

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH (*Službene novine FBiH*, broj 26/16, 89/18 i 44/22, 39/24), člana 55. i 56. Pravilnika o službi u Islamskoj zajednici u Bosni i Hercegovini, člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu (*br. 02-2-4-1/24 od 30. 01. 2024. godine*), člana 48. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu islamskih nauka i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu islamskih nauka (*br. 01-1-1432-1/25 od 11. 11. 2025.*), a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu- Fakulteta islamskih nauka (*br. 01-1-UO-18-341/26 od 08. 4. 2026. godine*) i Saglasnosti Rijaseta Islamske zajednice u BiH (*br. 02-03-2-2-2312-2/26 od 29. 4. 2026. godine*), Univerzitet u Sarajevu - Fakultet islamskih nauka, sa sjedištem u ulici Ćemerlina br. 54, Sarajevo, čiji je osnivač Islamska zajednica u BiH, raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

ZA RADNO MJESTO:

1. STRUČNI SARADNIK ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE I TEHNIČKE POSLOVE

- **1 (jedan) Izvršilac;** na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad u trajanju od 180 dana;

USLOVI:

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu FBiH (*Službene novine FBiH*, broj: 26/16, 89/18, 44/22. i 39/24.), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/180-300 ECTS bodova
- Ekonomski fakultet
- Radno iskustvo: dvije (2) godine na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje engleskog jezika – (nivo **B1**)
- saglasnost Osnivača na odluku o prijemu u radni odnos

OPIS POSLOVA:

- vodi blagajničko poslovanje na nivou Fakulteta,
- priprema dokumentaciju za periodične i godišnje izvještaje,
- prati javne konkurse i pozive za (su)finansiranje pojedinih segmenata djelatnosti na Fakultetu te podnosi aplikacije na iste,
- prati realizaciju obaveza Fakulteta po osnovu javnih konkursa i poziva iz prethodne stavke,
- prati izvršavanje projekata infrastrukturne obnove objekata Fakulteta,
- popunjava godišnje poreske obrasce za radnike Fakulteta;

Organizacija i nadzor tehničkih poslova:

- zaprima instrukcije sekretara Fakulteta koje se tiču organiziranja i koordiniranja tehničkih poslova te kontinuiranog nadzora pravovremenosti i kvalitete njihovog izvršavanja,
- sudjeluje na sastancima Sekretarijata i, po pozivu, na sastancima Dekanata radi konsultiranja o organizaciji i realizaciji tehničkih poslova,
- organizira redovne sedmične, a po potrebi i dnevne sastanke sa radnicima Tehničke službe radi organiziranja rasporeda i planiranja prioriteta poslova te izdavanja radnih naloga,
- priprema sedmični plan tehničkih poslova i podnosi sekretaru Fakulteta na odobravanje,
- priprema dnevne planove tehničkih poslova kojima zadužuje radnike Tehničke službe,

- svakodnevno prati pravovremenost i kvalitet obavljenih poslova od strane radnika Tehničke službe te izvršenje dnevnih i sedmičnih planova i o tome obavještava sekretara Fakulteta,
- svakodnevno je dostupan Dekanatu Fakulteta i članovima akademskog i stručnog osoblja Fakulteta,
- zaprima primjedbe akademskog i stručnog osoblja Fakulteta koje se tiču nepravovremenog ili neurednog izvođenja tehničkih poslova od strane radnika Tehničke službe te preduzima potrebne mjere i aktivnosti s ciljem otklanjanja nedostataka,
- kopira materijale za potrebe nastavnog, naučnog i administrativnog rada akademskog osoblja Fakulteta
- zaprima i evidentira zahtjeve nastavnog, administrativnog i stručnog osoblja Fakulteta za nabavkom kancelarijskog materijala te izdaje naloge ekonomu za nabavku istog i
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i prodekana za finansije.

Mjesto obavljanja rada: ul. Ćemerlina br. 54, Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično (ponedjeljak-petak)

Probni rad: 180 dana

Obavezna dokumentacija koju kandidati dostavljaju uz prijavu na javni oglas:

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona, i kontakt e-mail adresa), sa tačnom naznakom pozicije/radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti) na koju se kandidat prijavljuje, te listom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu;
2. Dokaz o završenom visokom obrazovanju (diploma) – original ili ovjerena kopija;
3. Izvod iz matične knjige rođenih - original ili ovjerena kopija;
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) - original ili ovjerena kopija;
5. Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima;
6. Druge dokumente koji dokazuju stručnost i osposobljenost za obavljanje poslova radnog mjesta, kao i status člana porodice šehida, branioca, RVI i dr.;
7. Ovjerenu izjavu da kandidat nije krivično kažnjavao i da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
8. Dokaz da kao član Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini ostvaruje prava i obaveze utvrđene njenim Ustavom.

NAPOMENE:

- Sa kandidatima koji budu ispunjavali opće i posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit.
- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog ispita i usmenog razgovora kandidati će biti obaviješteni putem e-mail adrese navedene u prijavi na Javni oglas, nakon zatvaranja Javnog oglasa tj. nakon isteka trajanja njegove objave.
- Prijavljenim kandidatima će putem e-mail adrese biti dostavljeni materijali za pripremu za pismeni ispit i usmeni razgovor,
- Komisija za izbor kandidata će izvršiti bodovanje prijavljenih kandidata na osnovu dostavljene dokumentacije i odgovora datih na (pismenom i usmenom) ispitu.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa.
- Rok za prijavu je 15 dana od dana objave Javnog oglasa.
- Na prijavama kandidat je u obavezi naznačiti adresu, kontakt telefon i e-mail adresu.
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona, e-mail adrese i sl.), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.

- O konačnim rezultatima Javnog oglasa (nakon provedene konkursne procedure) svi prijavljeni kandidati će biti pismeno obaviješteni.
- Kandidat koji bude izabran dužan je u ostavljenom roku, dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje o nekažnjavanju, kao i potvrdu da se protiv njega ne vodi krivični postupak.
- U slučaju nedostavljanja tražene dokumentacije, smatrat će se da je odustao od dalje procedure po Javnom oglasu.
- Po osnovu ovog oglasa, u radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje smetnje iz člana 45. Pravilnika o službi u Islamskoj zajednici u Bosni i Hercegovini.
- Članovi porodica šehida, porodica poginulih, umrlih i nestalih branioca, ratni vojni invalidi i članovi njihovih porodica, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, te članovi njihovih porodica, članovi porodica poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, demobilizirani branioci, dobrovoljci, organizatori otpora, veterani, ratni vojni zarobljenici i članovi njihovih porodica, kao i lica zaslužna u odbrani od agresije na Bosnu i Hercegovinu, imaju prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima.

NAČIN I ROK PRIJAVE:

- Oglas ostaje otvoren **15 dana od dana njegovog objavljivanja.**
- Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično na protokol Fakulteta ili putem preporučene pošiljke na adresu:

Univerzitet u Sarajevu-Fakultet islamskih nauka
Ćemerlina br. 54
71000 Sarajevo

sa naznakom:

„Prijava na oglas za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta- STRUČNI SARADNIK ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE I TEHNIČKE POSLOVE – Komisija otvara“

Sve informacije u vezi ovog konkursa mogu se dobiti u Sekretarijatu Fakulteta na kontakt telefon: 033/251-011 ili 033/251-044.