - ekonom - vozač –„Komisija otvara“

Sarajevo, 03. 4. 2025. godine  
Broj: 04-311/25

DEKAN FAKULTETA

prof. dr. Mustafa Hasani

Dostaviti:

- Oglasna ploča Fakulteta
- Web stranica Fakulteta
- a/a